



# **BUKU PEDOMAN**

## **PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

### **(ON THE JOB TRAINING)**

**PROGRAM DIPLOMA III PARIWISATA**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS MATARAM**



**2023**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas anugerah dan limpahan dan limpahan karunia, hidayah, dan petunjuk-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan (*On the Job Training*) Program Diploma III Pariwisata Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mataram ini dengan baik.

Buku pedoman ini memuat berbagai informasi dan penjelasan terkait dengan tata cara Praktik Kerja Lapangan yang akan digunakan oleh seluruh mahasiswa Program Diploma III Pariwisata Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mataram, baik itu konsentrasi Hotel dan Restoran, Usaha Perjalanan Wisata, dan Kebandarudaraan. Buku Pedoman ini terbagi menjadi 3 (tiga) bab penting, yaitu Pendahuluan yang berisi Pengertian, Maksud dan Tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*), Pelaksanaan yang berisi Prosedur, Persyaratan, dan Laporan, terakhir Hal-Hal Penting dan Tata Tertib yang berisi hal-hal penting dan tata tertib yang harus diketahui, dipahami, dan dijalankan oleh mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*).

Akhir kata, kami berharap buku ini bisa berguna bagi seluruh civitas akademika Program Diploma III Pariwisata Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mataram serta dapat memberikan sumbangsih bagi kemajuan ilmu pengetahuan.

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>PELAKSANAAN</b> .....	2
<b>HAL-HAL PENTING DAN TATA TERTIB</b> .....	5
<b>LAMPIRAN</b> .....	7

# 1

## **PENDAHULUAN** **PRAKTIK KERJA LAPANGAN** **(ON THE JOB TRAINING)**

### **1. PENGERTIAN**

*On the Job Training* atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu bentuk kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa Program Diploma III Pariwisata yang terdiri dari Konsentrasi Hotel dan Restoran, Usaha Perjalanan Wisata, dan Kebandarudaraan, selama 3 (tiga) bulan. Kegiatan ini merupakan aktivitas wajib yang bersifat Intrakurikuler yang memiliki bobot 6 (enam) Satuan Kredit Semester (SKS).

### **2. MAKSUD DAN TUJUAN**

- a. Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) bertujuan untuk memberikan pengenalan lapangan dan pengalaman lapangan kepada mahasiswa serta mampu menganalisis perbandingan antara teori yang di dapat selama perkuliahan dengan kenyataan sebenarnya yang ada dilapangan.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk lebih mengenal dan memantapkan diri secara mendalam terhadap lapangan pekerjaan yang telah ditunjukkan atau telah menjadi cita-citanya setelah menyelesaikan studi nanti.
- c. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktikkan ilmu yang didapat selama mengikuti perkuliahan pada Program Diploma III Pariwisata Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Mataram sesuai dengan konsentrasi yang dipilihnya.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk meningkatkan profesionalitas mereka sesuai dengan bidang keahlian (konsentrasi) yang dimilikinya sehingga menjadi lulusan yang siap pakai dan terlatih.
- e. Memaksimalkan kolaborasi antara Perguruan Tinggi dengan Industri, Dunia Usaha, dan Dunia Kerja (IDUKA)

# 2

## PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (ON THE JOB TRAINING)

### 1. PROSEDUR

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) ada beberapa prosedur yang harus diikuti oleh mahasiswa, yaitu:

- a. Sebelum melaksanakan kegiatan, mahasiswa terlebih dahulu berkonsultasi dengan Program Studi terkait dengan lokasi tempat dimana mahasiswa akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*);
- b. Setelah lokasi Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) ditentukan, Mahasiswa mengajukan Surat Pengajuan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) dengan melampirkan Kartu Hasil Studi (KHS)/Transkrip Nilai terakhir kepada program Studi;
- c. Setelah surat pengantar ditandatangani, Program Studi mengirimkan surat pemberitahuan kepada Dosen Pembimbing Lapangan yang telah ditetapkan oleh Program Studi terkait dengan Nama, Nomor Induk Mahasiswa (NIM), dan Lokasi Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) mahasiswa;
- d. Mahasiswa membawa surat pemberitahuan tersebut kepada Dosen Pembimbing Lapangan;
- e. Dosen Pembimbing Lapangan segera mengatur kegiatan yang akan dilakukan oleh mahasiswa di lokasi Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*);
- f. Setelah daftar kegiatan selesai disusun, Dosen Pembimbing Lapangan mengantar mahasiswa yang bersangkutan ke lokasi Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*);
- g. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*), mahasiswa harus selalu berkoordinasi dan konsultasi bersama Dosen Pembimbing Lapangan dan Mentor, dibuktikan dengan Logbook kegiatan yang harus terisi minimal 10 kali, yang akan digunakan sebagai salah satu syarat pengajuan Karya Tulis Ilmiah (KTI) pasca Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*);

- h. Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*), mahasiswa harus mendokumentasikan kegiatannya dalam bentuk foto dan video/*story/reel* yang diupload di akun YouTube/Instagram/TikTok mahasiswa dengan menandai akun Dosen Pembimbing Lapangan, akun Mentor (izin terlebih dahulu), dan akun resmi Program Studi. Setiap Foto dan Video yang diupload harus diberikan *caption* terkait kegiatan yang sedang dilakukan dan menggunakan *hashtag* #d3pariwisata\_unram dan #onthejobtraining. Link YouTube/Instagram/TikTok yang digunakan akan dimasukkan dalam Laporan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*);
- i. Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*), Dosen Pembimbing Lapangan harus melakukan monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) mahasiswanya minimal 1 (satu) kali untuk setiap mahasiswa di satu lokasi;
- j. Hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) diserahkan oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada Program Studi sebagai bahan evaluasi dan penilaian kegiatan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*);
- k. Penilaian dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan Mentor yang berasal dari lokasi Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*);
- l. Komposisi penilaian adalah 50:50 yang terdiri dari aspek *hard skill*, *soft skill*, dan sikap;
- m. Pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) telah selesai (penarikan), Dosen Pembimbing Lapangan wajib menjemput mahasiswa di lokasi Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*).

## **2. PERSYARATAN**

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Program Diploma III Pariwisata Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mataram;
- b. Minimal telah mencapai 96 Satuan Kredit Semester (SKS) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75;

- c. Telah merencanakan/memilih mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) di Kartu Rencana Studi (KRS);
- d. Mengajukan surat pengantar kepada Program Studi.

### **3. LAPORAN**

Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) cukup dengan mengisi *logbook* harian yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan mentor, serta mengisi form Laporan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*). *Logbook* dan Form Laporan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) menjadi salah satu syarat dalam penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI). *Template Logbook* dan Form Laporan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) dapat dilihat pada lampiran Buku Pedoman ini.

# 3

## HAL-HAL PENTING DAN TATA TERTIB PRAKTIK KERJA LAPANGAN (ON THE JOB TRAINING)

### 1. HAL-HAL YANG HARUS DIPERHATIKAN

Hal-hal pokok yang harus diperhatikan dan diketahui oleh mahasiswa dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) adalah:

- a. Tidak ada sesuatu pekerjaan yang tidak bermanfaat bagi kita, semua pekerjaan hendaknya selalu diselesaikan dengan penuh tanggung jawab sampai akhir sesuai dengan tugas yang diberikan;
- b. Menghargai semua teman sejawat tanpa membedakan Suku, Agama, Aas, dan Antargolongan (SARA) serta berusaha menjalin suatu kerja sama yang selaras untuk mencapai prestasi kerja yang maksimal;
- c. Selalu rendah hati, berbicara diplomatis, sopan santun dalam pergaulan, tidak segan-segan untuk bertanya yang tidak diketahui, selalu penuh inisiatif dan kreatif, tidak menganggap diri sebagai ahli yang mengetahui segalanya karena telah mengikuti perkuliahan, dan membina komunikasi yang baik dengan siapapun yang ditemui di lokasi Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*);
- d. Menjunjung tinggi profesionalitas dan nama baik almamater;
- e. Mencatat temuan yang menarik selama Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*), karena akan menjadi bahan dalam menulis Karya Tulis Ilmiah (KTI);
- f. Tidak berlebihan dalam bercanda terhadap siapapun yang mengarah pada perundungan (*bullying*), *body shaming*, dan/atau pelecehan seksual baik dalam bentuk fisik maupun *verbal*;
- g. Melaporkan kepada Program Studi disertai bukti kuat jika ada Pungutan Liar (Pungli) dalam bentuk dan alasan apapun, pelecehan seksual baik dalam bentuk fisik maupun *verbal*, dan/atau penyalahgunaan kekuasaan (*abuse of power*) yang disertai atau tidak dengan ancaman, yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan/atau Mentor saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*).



## 2. TATA TERTIB

Tata tertib yang harus dipatuhi oleh mahasiswa selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) adalah:

- a. Mentaati semua peraturan/ketentuan yang berlaku di lokasi Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*);
- b. Melaksanakan praktik kerja lapangan dengan penuh kesungguhan, disiplin dan bertanggung jawab;
- c. Inisiatif dan kreatif dalam melaksanakan tugas serta tidak melanggar tupoksi;
- d. Datang dan pulang tepat waktu (datang tidak terlambat dan pulang tidak lebih awal);
- e. Memakai seragam/*attribute* almamater atau seragam/*attribute* yang ditentukan di lokasi Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*);
- f. Menjaga penampilan agar selalu rapi, wangi, dan *fresh*;
- g. Selalu berperilaku sopan santun dan ramah;
- h. Menjaga hubungan baik dengan sesama;
- i. Selalu memberi tahu kepada mentor dan/atau atasan dan/atau orang yang di tunjuk instansi/perusahaan apabila berhalangan hadir di tempat kerja;
- j. Aktif dan Banyak bertanya kepada karyawan atau atasan tentang data-data yang diperlukan untuk melengkapi penulisan laporan dan hal-hal yang dapat meningkatkan pengetahuan ataupun keterampilan;
- k. Tidak diperkenankan memindahkan, meminjam, dan/atau mengambil barang-barang tanpa sepengetahuan atau izin atasan;
- l. Tidak menggunakan aksesoris secara berlebihan (bertindik dan bertato).

## LAMPIRAN

Lampiran 1 Format Surat Pengajuan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) dan penunjukan Dosen Pembimbing Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MATARAM  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA**

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

---

Mataram, .....

Perihal: Pengajuan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*)

Kepada Yth. Sekretaris Program Studi D III Pariwisata  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Mataram

Dengan Hormat,

Untuk memenuhi salah satu syarat akademik dalam menyelesaikan Studi, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM. : .....  
Konsentrasi : .....

Bermaksud untuk mengajukan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*) di .....

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini saya lampirkan Kartu Hasil Studi (KHS)/Transkrip Nilai terakhir. Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas kebijakan Bapak saya sampaikan terima kasih.

Hormat Saya,

Nama .....  
NIM. ....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MATARAM  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA**

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

---

Mohon untuk menjadwalkan:

Dosen Pembimbing Lapangan 1 : .....

Dosen Pembimbing Lapangan 2 : .....

Sebagai Dosen Pembimbing Lapangan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*)  
untuk mahasiswa di bawah ini.

Nama : .....

NIM. : .....

Konsentrasi : .....

Lokasi : .....

Atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Mataram, .....

Sekretaris Program Studi D III Pariwisata

Adhitya Bagus Singandaru, S.E., M.E.  
NIP. 19870531 201903 1 011



Lampiran 3 Format Lembar Penilaian Monitoring dan Evaluasi Praktik Kerja Lapangan  
(on the job training)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MATARAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

**FORM MONITORING PRAKTIK KERJA LAPANGAN (ON THE JOB TRAINING)**

**IDENTITAS PESERTA**

Nama : .....  
NIM. : .....  
Konsentrasi : .....  
Lokasi : .....  
Departemen : .....

No.	Indikator	Keterangan
1	Bidang/Tugas yang diberikan	
2	Relevansi bidang/tugas dengan keilmuan	
3	Timeline/rencana kegiatan	
4	Pemberian tugas di luar bidang keilmuan	
5	Alokasi waktu yang dihabiskan untuk tugas magang dalam 1 (satu) hari	
6	Sikap dan Disiplin	

**Hambatan**

.....  
.....  
.....

**Strategi Penyelesaian**

.....  
.....  
.....

Nama Pemonev:	Tanggal:	Tandatangan:
---------------	----------	--------------



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MATARAM  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA**

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

**FORM EVALUASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN (*ON THE JOB TRAINING*)**

**IDENTITAS PESERTA**

Nama : .....  
NIM. : .....  
Konsentrasi : .....  
Lokasi : .....  
Departemen : .....

Komponen Penilaian	Nilai (1-100)	Bobot (%)	Nilai x Bobot
<b>Hard Skill</b>			
1. Kemampuan memahami bidang kerja		20	
2. Kemampuan menyelesaikan tugas		20	
<b>Soft Skill</b>			
3. Kreativitas dan Inovasi		20	
4. Kemampuan bekerja sama		10	
5. Kemampuan berkomunikasi		10	
<b>Sikap</b>			
6. Sikap Disiplin, Tanggung jawab, Jujur, dan Daya Tanggap		20	
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	
<b>Nilai Akhir</b> <u>(Jumlah Nilai x Bobot)</u> 100	Angka	Huruf	

<b>Huruf Mutu</b>	<b>Angka Mutu</b>	<b>Kisaran Mutu</b>	<b>Keterangan</b>
A	4	85 - 100	Istimewa
B +	3,5	80 - < 85	Sangat Baik/Baik sekali
B	3	75 - < 80	B a i k
C +	2,5	70 - < 75	Lebih dari Cukup
C	2	65 - < 70	Cukup
D +	1,5	55 - < 60	Kurang dari cukup
D	1	45 - < 55	Kurang
E	0	0 - < 45	Kurang sekali

Nama Penilai:	Tanggal:	Tandatangan:



Lampiran 4 Format Laporan Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MATARAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

---

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (*ON THE JOB TRAINING*)**

**IDENTITAS PESERTA**

Nama : .....  
NIM. : .....  
Konsentrasi : .....  
Lokasi : .....  
Departemen : .....

**KEGIATAN**

Nama Kegiatan : Praktik Kerja Lapangan (*on the job training*)  
Durasi Waktu Kegiatan : .....Bulan  
Mulai Bulan.....Sampai Bulan.....  
Tempat Kegiatan : .....  
Departemen Penempatan : .....  
Tanggal Pengumpulan Laporan : .....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MATARAM  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA**

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

---

1. Praktik Baik yang Telah dilaksanakan dan Pelajaran Berharga dalam Pelaksanaan

a. Praktik Baik

.....  
.....

b. Pelajaran Berharga

.....  
.....

(Program Deskripsikan secara rinci apa sajakah praktik-praktik baik yang telah anda lakukan dan sekaligus pelajaran berharga yang anda peroleh selama merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi program)

2. Kesimpulan

.....  
.....

(Deskripsikan secara singkat kesimpulan yang dapat anda rumuskan pada keseluruhan program ini)

3. Faktor Pendukung, Tantangan, dan Rekomendasi Pasca Program

.....  
.....

(Deskripsikanlah berbagai hal yang menjadi faktor pendukung, tantangan, dan sekaligus rekomendasi atas program ini)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MATARAM  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA**

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

---

Lampiran:

1. Log Book
2. Link YouTube/Instagram/TikTok dari video program ([Mahasiswa hanya mengirimkan link-nya saja](#))
3. Foto yang relevan dengan kegiatan ([Bukan kumpulan foto yang tidak jelas menceritakan tentang kegiatan apa dan targetnya apa](#))