



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



TOURISM PROGRAM
CARE
COMPETENCE . AGILE . RESPONSIVE

PEDOMAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA FEB UNRAM

2023



KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah S.W.T atas segala karunia, nikmat, rahmat, dan hidayah-Nya, sehingga Buku Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi Diploma III Pariwisata Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mataram ini dapat diselesaikan.

Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) disusun sebagai acuan dalam implementasi kurikulum yang telah disusun oleh program studi yang dalam pelaksanaannya bermuatan kebijakan Hak Belajar Maksimal 3 (tiga) Semester di Luar Program Studi, sebagaimana yang diamanahkan dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020. Buku Pedoman ini diharapkan dapat menjadi rujukan dalam merencanakan, melaksanakan, menilai, dan melakukan tindak lanjut hasil penilaian pembelajaran dari kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Oleh karena itu, kami menyampaikan penghargaan kepada tim yang telah menyusun Pedoman ini. Semoga buku pedoman ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya.

Ketua Program Studi
Diploma III Pariwisata FEB Unram

Lalu M. Furkan, Ph.D.

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Landasan Hukum.....	1
1.2 Latar Belakang	2
1.3 Tujuan.....	3
BAB II PANDUAN TEKNIS KEGIATAN.....	4
2.1 Persyaratan Umum	4
2.2 Pelaksanaan	4
2.2.1 Kegiatan Pertukaran Mahasiswa	4
2.2.2 Kegiatan Magang/Praktik Kerja	12
2.2.6 Kegiatan Wirausaha.....	23
2.2.7 Kegiatan Studi/Proyek Independen	27
2.2.8 Kegiatan Membangun Desa.....	32
BAB III PENJAMINAN MUTU.....	38
3.1 Kebijakan dan Manual Mutu.....	38
3.2 Mutu Pelaksanaan	38
3.3 Monitoring dan Evaluasi	41
3.4 Penilaian	42
3.5 Pengakuan SKS kegiatan MBKM.....	44
BAB IV PENUTUP	45
LAMPIRAN-LAMPIRAN	46
Lampiran Kegiatan Pertukaran Mahasiswa	46
Lampiran Kegiatan Magang/Praktik Kerja.....	49
Lampiran Kegiatan Wirausaha	61
Lampiran Kegiatan Studi/Proyek Independen	79
Lampiran Kegiatan Membangun Desa	91

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Landasan Hukum

Merdeka Belajar Kampus Merdeka atau MBKM merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI, Nadiem Makariem. Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka adalah “Hak Belajar Maksimal Tiga Semester di Luar Program Studi”. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Kebijakan tersebut patut didukung dan dimplementasikan di Diploma III Pariwisata FEB Unram karena akan memberika dampak positif bagi intitusi dan lulusan. Landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Maksimal Tiga Semester di Luar Program Studi di Universitas Mataram (Unram) diantaranya, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024;
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja
9. Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;

10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Sistem Kredit Semester Merdeka Belajar Kampus Merdeka;
11. Peraturan Rektor Universitas Mataram No 2 Tahun 2020 Tentang Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

1.2 Latar Belakang

Dalam rangka menyiapkan Mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi Mahasiswa harus disiapkan untuk lebih selaras dengan kebutuhan zaman. Universitas Mataram (Unram) dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar Mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran maksimal yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan Mahasiswa. Program utama kebijakan tersebut yaitu: (1) kemudahan pembukaan Program Studi baru, (2) perubahan sistem akreditasi perguruan tinggi, (3) kemudahan perguruan tinggi negeri menjadi PTN berbadan hukum, dan (4) hak belajar maksimal tiga semester di luar Program Studi.

Program hak belajar maksimal tiga semester di luar Program Studi memberikan kebebasan Mahasiswa dalam mengambil Satuan Kredit Semester (SKS) di luar Program Studi. Tiga semester yang dimaksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar Program Studi di dalam Perguruan Tinggi yang sama atau berbeda, dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Terdapat 8 (delapan) bentuk kegiatan belajar di luar program studi yang dapat dilakukan oleh mahasiswa, yaitu: Magang/praktik kerja di industri atau mitra lainnya, Pertukaran Mahasiswa, Kewirausahaan, Penelitian Mandiri, Proyek Independen, Asistensi Mengajar, Membangun Desa, dan Proyek Kemanusiaan. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan dan Supervisor yang berasal dari mitra. Merdeka belajar diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi Mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Proses pembelajaran dalam Kampus Merdeka merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada Mahasiswa (*student centered learning*) yang sangat esensial. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan Mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Melalui program merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan dengan baik, maka *hard* dan *soft skills* Mahasiswa akan terbentuk dengan kuat.

1.3 Tujuan

Tujuan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, program “hak belajar maksimal tiga semester di luar Program Studi” adalah untuk: (1) meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman; dan (2) menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi Mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan bakatnya.

BAB II

PANDUAN TEKNIS KEGIATAN

2.1 Persyaratan Umum

Dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), program “hak belajar maksimal tiga semester di luar Program Studi”, terdapat dua persyaratan umum yang harus dipenuhi oleh Mahasiswa maupun perguruan tinggi yaitu: (1) Mahasiswa berasal dari Program Studi yang terakreditasi; dan (2) Mahasiswa aktif yang terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti).

Program Studi Diploma III Pariwisata Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mataram (Prodi D-III Pariwisata FEB Unram) diharapkan untuk mengembangkan dan memfasilitasi pelaksanaan program MBKM dengan membuat panduan akademik. Program-program yang dilaksanakan hendaknya disusun dan disepakati bersama antara D-III Pariwisata FEB Unram dengan mitra. Program Merdeka Belajar dapat berupa program nasional yang telah disiapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan maupun program yang disiapkan oleh D-III Pariwisata FEB Unram yang didaftarkan pada PD-Dikti. Diploma III Pariwisata FEB Unram harus memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar Mahasiswa dalam proses pembelajaran dengan pilihan alternatif sebagai berikut:

1. Seluruh proses pembelajaran dalam Program Studi dilaksanakan di D-III Pariwisata FEB Unram sesuai masa dan beban belajar Mahasiswa; atau
2. Proses pembelajaran di dalam Program Studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar serta memberikan kesempatan kepada Mahasiswa untuk mengambil sisanya dengan mengikuti proses pembelajaran di luar Program Studi. Dengan kata lain, Sistem Kredit Semester (SKS) yang wajib diambil di Program Studi asal adalah minimal sebanyak 4 (empat) semester dari total semester yang harus dijalankan.

2.2 Pelaksanaan

2.2.1 Kegiatan Pertukaran Mahasiswa

2.2.1.1 Latarbelakang

Prodi D-III Pariwisata FEB Unram mencanangkan visi Menjadi Program Studi Diploma III Pariwisata berstandar Internasional yang unggul dan mencetak tenaga profesional di bidang industri jasa akomodasi, serta usaha jasa perjalanan wisata, di wilayah kepulauan

Indonesia pada tahun 2025. Sejalan dengan itu, pemerintah menerapkan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) bagi Perguruan Tinggi melalui Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 yang bertujuan meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Sebagai Perguruan Tinggi yang terletak di pulau Lombok dan sebagai bagian dari destinasi wisata super prioritas, maka sangat penting bagi Prodi D-III Pariwisata FEB Unram untuk menyiapkan mahasiswanya dengan pengalaman belajar yang merdeka dan bermakna hingga lintas Program Studi. Salah satu bentuk kegiatan belajar di luar Perguruan Tinggi adalah Pertukaran Mahasiswa dengan mengambil kelas atau semester di luar Prodi D-III Pariwisata FEB Unram.

Menurut pedoman MBKM Kemendikbudristek tahun 2020, bentuk kegiatan pertukaran mahasiswa, antara lain:

1. Pertukaran mahasiswa antar Program Studi di dalam FEB Unram;
2. Pertukaran mahasiswa antar Program Studi berbeda di lingkungan Unram;
3. Pertukaran mahasiswa antar Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda, baik di dalam negeri dan/atau di luar negeri.

Pada tahap awal pelaksanaan MBKM Prodi D-III Pariwisata FEB Unram hanya akan menjalankan bentuk ketiga di atas, yaitu Pertukaran mahasiswa antar Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda, baik di dalam negeri dan/atau di luar negeri.

2.2.1.2 Tujuan

1. Melalui kegiatan belajar lintas Program Studi, wawasan mahasiswa tentang ke-Bhinneka Tunggal Ika-an akan semakin berkembang, persaudaraan lintas budaya dan suku akan semakin kuat;
2. Membangun persahabatan mahasiswa antar daerah, suku, budaya, dan agama, sehingga meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan bangsa;
3. Menyelenggarakan transfer ilmu pengetahuan untuk menutupi disparitas pendidikan antar Program Studi;
4. Memenuhi kebutuhan mahasiswa akan keahlian tertentu yang tidak diajarkan di Program Studi asal.

2.2.1.3 Ketentuan Umum

1. Universitas yang menjadi tujuan peserta adalah Universitas yang memiliki Prodi yang sama (D3/D4 Pariwisata) dan memiliki desain kegiatan MBKM dalam struktur kurikulumnya;
2. Mahasiswa peserta program pertukaran mahasiswa adalah mahasiswa aktif dan terdaftar di Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PD-Dikti) pada saat pendaftaran dan pelaksanaan program;
3. Dosen Pembimbing Akademik (DPA) merupakan dosen tetap pada Program Studi yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan (SK) Dekan FEB Unram, dan disertai tugas membimbing mahasiswa dengan tujuan membantu mahasiswa menyelesaikan studinya secepat dan seefisien mungkin, sesuai kondisi dan potensi individual mahasiswa;
4. Dosen Pengampu Mata Kuliah adalah dosen yang diberi tugas mengampu suatu mata kuliah kepada mahasiswa yang sudah mendapatkan program mata kuliah selama satu semester;
5. Tim Pengembang Kurikulum pada setiap program studi yang memiliki salah satu tugas untuk melaksanakan proses rekognisi, ekuivalensi dan konversi mata kuliah dan nilai mahasiswa peserta pertukaran mahasiswa.

2.2.1.4 Mekanisme Kegiatan

2.2.1.4.1 Alur Proses Kegiatan

- 1. Alur Program Pertukaran Mahasiswa antar Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda, baik di dalam negeri dan/atau di luar negeri**
 - a. Model Pelaksanaan**

Terdapat empat model pelaksanaan pertukaran mahasiswa antar Prodi di Unram dengan Perguruan Tinggi mitra di luar Unram antara lain:

- 1) Mahasiswa mengambil keseluruhan 20 SKS mata kuliah di Perguruan Tinggi penerima;
- 2) Mahasiswa mengambil kombinasi 6 SKS di Prodi asal + 14 SKS mata kuliah di Perguruan Tinggi penerima;
- 3) Mahasiswa mengambil keseluruhan 20 SKS mata kuliah + 4 SKS “modul nusantara” (paket kegiatan tambahan) yang disediakan Perguruan Tinggi

penerima yang dapat direkognisi dan/atau dikonversi sebagai mata kuliah atau bentuk pengakuan lain yang setara.

Secara teknis, bentuk pelaksanaan ketiga model pertukaran dapat dilakukan sebagai berikut:

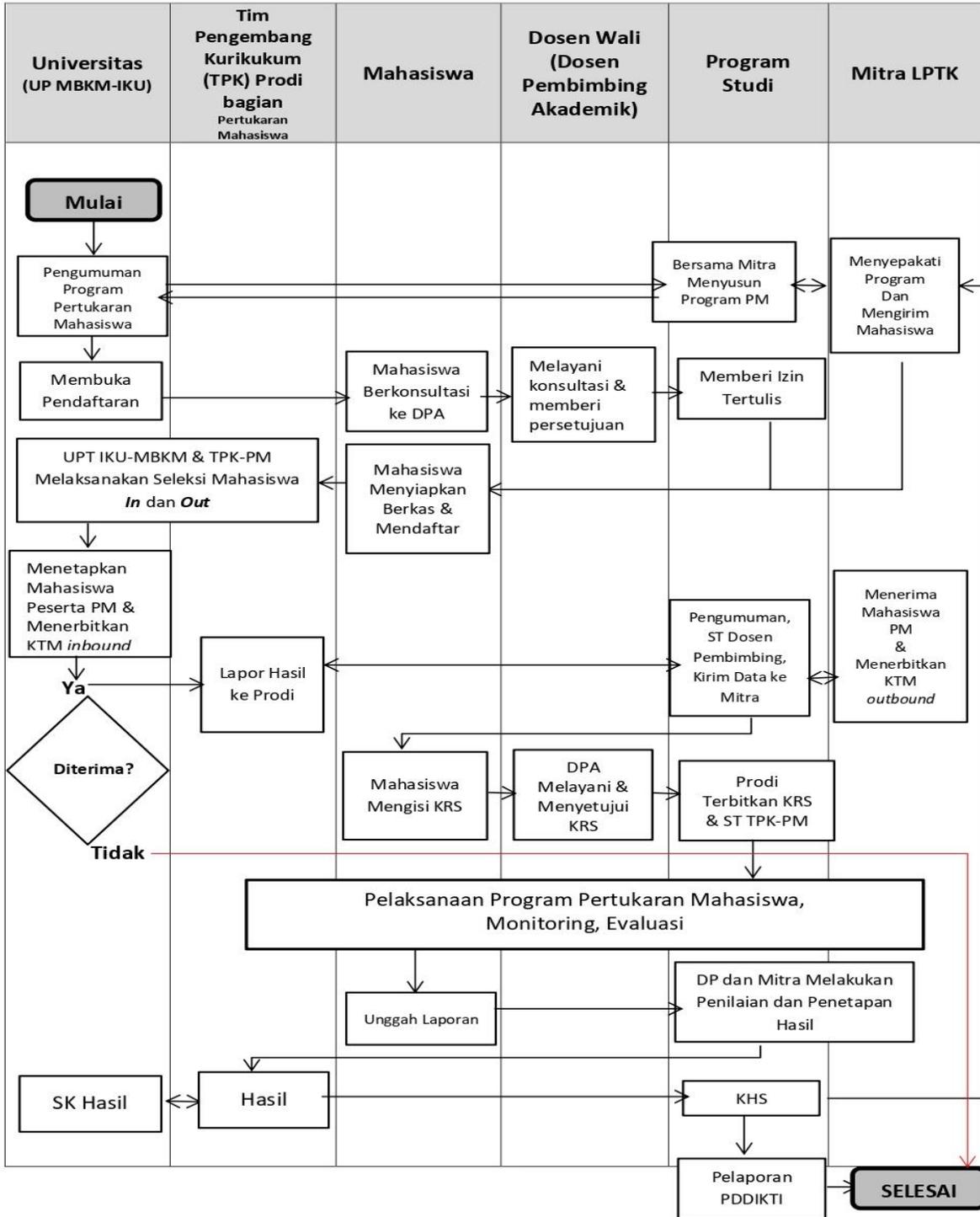
- 1) Mahasiswa sepenuhnya mengikuti perkuliahan secara luring di Perguruan Tinggi tujuan;
- 2) Mahasiswa mengikuti kuliah secara daring setengah semester dan secara luring pada setengah semester berikutnya di Perguruan Tinggi penerima.

b. Prosedur Pelaksanaan

- 1) Fakultas dan/atau Program Studi mengadakan kerja sama dengan mitra yang ditunjukkan dengan adanya dokumen Perjanjian Kerja Sama;
- 2) Fakultas dan/atau Program Studi mendesain model dan prosedur pelaksanaan program;
- 3) Fakultas dan/atau Program Studi mengadakan sosialisasi dan rekrutmen calon peserta program;
- 4) Calon peserta yang memenuhi syarat berkonsultasi dan meminta izin kepada Dosen Pembimbing Akademik (DPA) atau pengelola Prodi masing-masing sebelum mendaftar terkait Perguruan Tinggi, Program Studi dan mata kuliah yang akan dipilih;
- 5) Calon peserta meminta pengesahan KHS atau transkrip nilai pada pengelola Program Studi /Fakultas masing-masing;
- 6) Calon peserta mengisi formulir yang disediakan pada portal mbkm.unram.ac.id dengan melampirkan surat izin Program Studi dan KHS terbaru/transkrip nilai yang telah ditandatangani pengelola Prodi/Fakultas;
- 7) Calon peserta mengambil/mengunduh Surat Izin Perguruan Tinggi Pengirim dan meminta pengesahan oleh Fakultas atau Wakil Rektor Bidang Akademik;
- 8) Calon peserta mendaftarkan diri dan mengunggah semua persyaratan administrasi;
- 9) Program Studi/Fakultas menyeleksi para calon peserta Pertukaran Mahasiswa dan mengumumkan kepada mahasiswa;

- 10) Calon peserta yang dinyatakan lolos seleksi diwajibkan mendaftarkan diri kembali;
- 11) Fakultas atau program studi pengirim mengadakan kegiatan pembekalan dan pelepasan bagi para peserta program;
- 12) Peserta wajib mengikuti program pembinaan dan pelepasan oleh Program Studi/Fakultas pada jadwal yang ditentukan;
- 13) Peserta mengikuti seluruh kegiatan pembelajaran di Perguruan Tinggi tujuan sesuai jadwal/kalender akademik dan ketentuan yang berlaku;
- 14) Peserta melaporkan diri pada Program Studi asal dan UP MBKM-IKU Unram pada akhir pelaksanaan program;
- 15) Tim Pengembang Kurikulum Program Studi melaksanakan proses rekognisi, ekuivalensi dan konversi dan mendokumentasikan dalam berita acara;
- 16) Tim Pengembang Kurikulum mengunggah berita acara rekognisi dan konversi ke portal MBKM Unram sebagai laporan;
- 17) Program studi mengisi nilai pada SIA Unram;
- 18) Peserta mengunduh KHS pada SIA Unram pada akhir program dan meminta pengesahan dari Fakultas/Program Studi;
- 19) Peserta mengunggah KHS yang telah disahkan sebagai laporan;
- 20) Program Studi dan Fakultas bersama UP MBKM-IKU Unram mengadakan evaluasi pelaksanaan program.

Diagram 2.1 Alur Program Pertukaran Mahasiswa



2.2.1.4.2 Pelaksana Kegiatan

1. UP MBKM-IKU Unram
2. Fakultas dan Program Studi di lingkungan Unram
3. Perguruan Tinggi Mitra
4. Mahasiswa Unram
5. Tim Pengembang Kurikulum Program Studi

2.2.1.4.3 Rekognisi Satuan Kredit Semester (SKS)

1. Rekognisi adalah pengakuan terhadap kegiatan belajar mahasiswa di luar Program Studi dan menyetarakannya dengan SKS mata kuliah dalam kurikulum Program Studi. Kegiatan yang dapat direkognisi adalah kegiatan yang memenuhi persyaratan kurikulum Unram dan terprogram dalam Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa. Tujuan dilakukan rekognisi adalah untuk pengakuan kegiatan belajar di luar Program Studi yang setara dengan SKS perkuliahan regular;
2. Pengakuan SKS kegiatan pembelajaran di luar Program Studi berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 untuk MBKM Pertukaran Mahasiswa adalah setara 20 SKS;
3. Sebanyak 20 SKS yang diperoleh mahasiswa peserta Pertukaran Mahasiswa wajib diakui seluruhnya oleh Program Studi asal, sesuai mata kuliah atau bentuk pengakuan lain yang relevan;
4. Seluruh proses rekognisi kegiatan Pertukaran Mahasiswa wajib dilaksanakan secara kolektif-kolegial oleh Tim Pengembang Kurikulum tingkat Prodi asal dalam kerja sama dengan UP MBKM-IKU Unram;
5. Hasil proses rekognisi, ekuivalensi dan konversi didokumentasikan dalam Berita Acara Rekognisi dan dilaporkan ke UP MBKM-IKU melalui portal MBKM Unram;
6. Rekognisi pertukaran mahasiswa yang berbentuk pengambilan mata kuliah di luar Program Studi dilaksanakan melalui proses ekuivalensi mata kuliah dan konversi nilai.
 - a. Ekuivalensi mata kuliah merupakan penyesuaian atau penyetaraan mata kuliah lama (mata kuliah pada program studi penerima) ke mata kuliah yang baru (mata kuliah pada program studi asal/pengirim). Beberapa opsi yang mungkin

terjadi yaitu nama mata kuliah yang sama, nama mata kuliah yang hampir sama, dan nama mata kuliah yang berbeda.

- b. Konversi nilai secara umum berarti mengubah nilai suatu sistem satuan ke nilai satuan lain. Konversi umumnya tidak pernah mengubah satuan nilai dari suatu besaran. Konversi satuan dapat dilakukan dalam sistem satuan yang sama maupun dalam sistem satuan yang berbeda. Konversi nilai dalam konteks pertukaran mahasiswa dilakukan untuk melakukan penyesuaian dan penyetaraan nilai dari suatu mata kuliah di program studi penerima ke nilai pada mata kuliah yang telah dilakukan ekuivalensi pada program studi pengirim.
- c. Ekuivalensi dan konversi mata kuliah mengikuti urutan sebagai berikut:
 - mata kuliah yang sama atau capaian pembelajaran mata kuliah yang sama;
 - mata kuliah yang dekat secara substansi;
 - mata kuliah yang serumpun.
- d. Ekuivalensi mata kuliah dan konversi nilai hendaknya memenuhi rasa keadilan dengan memperhatikan kecukupan substansi muatan dan bobot, berdasarkan pedoman yang telah disahkan, serta berorientasi membantu mahasiswa mendapatkan pengakuan atas kegiatan belajarnya.
- e. Langkah teknis untuk proses konversi baik secara langsung maupun secara tidak langsung dapat diatur oleh Tim Pengembang Kurikulum pada program studi masing masing.
7. Dalam konteks adanya bentuk perkuliahan di luar program studi yang tidak berbentuk pengambilan mata kuliah tetapi kegiatan pembelajaran yang disetarakan dengan mata kuliah (contoh: Modul Nusantara dengan bobot 4 SKS dalam Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Kemdikbudristek) maka proses rekognisi dan konversi berdasarkan pada jumlah jam kegiatan mahasiswa sesuai Keputusan Rektor Unram Nomor 4476/UN18/HK/2021 Tentang Penetapan Panduan Rekognisi/Pengakuan Kegiatan Kemahasiswaan Menjadi Satuan Kredit Semester UNRAM Tahun 2021 atau peraturan penggantinya.

2.2.1.4.4 Aktivitas Kegiatan

1. Program Pertukaran Mahasiswa Mandiri, yaitu pertukaran mahasiswa antar Program Studi/Fakultas di lingkungan Unram dengan perguruan tinggi mitra baik

dalam negeri maupun luar negeri dengan desain kegiatan dan pembiayaan mandiri dari Unram bersama mitra bersangkutan. Terdapat tiga bentuk program pertukaran mahasiswa mandiri oleh Unram antara lain:

- a. Pertukaran mahasiswa antar program studi di lingkungan Unram
 - b. Pertukaran mahasiswa antar program studi di Unram dengan program studi yang sejenis di perguruan tinggi di luar Unram.
 - c. Pertukaran mahasiswa antar program studi di Unram dengan program studi yang berbeda pada perguruan tinggi di luar Unram.
2. Program Pertukaran Mahasiswa Kompetitif. yaitu pertukaran mahasiswa antara Unram dengan perguruan tinggi lain melalui partisipasi dalam kompetisi Program Pertukaran Mahasiswa yang diselenggarakan oleh Kemdikbudristek pada tingkat nasional dan internasional.

2.2.1.5 Penyusunan Laporan

Mahasiswa peserta Program Pertukaran Mahasiswa wajib menyusun laporan mengikuti template yang telah ditentukan. Adapun template penyusunan laporan kegiatan bisa dilihat pada lampiran dokumen ini.

2.2.1.6 Penilaian

Penilaian kegiatan pembelajaran mahasiswa pada masing-masing mata kuliah dilaksanakan oleh Dosen Pengampu Mata Kuliah yang ditugaskan oleh Program Studi Penerima. Nilai tersebut kemudian akan direkognisi atau dikonversi oleh Tim Pengembang Kurikulum Program Studi di SIA Unram dan diupload oleh operator ke lama PD-Dikti mahasiswa yang bersangkutan.

2.2.2 Kegiatan Magang/Praktik Kerja

2.2.2.1 Latar belakang

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan program yang diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan dalam menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat. Mahasiswa diberikan kebebasan atau hak untuk pemenuhan masa dan beban belajar di luar Program Studi (Prodi), baik pada Prodi lain di lingkungan (*cross enrollment*), pada Prodi yang sama atau berbeda pada Perguruan Tinggi lain (*credit earning*), dan/atau pada instansi di luar Perguruan Tinggi. Untuk

merealisasikannya, diantara 8 (delapan) program kegiatan yang ditawarkan, salah satunya adalah Program Magang 1-2 semester pada mitra D-III Pariwisata FEB Unram.

Bentuk pembelajaran Magang ini diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru. Magang dilaksanakan melalui pemagangan mahasiswa sesuai dengan proyek yang diberikan oleh pihak mitra selama 1-2 semester. Peserta Magang dinyatakan selesai mengikuti pemagangan setelah menyelesaikan pekerjaan dengan waktu yang telah ditentukan, yang kemudian diakui oleh pihak mitra dengan mengeluarkan sertifikat dari mitra sesuai dengan proyek tersebut. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan melalui kerja sama dengan mitra antara lain perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, perusahaan rintisan (*start-up company*) dan lain sebagainya. Magang diselenggarakan dalam rangka mempersiapkan mahasiswa menghadapi dunia kerja, dunia industri dan dunia usaha agar lebih siap dengan pengalaman yang diperolehnya baik *hard skill* maupun *soft skill*.

2.2.2.2 Tujuan

Pelaksanaan kegiatan magang ini diharapkan dapat meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh dibangku kuliah ke dalam praktik pelaksanaan di lapangan (dunia kerja) sehingga nantinya diharapkan mahasiswa lebih memahami bidang pekerjaan yang ditekuni. Di samping itu tercipta *link and match* antara teori dan praktik.

Program magang selama 1-2 semester, diharapkan dapat memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa berupa pembelajaran langsung di tempat kerja (*experiential learning*). Selama magang mahasiswa akan mendapatkan *hardskills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dsb.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.). Sementara industri mendapatkan talenta yang bila cocok nantinya bisa langsung direkrut, sehingga mengurangi biaya rekrutmen dan pelatihan awal/induksi. Mahasiswa yang sudah mengenal tempat kerja tersebut akan lebih mudah beradaptasi dalam memasuki dunia kerja dan karirnya. Melalui kegiatan ini, permasalahan industri akan mengalir ke Perguruan Tinggi sehingga meng-update bahan ajar dan materi pembelajaran serta topik-topik riset di Program Studi akan makin relevan. Kegiatan pembelajaran ini dapat dilakukan

melalui kerja sama dengan mitra antara lain perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (*start-up*).

Magang/praktek kerja bertujuan dan bermanfaat untuk memberikan pengalaman dunia industri bagi mahasiswa yaitu antara lain:

1. Melakukan pengamatan dan pembelajaran terhadap suatu industri, baik secara umum maupun khusus terhadap suatu obyek;
2. Mengenalkan teknologi terkini yang digunakan industri sesuai bidangnya;
3. Memahami tata kelola suatu industri;
4. Mengenalkan proses interaksi kerja antara mahasiswa dan karyawan industri dari berbagai level untuk meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa; dan
5. Memahami penerapan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di kampus pada dunia industri.

Manfaat magang/praktik kerja bagi Diploma III Pariwisata FEB Unram:

1. Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum Program Studi yang sesuai dengan kebutuhan industri; dan
2. Membina dan meningkatkan kerjasama antara Diploma III Pariwisata FEB Unram dengan industri.

Manfaat bagi instansi pemerintah, perusahaan swasta dan BUMN:

1. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan; dan
2. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.

2.2.2.3 Ketentuan Umum

1. Mitra yang menjadi tujuan Magang/Praktik Kerja Mahasiswa harus sudah memiliki Perjanjian Kerja Sama dengan Prodi asal Mahasiswa
2. Mahasiswa peserta program magang adalah mahasiswa aktif dan terdaftar di Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PD-Dikti) dan telah menyelesaikan minimal 80 SKS dengan IPK minimal 2,5 pada saat pendaftaran dan pelaksanaan program.
3. Prodi menunjuk Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang akan mendampingi dan melakukan penilaian kepada Mahasiswa selama mengikuti program Magang/Praktik Kerja.

4. Mitra menunjuk Supervisor yang akan mendampingi dan melakukan penilaian kepada Mahasiswa selama mengikuti program Magang/Praktik Kerja.
5. Penempatan Magang/Praktik Kerja bagi Mahasiswa diatur oleh Prodi berdasarkan kuota yang diberikan oleh pihak mitra.

2.2.2.4 Mekanisme Kegiatan

2.2.2.4.1 Alur Proses Kegiatan

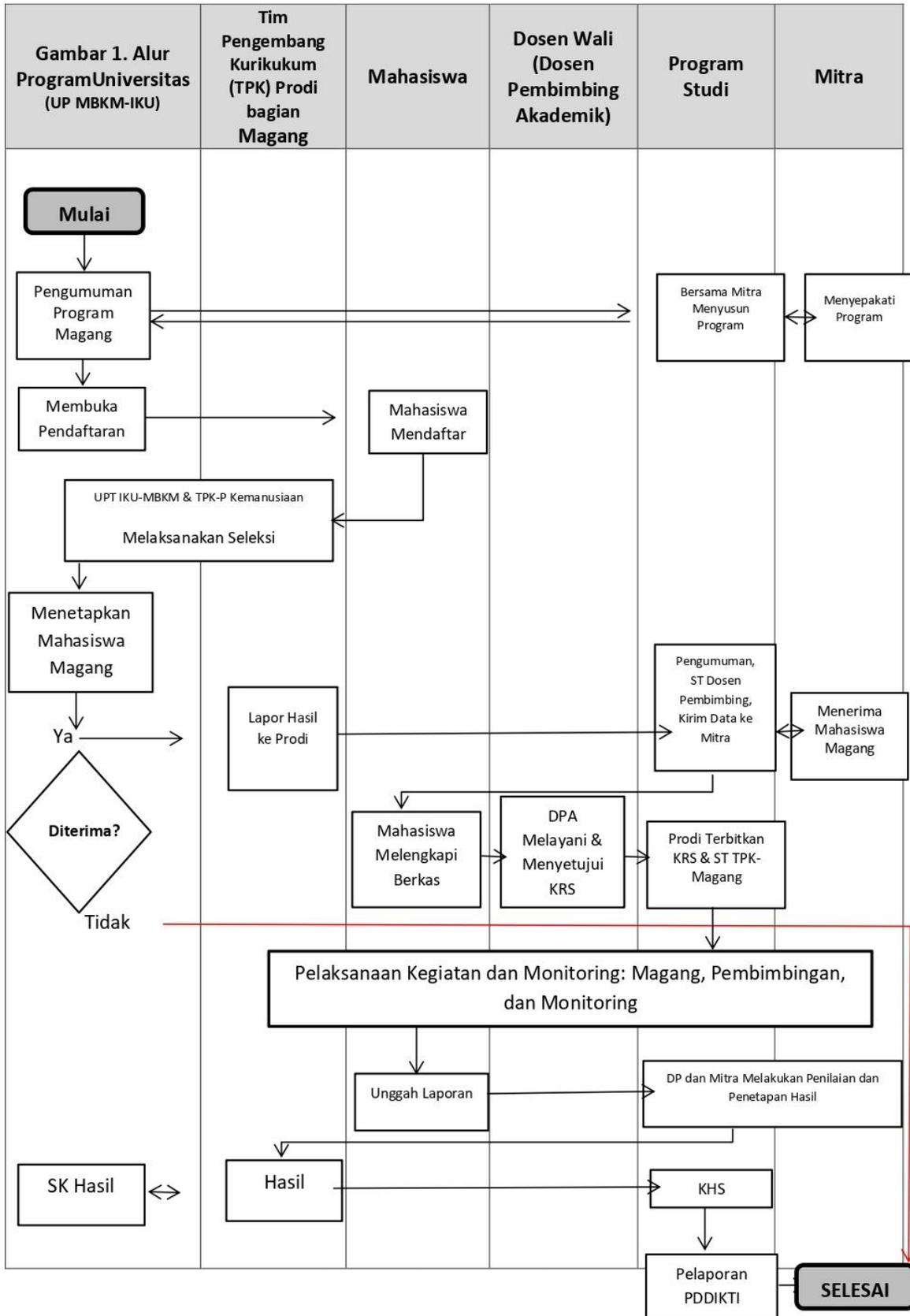
Alur Magang secara umum melewati 7 tahap yakni tahap pendaftaran, seleksi, pelaksanaan Magang, evaluasi, penilaian, konversi dan pelaporan ke PD-DIKTI:

1. Tahap Pendaftaran. Pada tahap pendaftaran, mahasiswa melakukan pendaftaran pada laman mbkm.unram.ac.id dengan memilih Magang dan melengkapi persyaratan yang sudah ditetapkan dan diupload ke laman tersebut.
2. Tahap Seleksi. Pada tahap seleksi, Tim Seleksi MBKM Program Studi (Prodi) akan melakukan penyeleksian administrasi. Peserta yang lolos administrasi akan melanjutkan pada tahap seleksi wawancara.
3. Tahap Pelaksanaan Magang. Pada tahap pelaksanaan Magang, mahasiswa melakukan berbagai persiapan yang ditentukan oleh Program Studi, Dosen Pembimbing, dan Supervisor, mulai dari pembekalan, pelaksanaan Magang, proses pembimbingan oleh Dosen Pembimbing dan Supervisor, evaluasi dan monitoring yang sudah ditentukan oleh Prodi.
4. Tahap Evaluasi. Dosen Pembimbing bersama Supervisor melakukan pemeriksaan secara berkala terhadap proses Magang yang sedang dan/atau sudah berjalan dengan memeriksa program kegiatan Magang, jam kerja, kedisiplinan dan kehadiran melalui pengecekan logbook.
5. Tahap Penilaian. Mahasiswa mempresentasikan laporan Magang yang sudah dilakukan selama satu semester di depan tim Dosen Pembimbing, Supervisor, dan Prodi. Dosen Pembimbing dan Supervisor memberikan penilaian pada saat presentasi laporan dilakukan dengan mengisi formulir penilaian. Penilaian diberikan sesuai hasil presentasi laporan Magang.
6. Tahap Konversi. Pada tahap konversi, penilaian yang telah diberikan oleh Dosen Pembimbing dan Supervisor dikonversi ke dalam mata kuliah yang sudah dipaketkan oleh program studi untuk program Magang.

7. Tahap Pelaporan. Prodi melaporkan ke PDDIKTI sebagai akhir dari pelaksanaan Magang.



Diagram 2.2 Alur Program Magang



2.2.2.4.2 Pelaksana Kegiatan

1. UP MBKM-IKU Unram
2. Fakultas dan Program Studi di lingkungan Unram
3. Mitra
4. Mahasiswa Unram
5. Tim Pengembang Kurikulum/Seleksi MBKM Program Studi

2.2.2.4.3 Rekognisi Satuan Kredit Semester (SKS)

Untuk penyetaraan ke dalam 20 SKS, tim pengembang kurikulum program studi dapat memilih mata kuliah yang berkaitan dengan kegiatan magang. Beberapa contoh mata kuliah yang dapat direkognisi adalah Praktik Kerja Lapangan (*On the Job Training*), Pengolahan Makanan II, Pengolahan Kue II, Tata Hidang II, Perencanaan Operasi Perjalanan Wisata II, Pemanduan (*Guiding*) II, Manajemen Usaha Perjalanan II, dll, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Program Magang.

Jumlah SKS sebagai hasil konversi kegiatan magang secara rinci diatur oleh Prodi dan dapat dituangkan dalam Perjanjian Kerja Sama (PKS). Konversi dan rekognisi SKS mata kuliah sepenuhnya dilakukan oleh Program Studi sesuai dengan keselarasan materi magang. Kesepakatan konversi/rekognisi dilaksanakan sebelum mahasiswa melaksanakan magang, sehingga pada waktu magang sudah jelas konversi mata kuliah.

Tabel 2.1 Contoh Rekognisi Magang yang dapat Disusun oleh Prodi

No.	Capaian Pembelajaran Program (CPP)	Bentuk Kegiatan	Bahan Kajian	Mata Kuliah	SKS
1	Meningkatnya kapasitas dan kapabilitas keilmuandan keterampilan mahasiswa dalam mengembangkan secara praktis terhadap teori-teori perkuliahan.	Pembuatan <i>learning plan</i> (proposal) kegiatan bersama dosen pembimbing di Prodi yang disesuaikan dengan kebutuhan mitra	<ul style="list-style-type: none">• Pemahaman masalah IDUKA• Pemahaman pemetaan masalah dan penyelesaiannya• Pemahaman manajemen organisasi	Mata Kuliah 1 Mata Kuliah 2	6

2	Terbentuknya profesionalisme mahasiswa dan kesiapan memasuki dunia kerja.	Pembekalan untuk mempersiapkan kapasitas substantif terkait dengan keterampilan khusus atau kepakaran bidang ilmu dan keterampilan umum yang diperlukan di tempat kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman tentang keterampilan khusus sesuai bidang keilmuan • Pemahaman tentang keterampilan yang diperlukan mitra • Pemahaman tentang penerapan keterampilan bidang keilmuan pada mitra 	Mata Kuliah 3 Mata Kuliah 4	6
3	Memperpendek masa tunggu lulusan untuk memasuki dunia kerja.	Aktivitas substantif di instansi sesuai dengan <i>learning plan</i> (proposal) yang telah dibuat dan disepakati oleh mahasiswa, dosen pembimbing, dan supervisor di instansi.	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan keterampilan bidang ilmu pada mitra • Pencapaian target kerja sesuai <i>learning plan</i> (proposal) • Penerapan manajemen organisasi untuk mencapai <i>learning plan</i> 	Mata Kuliah 5 Mata Kuliah 6	6
4		Mahasiswa melaporkan kegiatan dalam bentuk laporan, skripsi karya, atau bentuk	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan laporan kegiatan sesuai panduan • Pemahaman analisis dari 	Mata Kuliah 7	2

		karya lain yang disepakati dan mendapatkan evaluasi dan penilaian dari dosen pembimbing di Prodi dan supervisor.	input, proses dan output kegiatan		
--	--	--	-----------------------------------	--	--

2.2.2.4.4 Aktivitas Kegiatan

Kegiatan Magang program MBKM terbagi menjadi dua skema, yaitu:

1. Skema Magang Kompetitif Kemendikbudristek atau flagship.

Skema ini Ketentuannya sudah diatur oleh Kemendikbudristek dan dapat diakses oleh seluruh mahasiswa Unram melalui laman Kemdikbudristek (kampusmerdeka.kembud.go.id).

2. Skema Magang Mandiri.

Skema magang mandiri merupakan program magang yang disiapkan oleh setiap Prodi di Unram. Skema mandiri merupakan kolaborasi atau *link and match* antara Prodi di Unram dengan mitra. Ada beberapa bentuk program Magang Mandiri yaitu:

- a. Magang yang disiapkan oleh program studi di mitra yang telah menjalin kerjasama dengan Prodi.
- b. Magang yang diinisiasi dan proses rekrutmennya dilakukan oleh mitra, yang kemudian Unram, fakultas dan/atau Program Studi memproses dokumen kerjasamanya di kemudian hari.

Pada implementasinya terdapat tiga bentuk kegiatan Magang, antara lain:

1. Bentuk bebas (*free form*)

Kegiatan merdeka belajar selama 6 bulan disetarakan dengan 20 SKS tanpa penyetaraan dengan mata kuliah. Dua puluh SKS tersebut dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut, baik dalam hard skills, maupun soft skills sesuai dengan capaian pembelajaran yang diinginkan.

Menentukan indikator konversi bentuk bebas dapat diukur dengan meningkatnya kemampuan mahasiswa pada hard skill dan soft skills yang diperolehnya. Indikator hard skills berkaitan dengan kemampuan dalam bekerja misalkan kemampuan dalam merumuskan permasalahan kerja, kemampuan penyelesaian masalah lapangan, kemampuan menghasilkan kerja yang dibutuhkan oleh mitra, kemampuan membuat produk kerja, kemampuan membuat laporan kerja. Sedangkan indikator soft skills berkaitan dengan kemampuan pribadi yang menunjukkan kualitas dalam berhubungan dengan orang lain misalkan kedisiplinan, kemampuan bekerjasama dalam tim, kepemimpinan, kemampuan berkomunikasi, kerja keras, kreativitas, dan lain-lain.

<i>Hard Skills</i>	
Merumuskan permasalahan keteknikan.	3 SKS
Menyelesaikan permasalahan teknis di lapangan.	3 SKS
Kemampuan sintesa dalam bentuk design.	4 SKS
Jumlah	10 SKS
<i>Soft Skills</i>	
Kemampuan berkomunikasi	2 SKS
Kerja Keras	2 SKS
Kreativitas	2 SKS
Kemampuan bekerjasama	2 SKS
Kepemimpinan	2 SKS
Jumlah	10 SKS

2. Bentuk Berstruktur (*structured form*)

Kegiatan merdeka belajar juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. Duapuluh SKS tersebut dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan Magang. Mata kuliah yang dapat direkognisi ke dalam Magang ditentukan oleh Tim Pengembang Kurikulum masing-masing Prodi. Berikut contoh model SKS yang dapat diterapkan di Prodi:

<i>Konversi Mata Kuliah untuk Magang</i>	
Mata Kuliah 1	3 SKS
Mata Kuliah 2	3 SKS
Mata Kuliah 3	3 SKS
Mata Kuliah 4	3 SKS
Mata Kuliah 5	3 SKS
Mata Kuliah 6	3 SKS
Mata Kuliah 7	2 SKS
Jumlah	20 SKS

3. Bentuk Campuran (*hybrid form*)

Bentuk campuran merupakan perpaduan antara bentuk bebas (*free form*) dengan bentuk berstruktur (*structured form*). Bentuk campuran dapat didesain bersama mitra Magang untuk memperoleh penilaian yang sesuai dengan CPL Magang MBKM. Mata kuliah yang direkognisi ditentukan oleh Program Studi hingga memenuhi 20 SKS yang diperlukan.

<i>Hybrid Form</i>	
<i>Hard Skills</i>	3 SKS
<i>Soft Skills</i>	3 SKS
Jumlah	6 SKS
Mata Kuliah 1	3 SKS
Mata Kuliah 2	3 SKS
Mata Kuliah 3	3 SKS
Mata Kuliah 4	3 SKS
Mata Kuliah 5	2 SKS
Jumlah	14 SKS
Jumlah Total	20 SKS

2.2.2.4 Penyusunan Laporan

Mahasiswa peserta Program Magang wajib menyusun laporan mengikuti template yang telah ditentukan. Adapun template penyusunan laporan kegiatan bisa dilihat pada lampiran dokumen ini.

2.2.2.6 Penilaian

Penilaian program Magang MBKM dilakukan oleh Dosen Pembimbing dan Supervisor dengan mengikuti panduan yang bisa dilihat pada lampiran dokumen ini. Setelah mengisi dokumen penilaian, Dosen Pembimbing dan Supervisor menyerahkan dokumen kepada Program Studi untuk direkognisi ke dalam SIA Unram dan PD-Dikti. Mahasiswa yang mengikuti Program Magang dapat mengunduh hasil penilaian dan melampirkannya pada website mbkm.unram.ac.id untuk mendapatkan sertifikat magang.

2.2.3 Kegiatan Wirausaha

2.2.3.1 Latar belakang

Mahasiswa perlu dipersiapkan dalam menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat. Mahasiswa harus mempunyai kompetensi yang siap dan selaras dengan kebutuhan zaman. Diperlukan *link and match* tidak saja dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Diploma III Pariwisata FEB Unram dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Program hak belajar tiga semester di luar prodi yang termaktub dalam Program MBKM memberikan kebebasan mahasiswa mengambil Satuan Kredit Semester (SKS) di luar prodi. Salah satu bentuk kegiatan pembelajaran yang memungkinkan lulusan Diploma III Pariwisata FEB Unram mampu menciptakan lapangan kerja adalah kegiatan Kewirausahaan. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan mampu melakukan praktek awal wirausaha dengan pemahaman konsep wirausaha yang komprehensif. Kegiatan ini dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil di prodi. Agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar, terencana, dan terukur, pedoman pelaksanaan yang menguraikan proses dan peran setiap pihak sangat diperlukan.

2.2.3.2 Tujuan

Tujuan dilakukannya MBKM Kewirausahaan antara lain:

1. Untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills* dalam bidang wirausaha.
2. Menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.
3. Memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya agar memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan berwirausaha.

2.2.3.3 Ketentuan Umum

1. Mahasiswa peserta program MBKM Kewirausahaan adalah mahasiswa aktif dan terdaftar di Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PD-Dikti) dan telah menyelesaikan minimal 80 SKS dengan IPK minimal 2,5 pada saat pendaftaran dan pelaksanaan program.
2. Peserta boleh mengikuti program Kewirausahaan secara individu maupun berkelompok.
3. Setiap kelompok maksimal terdiri dari 5 (lima) mahasiswa (termasuk ketua).
4. Prodi menunjuk Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang akan mendampingi dan melakukan penilaian kepada Mahasiswa selama mengikuti program Magang/Praktik Kerja.
5. Program MBKM Kewirausahaan harus memiliki luaran produk yang akan didaftarkan sebagai binaan Inkubator Bisnis dan Inovasi (Kubinov) tingkat Fakultas dan/atau Universitas.

2.2.3.4 Mekanisme Kegiatan

2.2.3.4.1 Alur Proses Kegiatan

Alur Kegiatan Program Kewirausahaan MBKM secara umum melewati 7 tahap yakni tahap pendaftaran, seleksi, pelaksanaan, evaluasi, penilaian, konversi dan pelaporan ke PDDIKTI:

1. Tahap Pendaftaran. Pada tahap pendaftaran, mahasiswa melakukan pendaftaran pada laman mbkm.unram.ac.id dengan memilih program Kewirausahaan Mandiri dan melengkapi persyaratan yang sudah ditetapkan dan diupload ke laman tersebut.

2. Tahap Seleksi. Pada tahap seleksi, Tim Seleksi MBKM Program Studi (Prodi) akan melakukan penyeleksian administrasi. Peserta yang lolos administrasi akan melanjutkan pada tahap seleksi wawancara dan presentasi *business plan*.
3. Tahap Pelaksanaan. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa melakukan kegiatan kewirausahaan sebagaimana yang dipaparkan dalam *business plan* dengan pembimbingan oleh Dosen Pembimbing yang sudah ditentukan oleh Prodi.
4. Tahap Evaluasi. Dosen Pembimbing melakukan pemeriksaan secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan yang sedang berjalan dengan memeriksa kemajuan program kegiatan dan pengecekan logbook.
5. Tahap Penilaian. Mahasiswa mempresentasikan laporan kegiatan yang sudah dilakukan selama satu semester di depan tim Dosen Pembimbing dan Prodi. Dosen Pembimbing memberikan penilaian pada saat presentasi laporan dilakukan dengan mengisi formulir penilaian. Penilaian diberikan sesuai hasil presentasi laporan kegiatan.
6. Tahap Konversi. Pada tahap konversi, penilaian yang telah diberikan oleh Dosen Pembimbing dikonversi ke dalam mata kuliah yang sudah dipaketkan oleh Program Studi untuk program kegiatan Kewirausahaan MBKM. Mahasiswa mengunduh hasil nilai untuk mendapatkan sertifikat program Kewirausahaan MBKM.
7. Tahap Pelaporan. Prodi melaporkan ke PD-Dikti sebagai akhir dari pelaksanaan Program Kegiatan Kewirausahaan Mandiri.

2.2.3.4.2 Pelaksana Kegiatan

1. UP MBKM-IKU
2. Fakultas dan Program Studi di lingkungan Unram
3. Mahasiswa Unram
4. Tim Pengembang Kurikulum/Seleksi MBKM Program Studi

2.2.3.4.3 Rekognisi Satuan Kredit Semester (SKS)

Ketentuan beban satuan kredit semester (SKS) pada kegiatan ini mencapai total 20 SKS selama satu semester perkuliahan. Penghitungan SKS untuk pembelajaran di luar kampus setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Satu SKS selama satu semester setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan

mahasiswa (45,3 jam kegiatan). Jadi 20 SKS setara dengan 54.400 (lima puluh empat ribu empat ratus) menit kegiatan atau 906 jam kegiatan.

Prodi dapat melakukan rekognisi dengan menggunakan *hybrid form* atau bentuk campuran. Bentuk campuran dapat didesain bersama Dosen Pembimbing untuk memperoleh penilaian yang sesuai dengan CPL Program Kegiatan Kewirausahaan MBKM. Mata kuliah yang direkognisi ditentukan oleh Program Studi hingga memenuhi 20 SKS yang diperlukan.

Tabel 2.2 Contoh Rekognisi Kewirausahaan (20 SKS)

<i>Hybrid Form</i>	
Menginternalisasi sikap kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	1 SKS
Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.	1 SKS
Menguasai literasi data, literasi teknologi, dan literasi manusia.	1 SKS
Memiliki kemampuan berkomunikasi dan bekerjasama dalam tim.	1 SKS
Mampu menganalisis kebutuhan pasar.	2 SKS
Mampu menemukan ide bisnis kreatif.	1 SKS
Mampu menghitung RAB dan penentuan harga (pricing).	2 SKS
Mampu merealisasikan ide produk kreatif.	2 SKS
Mampu menjalankan strategi promosi.	1 SKS
Mampu melakukan manajemen usaha.	1 SKS
Mampu membuat laporan keuangan sederhana.	1 SKS
Jumlah	14 SKS
Mata Kuliah 1	3 SKS
Mata Kuliah 2	3 SKS
Jumlah	6 SKS
Jumlah Total	20 SKS

2.2.3.4.4 Aktivitas Kegiatan

Waktu pelaksanaan kegiatan Kewirausahaan MBKM dilaksanakan satu kali dalam setahun sesuai kalender akademik, yaitu dari bulan Agustus sampai bulan Desember. Adapun bentuk kegiatan yang dilakukan oleh peserta kegiatan Kewirausahaan MBKM antara lain:

1. Pelaksanaan kegiatan dalam bentuk mengimplementasikan *Business Plan* (Produksi dan Pemasaran)
2. Pembuatan Video Profil Usaha
3. Pembuatan akun media sosial usaha
4. Mengikuti expo/pameran
5. Mencatat setiap aktifitas kegiatan dalam bentuk *Logbook* harian
6. Monitoring dan Evaluasi
7. Penyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan

2.2.3.5 Penyusunan Laporan

Mahasiswa peserta kegiatan Kewirausahaan MBKM wajib menyusun laporan mengikuti template yang telah ditentukan. Adapun template penyusunan laporan kegiatan bisa dilihat pada lampiran dokumen ini.

2.2.3.6 Penilaian

Penilaian program kegiatan Kewirausahaan MBKM dilakukan oleh Dosen Pembimbing dengan mengikuti panduan yang bisa dilihat pada lampiran dokumen ini. Setelah mengisi dokumen penilaian, Dosen Pembimbing menyerahkan dokumen kepada Program Studi untuk direkognisi ke dalam SIA Unram dan PD-Dikti. Mahasiswa yang mengikuti Program Kewirausahaan MBKM dapat mengunduh hasil penilaian dan melampirkannya pada website mbkm.unram.ac.id untuk mendapatkan sertifikat Kewirausahaan MBKM.

2.2.4 Kegiatan Studi/Proyek Independen

2.2.4.1 Latar belakang

Kegiatan Studi/Proyek Independen merupakan salah satu Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) dalam Program MBKM ini. BKP ini memberikan peluang kepada para mahasiswa untuk berfikir, memanfaatkan, dan menghasilkan karya inovatif. Proyek Independen ini juga memberikan peluang untuk belajar yang berbasis riset dan pengembangan (R&D), serta mewujudkan prestasi baik di tingkat nasional maupun internasional.

Kegiatan Studi/Proyek Independen merupakan bentuk pembelajaran yang mengakomodasi kegiatan mahasiswa yang memiliki passion untuk mewujudkan karya besar yang dilombakan di tingkat nasional dan internasional atau karya dari ide yang inovatif. Studi/proyek independen menjadi pelengkap dari kurikulum yang sudah diambil oleh mahasiswa.

2.2.4.2 Tujuan

1. Mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif,
2. Menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan,
3. Meningkatkan prestasi mahasiswa dalam ajang nasional dan internasional

2.2.4.3 Ketentuan Umum

Ketentuan umum mengenai persyaratan mahasiswa yang dapat memrogramkan Studi/Proyek Independen adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif Diploma III Pariwisata FEB Unram.
2. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,5.
3. Mahasiswa telah menempuh sekurang-kurangnya 80 SKS
4. Kegiatan Studi/Proyek Independen tidak mengandung unsur-unsur yang dilarang oleh Undang-Undang maupun peraturan resmi dari pemerintah.
5. Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali
6. Studi/Proyek Independen dilakukan secara mandiri atau berkelompok secara independen maupun dilaksanakan pada organisasi resmi yang diakui oleh pemerintah dan/atau unit kerja di bawah Universitas Mataram atas persetujuan Program Studi Diploma III Pariwisata FEB Unram.
7. Memiliki rencana Studi/Proyek Independen yang akan dilaksanakan
8. Dilaksanakan secara berkelompok, minimal 5 (lima) orang dalam 1 (satu) kelompok.

2.2.4.4 Mekanisme Kegiatan

2.2.4.4.1 Alur Proses Kegiatan

1. Tahap Pendaftaran. Pada tahap pendaftaran, mahasiswa melakukan pendaftaran pada laman mbkm.unram.ac.id dengan memilih program Studi/Proyek Independen dan melengkapi persyaratan yang sudah ditetapkan dan diupload ke laman tersebut.

2. Tahap Seleksi. Pada tahap seleksi, Tim Seleksi MBKM Program Studi (Prodi) akan melakukan penyeleksian administrasi. Peserta yang lolos administrasi akan melanjutkan pada tahap seleksi wawancara dan presentasi Proposal Studi/Proyek Independen.
3. Tahap Pelaksanaan. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa melakukan kegiatan Studi/Proyek Independen sebagaimana yang dipaparkan dalam Proposal Studi/Proyek Independen dengan pembimbingan oleh Dosen Pembimbing yang sudah ditentukan oleh Prodi.
4. Tahap Evaluasi. Dosen Pembimbing melakukan pemeriksaan secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan yang sedang berjalan dengan memeriksa kemajuan program kegiatan dan pengecekan logbook.
5. Tahap Penilaian. Mahasiswa mempresentasikan laporan kegiatan yang sudah dilakukan selama satu semester di depan tim Dosen Pembimbing dan Prodi. Dosen Pembimbing memberikan penilaian pada saat presentasi laporan dilakukan dengan mengisi formulir penilaian.
6. Tahap Konversi. Pada tahap konversi, penilaian yang telah diberikan oleh Dosen Pembimbing dikonversi ke dalam mata kuliah yang sudah dipaketkan oleh Program Studi. Mahasiswa mengunduh hasil nilai untuk mendapatkan sertifikat program MBKM Studi/Proyek Independen.
7. Tahap Pelaporan. Prodi melaporkan ke PD-Dikti sebagai akhir dari pelaksanaan Program Studi/Proyek Independen.

2.2.4.4.2 Pelaksana Kegiatan

1. UP MBKM-IKU
2. Mitra
3. Fakultas dan Program Studi di lingkungan Unram
4. Mahasiswa Unram
5. Tim Pengembang Kurikulum/Seleksi MBKM Program Studi

2.2.4.4.3 Rekognisi Satuan Kredit Semester (SKS)

Pengakuan SKS kegiatan pembelajaran di luar Program Studi di luar Perguruan Tinggi berdasarkan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 untuk MBKM Proyek Independen adalah 20 SKS. Perhitungan SKS untuk kegiatan belajar ini dilakukan berdasarkan

konversi 1 SKS setara dengan 170 menit (atau 2,83 jam) per minggu per-semester. Dalam satu semester terdapat 16 (enam belas) minggu, maka 20 SKS setara dengan 54.400 menit (atau 906,7 jam) kegiatan belajar.

Program Studi akan menyediakan paket konversi mata kuliah yang dapat dipilih di awal oleh mahasiswa yang akan memprogramkan Proyek Independen. Pembuatan paket konversi mata kuliah akan disesuaikan dengan topik kegiatan Proyek Independen serta waktu mahasiswa mendaftar Proyek Independen.

Prodi dapat melakukan rekognisi dengan menggunakan *hybrid form* atau bentuk campuran. Bentuk campuran dapat didesain bersama Dosen Pembimbing untuk memperoleh penilaian yang sesuai. Mata kuliah yang direkognisi ditentukan oleh Program Studi hingga memenuhi 20 SKS yang diperlukan.

Tabel 2.3 Contoh Rekognisi Proyek Independen (20 SKS)

<i>Hybrid Form</i>	
<i>Hard Skills</i>	3 SKS
<i>Soft Skills</i>	3 SKS
Jumlah	6 SKS
Sub-CPMK Mata Kuliah 1	3 SKS
Sub-CPMK Mata Kuliah 2	3 SKS
Sub-CPMK Mata Kuliah 3	3 SKS
Sub-CPMK Mata Kuliah 4	3 SKS
Sub-CPMK Mata Kuliah 5	2 SKS
Jumlah	14 SKS
Jumlah Total	20 SKS

2.2.4.4.4 Aktivitas Kegiatan

Skema pelaksanaan Kegiatan Studi/Proyek Independen diklasifikasikan menjadi 2 (dua) yaitu dengan adanya mitra dan tanpa mitra. Proyek Independen dengan mitra dapat dilakukan melalui mitra yang telah bekerja sama dengan Program Studi. Sedangkan tanpa mitra dapat dilakukan dengan program yang dibuka di Universitas dan/atau kegiatan kompetitif mahasiswa. Sehingga terdapat empat jenis kegiatan Proyek Independen sebagai berikut:

1. Proyek Independen melalui Kementerian/Instansi Pemerintah yaitu Kementerian atau Instansi Pemerintah menyediakan atau membuka program yang mendukung pelaksanaan Proyek Independen. Program tersebut dapat diakses pada tautan <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>.
2. Proyek Independen melalui mitra perusahaan, industri maupun instansi dengan perjanjian kerjasama. Mitra merupakan suatu lembaga dalam bentuk organisasi yang beroperasi dengan tujuan untuk menyediakan barang dan jasa bagi masyarakat sehingga bisa memperoleh keuntungan baik perusahaan berskala besar maupun perusahaan rintisan (*start-up*). Selain itu mitra juga bisa dari instansi pemerintah yang kegiatan kerjanya sesuai dengan kegiatan proyek mahasiswa. Proyek Independen dapat digunakan sebagai pelengkap atau pengganti mata kuliah yang diambil, yang dapat dilakukan melalui kelompok, komunitas mahasiswa maupun secara individu.
3. Proyek Independen melalui Unit Kerja di Lingkungan Universitas Mataram (Unram), yaitu Perguruan tinggi atau fakultas menjadikan Proyek Independen untuk melengkapi topik yang tidak termasuk dalam Jadwal perkuliahan, tetapi masih tersedia dalam silabus program proyek atau fakultas. Proyek Independen dapat digunakan sebagai pelengkap atau pengganti mata kuliah yang diambil, yang dapat dilakukan melalui komunitas mahasiswa maupun secara individu. Ekuivalensi kegiatan Proyek Independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing lapangan.

4. Proyek Independen yang menghasilkan karya inovatif dengan pemanfaatan teknologi dalam Lomba Nasional atau Lomba Internasional, sesuai kompetensi program studi dengan spesifikasi sebagai berikut:
 - a. Lomba Nasional: lomba yang diadakan pada Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).
 - b. Lomba Internasional: lomba yang berskala internasional.

2.2.4.5 Penyusunan Laporan

Mahasiswa peserta kegiatan Studi/Proyek Independen MBKM wajib menyusun laporan mengikuti template yang telah ditentukan. Adapun template penyusunan laporan kegiatan bisa dilihat pada lampiran dokumen ini.

2.2.4.6 Penilaian

Penilaian program kegiatan Studi/Proyek Independen MBKM dilakukan oleh Dosen Pembimbing dengan mengikuti panduan yang bisa dilihat pada lampiran dokumen ini. Setelah mengisi dokumen penilaian, Dosen Pembimbing menyerahkan dokumen kepada Program Studi untuk direkognisi ke dalam SIA Unram dan PD-Dikti. Mahasiswa yang mengikuti Program Studi/Proyek Independen MBKM dapat mengunduh hasil penilaian dan melampirkannya pada website mbkm.unram.ac.id untuk mendapatkan sertifikat Studi/Proyek Independen MBKM.

2.2.5 Kegiatan Membangun Desa

2.2.5.1 Latar belakang

Metode pembelajaran dalam Kampus Merdeka prinsipnya adalah memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, dan kepribadian, mahasiswa untuk mencapai kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan lapangan sehari-hari. Dengan demikian maka mahasiswa dengan kemampuannya akan dapat memecahkan, permasalahan riil masyarakat, berinteraksi sosial, melakukan kolaborasi, manajemen diri untuk memenuhi tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Pendekatan seperti ini dikenal dengan merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan untuk mengembangkan dan memperkuat *hard* dan *soft skills* mahasiswa. Pola inilah yang disebut Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Salah satu programnya adalah belajar di luar program studi dengan program kegiatan Membangun Desa.

Membangun Desa merupakan suatu bentuk kegiatan pembelajaran dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat desa, yang secara langsung bersama-sama masyarakat (*participatory*) mengidentifikasi potensi dan menangani masalah yang ada sehingga kegiatan ini diharapkan mampu mengembangkan potensi desa dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan Membangun Desa ini diharapkan dapat menumbuhkan kemampuan mahasiswa untuk melakukan kemitraan, kerjasama tim, serta dapat mengasah sikap kepemimpinan mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah perdesaan. Dengan melaksanakan kegiatan ini maka diharapkan mahasiswa dapat menuliskan tugas akhir dari hal-hal yang dilakukannya di desa, menyelesaikan tugas praktek lapangan dan mata kuliahmata kuliah yang sesuai dan dapat dipelajari dari keadaan di desa.

2.2.5.2 Tujuan

Tujuan diadakannya kegiatan Membangun Desa dalam konteks Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya bekerjasama dengan banyak pemangku kepentingan di desa atau wilayah perdesaan.
2. Membantu percepatan pembangunan di wilayah perdesaan bersama dengan instansi pemerintah dan pemangku kepentingan lainnya.
3. Meningkatkan rasa peduli, empati dan tanggungjawab mahasiswa terhadap permasalahan yang dihadapi masyarakat desa/perdesaan serta memahami adat istiadat dan budaya masyarakat desa yang beragam.
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan dan mengevaluasi program pemberdayaan masyarakat secara terintegrasi baik multi disiplin maupun interdisiplin antar bidang ilmu.
5. Meningkatkan kemampuan dalam menginisiasi dan mengembangkan jejaring kerjasama pemangku kepentingan dalam upaya pemecahan masalah untuk memenuhi kebutuhan dalam dinamika kehidupan aktual di masyarakat desa/perdesaan.

6. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam berkomunikasi dan bekerjasama antar bidang ilmu untuk berkontribusi dalam mengatasi permasalahan yang ada di masyarakat desa/perdesaan

2.2.5.3 Ketentuan Umum

1. Mahasiswa aktif Diploma III Pariwisata FEB Unram.
2. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,5.
3. Mahasiswa telah menempuh sekurang-kurangnya 80 SKS
4. Kegiatan Membangun Desa tidak mengandung unsur-unsur yang dilarang oleh Undang-Undang maupun peraturan resmi dari pemerintah.
5. Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali
6. Membangun Desa dilakukan secara mandiri atau berkelompok secara independen maupun dilaksanakan pada organisasi resmi yang diakui oleh pemerintah dan/atau unit kerja di bawah Universitas Mataram atas persetujuan Program Studi Diploma III Pariwisata FEB Unram.
7. Memiliki rencana Membangun Desa yang akan dilaksanakan
8. Dilaksanakan secara berkelompok, minimal 5 (lima) orang dalam 1 (satu) kelompok.

2.2.5.4 Mekanisme Kegiatan

2.2.5.4.1 Alur Proses Kegiatan

Alur Program Kegiatan Membangun Desa secara umum melewati 7 tahap yakni tahap pendaftaran, seleksi, pelaksanaan Program Kegiatan Membangun Desa, evaluasi, penilaian, konversi dan pelaporan ke PDDIKTI:

1. Tahap Pendaftaran. Pada tahap pendaftaran, mahasiswa melakukan pendaftaran pada laman mbkm.unram.ac.id dengan memilih program Membangun Desa dan melengkapi persyaratan yang sudah ditetapkan dan diupload ke laman tersebut.
2. Tahap Seleksi. Pada tahap seleksi, Tim Seleksi MBKM Program Studi (Prodi) akan melakukan penyeleksian administrasi. Peserta yang lolos administrasi akan melanjutkan pada tahap seleksi wawancara dan presentasi Proposal Membangun Desa.

3. Tahap Pelaksanaan. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa melakukan kegiatan Membangun Desa sebagaimana yang dipaparkan dalam Proposal Membangun Desa dengan pembimbingan oleh Dosen Pembimbing yang sudah ditentukan oleh Prodi.
4. Tahap Evaluasi. Dosen Pembimbing melakukan pemeriksaan secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan yang sedang berjalan dengan memeriksa kemajuan program kegiatan dan pengecekan logbook.
5. Tahap Penilaian. Mahasiswa mempresentasikan laporan kegiatan yang sudah dilakukan selama satu semester di depan tim Dosen Pembimbing dan Prodi. Dosen Pembimbing memberikan penilaian pada saat presentasi laporan dilakukan dengan mengisi formulir penilaian.
6. Tahap Konversi. Pada tahap konversi, penilaian yang telah diberikan oleh Dosen Pembimbing dikonversi ke dalam mata kuliah yang sudah dipaketkan oleh Program Studi. Mahasiswa mengunduh hasil nilai untuk mendapatkan sertifikat program MBKM Membangun Desa.
7. Tahap Pelaporan. Prodi melaporkan ke PD-Dikti sebagai akhir dari pelaksanaan Program Membangun Desa.

2.2.5.4.2 Pelaksana Kegiatan

1. UP MBKM-IKU
2. Fakultas dan Program Studi di lingkungan Unram
3. Desa Mitra
4. Mahasiswa Unram
5. Tim Pengembang Kurikulum/Seleksi MBKM Program Studi

2.2.5.4.3 Rekognisi Satuan Kredit Semester (SKS)

Pengakuan SKS kegiatan pembelajaran di luar Program Studi di luar Perguruan Tinggi berdasarkan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 untuk MBKM Membangun Desa adalah 20 SKS. Perhitungan SKS untuk kegiatan belajar ini dilakukan berdasarkan konversi 1 SKS setara dengan 170 menit (atau 2,83 jam) per minggu per-semester. Dalam satu semester terdapat 16 (enam belas) minggu, maka 20 SKS setara dengan 54.400 menit (atau 906,7 jam) kegiatan belajar.

Program Studi akan menyediakan paket konversi mata kuliah yang dapat dipilih di awal oleh mahasiswa yang akan memprogramkan kegiatan Membangun Desa. Pembuatan paket konversi mata kuliah akan disesuaikan dengan topik kegiatan Membangun Desa serta waktu mahasiswa mendaftar Membangun Desa.

Prodi dapat melakukan rekognisi dengan menggunakan *hybrid form* atau bentuk campuran. Bentuk campuran dapat didesain bersama Dosen Pembimbing untuk memperoleh penilaian yang sesuai. Mata kuliah yang direkognisi ditentukan oleh Program Studi hingga memenuhi 20 SKS yang diperlukan

Tabel 2.4 Contoh Rekognisi Membangun Desa (20 SKS)

<i>Hybrid Form</i>	
<i>Hard Skills</i>	3 SKS
<i>Soft Skills</i>	3 SKS
Jumlah	6 SKS
Sub-CPMK Mata Kuliah 1	3 SKS
Sub-CPMK Mata Kuliah 2	3 SKS
Sub-CPMK Mata Kuliah 3	3 SKS
Sub-CPMK Mata Kuliah 4	3 SKS
Sub-CPMK Mata Kuliah 5	2 SKS
Jumlah	14 SKS
Jumlah Total	20 SKS

2.2.5.4.4 Aktivitas Kegiatan

Pada bentuk kegiatan ini Prodi/Fakultas bekerja sama dengan Mitra dalam melakukan kegiatan pembangunan dan pemberdayaan desa berdasarkan peluang/kondisi desa dalam bentuk paket kompetensi mahasiswa dalam pelaksanaannya. Jumlah dan bidang mahasiswa yang mengikuti program ini menyesuaikan dengan kebutuhan program di desa. Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan dan Pemberdayaan Desa dilakukan selama 6 bulan di lokasi atau setara dengan maksimal 20 SKS.

2.2.5.5 Penyusunan Laporan

Mahasiswa peserta kegiatan Membangun Desa wajib menyusun laporan mengikuti template yang telah ditentukan. Adapun template penyusunan laporan kegiatan bisa dilihat pada lampiran dokumen ini.

2.2.5.6 Penilaian

Penilaian program kegiatan Membangun Desa dilakukan oleh Dosen Pembimbing dengan mengikuti panduan yang bisa dilihat pada lampiran dokumen ini. Setelah mengisi dokumen penilaian, Dosen Pembimbing menyerahkan dokumen kepada Program Studi untuk direkognisi ke dalam SIA Unram dan PD-Dikti. Mahasiswa yang mengikuti Program Membangun Desa dapat mengunduh hasil penilaian dan melampirkannya pada website mbkm.unram.ac.id untuk mendapatkan sertifikat Membangun Desa.

BAB III

PENJAMINAN MUTU

3.1 Kebijakan dan Manual Mutu

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang mengatur tentang hak belajar Mahasiswa tiga semester di luar Program Studi dilaksanakan oleh Diploma III Pariwisata FEB Unram untuk menyiapkan Mahasiswa menjadi sarjana tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Program ini bertujuan mendorong Mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja dengan memberikan kesempatan bagi Mahasiswa untuk memilih bentuk kegiatan pembelajaran yang akan diambil. Sementara, Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di Diploma III Pariwisata FEB Unram yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang dan sesuai dengan kebutuhan Mahasiswa.

Dalam hal penjaminan mutu untuk program ini, langkah-langkah yang ditempuh sudah sesuai dengan kebijakan mutu yang berlaku. Diploma III Pariwisata FEB Unram memiliki Manual Penetapan Standar, Manual Pelaksanaan Standar, Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar, Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar, dan Manual Peningkatan Standar. Kebijakan serta manual mutu untuk Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka ini dibuat terintegrasi dengan pelaksanaan penjaminan mutu di Diploma III Pariwisata FEB Unram.

3.2 Mutu Pelaksanaan

Sesuai dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang berlaku di Diploma III Pariwisata FEB Unram, penyelenggaraan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka harus sesuai dengan kriteria minimal yang tertuang pada Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, dan Standar Khusus yang berlaku di Diploma III Pariwisata FEB Unram. Sedangkan kriteria mutu lainnya dapat ditambahkan dan/atau ditingkatkan oleh masing-masing fakultas dan Program Studi, sesuai dengan capaian pembelajaran yang ditetapkan.

Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka program “hak belajar maksimal tiga semester di luar Program Studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaannya. Evaluasi dilakukan sesuai dengan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar di Diploma III Pariwisata FEB Unram. Kriteria minimal yang menjadi butir-butir mutu berikut, diantaranya akan menjadi prioritas.

1. Mutu Kompetensi Peserta

Kompetensi peserta harus mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.

- a. Indikator kompetensi sikap peserta yaitu peserta memiliki perilaku yang benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja Mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
- b. Indikator Pengetahuan peserta yaitu peserta menguasai konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja Mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
- c. Indikator keterampilan umum peserta yaitu peserta mampu melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja Mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran secara umum.
- d. Indikator keterampilan khusus peserta yaitu peserta mampu melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja Mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran secara khusus.

2. Mutu Pelaksanaan Kegiatan

- a. Pelaksanaan kegiatan wajib sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan. Pelaksanaan kegiatan harus sesuai dengan standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan.
- b. Pelaksana kegiatan wajib: (a) melakukan penyusunan/penyesuaian kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah/kegiatan; (b) melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran/kegiatan.

3. Mutu Proses Pembimbingan Internal dan Eksternal

Proses pembimbingan internal dan eksternal harus berjalan efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah/kegiatan untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam mata kuliah/kegiatan dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Penugasan pembimbing internal dan eksternal harus berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman.

4. Mutu Sarana dan Prasarana Untuk Pelaksanaan

Sarana dan Prasarana kegiatan harus sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran. Pelaksana kegiatan harus memiliki sarana dan prasarana yang minimal relevan untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI, memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi dan untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM.

5. Mutu Pelaporan dan Presentasi Hasil

Pelaporan dan presentasi hasil belajar/kegiatan dapat dilakukan dengan unjuk kerja. Unjuk kerja dapat berupa tugas, portofolio atau karya desain, praktikum dan lain-lain. Pelaporan dan presentasi hasil dinilai dengan instrumen penilaian yang terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses, dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.
- b. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
- c. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.
- d. Penilaian proses belajar memiliki bobot lebih besar atau sama dengan 60% dan penilaian hasil belajar memiliki bobot lebih kecil atau sama dengan 40%.
- e. Penilaian sikap memiliki bobot antara 25-40% dari keseluruhan ranah: pengetahuan, keterampilan dan sikap.

6. Mutu Penilaian

Pelaksanaan penilaian dilakukan oleh:

- a. Dosen pengampu/pembimbing atau tim Dosen pengampu/pembimbing;

- b. Dosen pengampu/pembimbing atau tim Dosen pengampu/pembimbing dengan mengikutsertakan Mahasiswa; dan/atau
- c. Dosen pengampu/pembimbing atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan pembimbing/penilai eksternal yang mempunyai kompetensi yang memadai.

Penilaian pembelajaran/kegiatan harus mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

- a. Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi Mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar serta meraih capaian pembelajaran lulusan.
- b. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan Mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
- c. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada stándar yang disepakati antara Dosen dan Mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
- d. Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh Mahasiswa.
- e. Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

3.3 Monitoring dan Evaluasi

Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia melalui Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) merupakan dasar pijakan untuk menyiapkan Mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Kebijakan MBKM tersebut memberikan hak kepada Mahasiswa selama 3 semester untuk belajar di luar Program Studinya. Dengan demikian, melalui program ini, terbuka kesempatan luas bagi Mahasiswa untuk memperkaya dan meningkatkan wawasan serta kompetensinya di dunia nyata sesuai dengan minat dan cita-citanya. Guna memastikan program tersebut dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan dan sasaran yang direncanakan perlu dilakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) terhadap implementasinya. Kegiatan Monev dilakukan secara komprehensif meliputi tahap persiapan,

pelaksanaan, dan penilaian. Kegiatan Monev dilaksanakan oleh Tim Monev di bawah koordinasi Gugus Penjamin Mutu Diploma III Pariwisata FEB Unram.

Secara umum kegiatan Monev program MBKM yang diselenggarakan oleh Diploma III Pariwisata FEB Unram ditujukan untuk:

1. Mengkaji apakah kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan terkait dengan program MBKM telah sesuai dengan rencana.
2. Mengidentifikasi masalah yang timbul dalam implementasi program MBKM agar langsung dapat diatasi.
3. Melakukan penilaian apakah pola kerja dan manajemen yang digunakan dalam implementasi program MBKM sudah tepat untuk mencapai tujuan program.
4. Menyesuaikan kegiatan yang dilaksanakan dengan lingkungan dinamis, tanpa menyimpang dari tujuan.

Monev program MBKM dilakukan secara sistematis melalui tahapan sebagai berikut:

1. Membentuk Tim Monev sesuai dengan lingkup kegiatan yang akan dipantau dan dinilai.
2. Menetapkan standar mutu dan kriteria yang akan diukur capaiannya.
3. Mengembangkan instrumen Monev.
4. Mengukur tingkat capaian standar mutu terhadap kriteria yang ditetapkan.
5. Menilai tingkat capaian standar mutu.
6. Pelaporan Monev.

Selain melaksanakan Monev program MBKM, Diploma III Pariwisata FEB Unram menyiapkan sistem survey online yang merekam pengalaman dan penilaian Mahasiswa terhadap kualitas program MBKM yang mereka jalani selama satu semester di luar Program Studi. Informasi ini selanjutnya dapat dimanfaatkan sebagai umpan balik dari Mahasiswa untuk sarana evaluasi bagi Diploma III Pariwisata FEB Unram dalam mengembangkan program selanjutnya.

3.4 Penilaian

Penilaian merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam meningkatkan kualitas, kinerja, dan produktivitas Mahasiswa dalam melaksanakan program MBKM. Fokus penilaian adalah individu Mahasiswa, yaitu prestasi yang dicapai dalam pelaksanaan program MBKM oleh Mahasiswa. Melalui penilaian akan diperoleh tentang apa yang telah dicapai dan apa yang belum dicapai oleh Mahasiswa selama mengikuti program MBKM. Selanjutnya, penilaian ini dapat digunakan sebagai sarana untuk meningkatkan kompetensi Mahasiswa.

Tata cara penilaian secara umum mengacu kepada ketentuan yang berlaku pada penyelenggara program MBKM yang pada prinsipnya sesuai dengan SN Dikti. Dengan demikian hal-hal terkait dengan tata cara pelaksanaan penilaian pembelajaran untuk program MBKM secara lengkap dapat merujuk pada ketentuan tersebut.

1. Prinsip Penilaian. Penilaian dalam pelaksanaan kebijakan MBKM, program “Hak Belajar Tiga Semester di luar Program Studi” dilaksanakan mengacu kepada prinsip penilaian pembelajaran sesuai dengan SN-Dikti yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilaksanakan secara terintegrasi.
2. Aspek-Aspek Penilaian. Sejalan dengan prinsip-prinsip penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan tersebut, maka aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan MBKM, program “hak belajar tiga semester di luar Program Studi”, setidaknya mencakup:
 - a. Kehadiran dalam setiap kegiatan
 - b. Kedisiplinan dalam mengikuti setiap kegiatan
 - c. Partisipasi dalam setiap kegiatan
 - d. Tanggung jawab dalam melaksanakan tugas
 - e. Kemampuan kerjasama
 - f. Kemampuan komunikasi
 - g. Kemampuan melaksanakan tugas
 - h. Kemampuan membuat laporan
 - i. Sopan santun
3. Prosedur Penilaian. Sesuai dengan prinsip kesinambungan, penilaian dalam pelaksanaan kebijakan MB-KM, program “hak belajar tiga semester di luar Program Studi” dilakukan baik selama kegiatan berlangsung sebagai penilaian proses maupun pada akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar sebagai penilaian hasil. Penilaian proses dapat dilakukan melalui teknik penilaian wawancara, observasi, partisipasi, dan angket. Sementara itu, penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh Mahasiswa.

Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan bentuk pembelajaran yang diambil oleh Mahasiswa yang bisa dilaksanakan oleh:

- a. Dosen pengampu/pendamping atau tim Dosen pengampu/pendamping,
- b. Dosen pengampu/pendamping atau tim Dosen pengampu/pendamping, dengan mengikutsertakan pendamping dari pemangku kepentingan/ mitra yang relevan.

Program Studi dan Fakultas kemudian melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS terhadap hasil penilaian tersebut serta menginput nilai ke dalam Sistem Informasi Akademik (SIA). Selanjutnya hasil penilaian dan pengakuan SKS tersebut sebagai rekognisi kegiatan MBKM dilaporkan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti).

3.5 Pengakuan SKS kegiatan MBKM

Pengakuan SKS terhadap semua kegiatan MBKM dilakukan dengan berpedoman pada Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pembelajaran lebih dari 16 (enam belas) minggu atau 560 (lima ratus enam puluh) jam kumulatif sampai dengan 24 minggu atau 840 (delapan ratus empat puluh) jam kumulatif diberikan pengakuan setara dengan 20 (dua puluh) SKS;
2. Pembelajaran lebih dari 24 (dua puluh empat) minggu atau 840 (delapan ratus empat puluh) jam kumulatif sampai dengan kurang dari 40 (empat puluh) minggu atau 1400 (seribu empat ratus) jam kumulatif diberikan pengakuan SKS tambahan sejumlah 1 (satu) SKS setiap tambahan 1 (satu) minggu atau 35 (tiga puluh lima) jam kumulatif;
3. Pembelajaran antara 40 (empat puluh) minggu atau 1400 (seribu empat ratus) jam kumulatif sampai dengan 48 (empat puluh delapan) minggu atau 1680 (seribu enam ratus delapan puluh) jam kumulatif diberikan pengakuan setara dengan 40 (empat puluh) SKS.

BAB IV

PENUTUP

Melalui kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Diploma III Pariwisata FEB Unram dituntut untuk merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar Mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran secara optimal. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS pembelajaran di luar Program Studi selama maksimal 3 (tiga) semester, yang dapat diambil di luar Diploma III Pariwisata FEB Unram.

Diploma III Pariwisata FEB Unram dituntut untuk berinovasi dalam kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka bagi Mahasiswa dalam kurun waktu 1-3 semester. Untuk itu peningkatan kualitas penyelenggaraan kegiatan tersebut harus terus dievaluasi. Dalam rangka memenuhi tuntutan, arus perubahan dan kebutuhan akan link and match dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA), maka program-program kegiatan pembelajaran yang disusun dalam buku panduan ini diharapkan dapat menjadi salah satu jawaban atas tuntutan tersebut.

Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Diploma III Pariwisata FEB Unram ini sangat dinamis dan perubahan-perubahan tidak mungkin dihindari sesuai dengan fakta-fakta di lapangan. Oleh karena itu, sangat perlu dilakukan penyempurnaan secara berkala untuk mendapat format yang lebih cocok dan fleksibel agar dapat diterapkan oleh Mahasiswa ketika akan mengikuti bentuk kegiatan pembelajaran pada program Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Demikian Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Diploma III Pariwisata FEB Unram ini disusun, semoga bermanfaat bagi Program Studi, Fakultas dan Universitas, serta dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, dengan harapan Diploma III Pariwisata FEB Unram dapat menghasilkan insan Indonesia yang beradab, berilmu, profesional dan kompetitif, serta berkontribusi terhadap kesejahteraan kehidupan bangsa.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran Kegiatan Pertukaran Mahasiswa

LAPORAN AKHIR PROGRAM

1. Nama Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) : Pertukaran Mahasiswa
2. Nama Perguruan Tinggi Tujuan :
3. Nama Mahasiswa :
4. NIM Mahasiswa :
5. Asal Prodi-PT :
6. Durasi Waktu Kegiatan :Bulan
Mulai Bulan.....Sampai Bulan.....
7. Tanggal Pengumpulan Laporan :

1. Latar Belakang Program

.....
.....

(Deskripsikan tentang apa sajakah yang melatarbelakangi Tim untuk memilih program ini sebagai bentuk pembelajaran yang tepat dalam mengikuti perkuliahan semester ini)

2. Luaran Program

.....
.....

(Tuliskanlah secara jelas luaran program beserta deskripsinya atas luaran tersebut)

3. Pelaksanaan Kegiatan dan Mata Kuliah yang Diprogramkan pada Semester ini

(Tabel ini diisi secara individual, **BUKAN** kelompok. Atas dasar tabel ini, nantinya setiap mahasiswa dapat melaporkan kegiatan yang dilakukan dapat selaras dengan mata kuliah yang diprogramkan oleh mahasiswa pada semester ini. Jumlah tabel bisa ditambah)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

No.	Nama Mata Kuliah	SKS	Luaran Inovatif
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Penjelasan

- Nama Mata Kuliah : Tuliskan nama mata kuliah yang ditempuh mahasiswa di prodi tempat pertukaran mahasiswa.
- Jumlah SKS : Tuliskan SKS pada mata kuliah tersebut.
- Karya Inovatif yang dihasilkan mahasiswa : Tuliskan karya inovatif yang anda hasilkan selama mengikuti mata kuliah tersebut. Karya ini merupakan karya baru/unik/inovatif yang belum pernah dibuat selama mengikuti perkuliahan di Universitas Mataram.

4. Praktik Baik yang Telah dilaksanakan dan Pelajaran Berharga dalam Pelaksanaan

a. Praktik Baik

.....
.....

b. Pelajaran Berharga

.....
.....

(Program Deskripsikan secara rinci apa sajakah praktik-praktik baik yang telah anda lakukan dan sekaligus pelajaran berharga yang anda peroleh selama merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi program)

5. Kesimpulan

.....
.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

(Deskripsikan secara singkat kesimpulan yang dapat anda rumuskan pada keseluruhan program ini)

6. Faktor Pendukung, Tantangan, dan Rekomendasi Pasca Program

.....
.....

(Deskripsikanlah berbagai hal yang menjadi faktor pendukung, tantangan, dan sekaligus rekomendasi atas program ini)

Lampiran:

1. Log Book
2. Laporan Kemajuan
3. Foto yang relevan dengan kegiatan (Bukan kumpulan foto yang tidak jelas menceritakan tentang kegiatan apa dan targetnya apa)
4. Link youtube dari video program (Mahasiswa hanya mengirimkan link-nya saja)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Lampiran Kegiatan Magang/Praktik Kerja

KARTU KENDALI DOSEN PEMBIMBING DAN SUPERVISOR MAGANG

Nama :
NIM. :
Konsentrasi :
Lokasi Magang :
Dosen Pembimbing/
Supervisor :

No.	Tanggal	Topik Konsultasi/Kegiatan yang dilakukan	Tanda Tangan Dosen Pembimbing/ Supervisor



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

FORM MONITORING & EVALUASI PROGRAM MAGANG MBKM

IDENTITAS PESERTA

Nama :
NIM. :
Konsentrasi :
Lokasi Magang :
Dosen Pembimbing/
Supervisor :

No.	Indikator	Keterangan
1	Bidang/Tugas yang diberikan	
2	Relevansi bidang/tugas dengan keilmuan	
3	Timeline/rencana kegiatan	
4	Pemberian tugas di luar bidang keilmuan	
5	Alokasi waktu yang dihabiskan untuk tugas magang dalam 1 (satu) hari	
6	Sikap dan Disiplin	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Hambatan

.....
.....
.....

Strategi Penyelesaian

.....
.....
.....

.....(Hari, Tanggal, Tahun).....
Petugas Monitoring & Evaluasi

.....(Nama Lengkap Pemonev).....
NIP/NIDN.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

FORM PENILAIAN MAGANG HOTEL DAN RESTORAN (HR)

IDENTITAS PESERTA

Nama :
NIM. :
Lokasi Magang :
Departemen :

Komponen Penilaian	Nilai (1-100)	Bobot (%)	Nilai x Bobot
Hard Skill, Soft Skill, Sikap			
1. Kemampuan memahami bidang kerja		10	
2. Kemampuan menyelesaikan tugas		10	
3. Kreatif dan inovatif		10	
4. Kemampuan bekerja sama		10	
5. Kemampuan berkomunikasi		10	
6. Grooming		10	
7. Disiplin, Tanggung jawab, Jujur, dan Daya Tanggap		10	
Kompetensi (<i>lingkari salah satu</i>)			
8. Menerapkan pelayanan makanan dan minuman (<i>Food And Beverages Service</i>) sesuai dengan sistem penyajian makanan			
9. Mampu membuat olahan kue khas Indonesia sesuai permintaan			
10. Mampu mengolah makanan untuk <i>breakfast, lunch, dan dinner</i> sesuai permintaan		30	
11. Mampu melaksanakan layanan <i>concierge</i> dan <i>reception</i> sesuai SOP			
12. Mampu melaksanakan penerapan standar <i>hygiene</i> dan sanitasi sesuai SOP			
Jumlah		100	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Nilai Akhir	<u>Jumlah nilai x Bobot</u> 100	
--------------------	--	--

Derajat Penguasaan	Nilai Mutu
85 - 100	A
80 - < 85	B+
75 - < 80	B
70 - < 75	C+
65 - < 70	C
55 - < 65	D+
45 - < 55	D
0 - < 45	E

(Lingkari nilai mutu berdasarkan nilai akhir)

Catatan Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....(Hari, Tanggal, Tahun).....

Dosen Pembimbing Lapangan / Supervisor*

.....(Nama Lengkap Penilai).....

NIP/NIDN.

* Coret salah satu



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

FORM PENILAIAN MAGANG USAHA PERJALANAN WISATA (UPW)

IDENTITAS PESERTA

Nama :

NIM. :

Lokasi Magang :

Departemen :

Komponen Penilaian	Nilai (1-100)	Bobot (%)	Nilai x Bobot
Hard Skill, Soft Skill, Sikap 1. Kemampuan memahami bidang kerja 2. Kemampuan menyelesaikan tugas 3. Kreatif dan inovatif 4. Kemampuan bekerja sama 5. Kemampuan berkomunikasi 6. Grooming 7. Disiplin, Tanggung jawab, Jujur, dan Daya Tanggap		10 10 10 10 10 10 10	
Kompetensi (<i>lingkari salah satu</i>) 8. Mampu melakukan proses pelayanan <i>Transfer In</i> dan <i>Transfer Out</i> 9. Mampu menerapkan prinsip pengelolaan operasi perjalanan wisata 10. Mampu mengorganize kegiatan terkait MICE 11. Mampu menerapkan prinsip pasasi dalam perjalanan wisata 12. Mampu melakukan pemasaran digital destinasi wisata		30	
Jumlah		100	
Nilai Akhir	<u>Jumlah nilai x Bobot</u> 100		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Derajat Penguasaan	Nilai Mutu
85 - 100	A
80 - < 85	B+
75 - < 80	B
70 - < 75	C+
65 - < 70	C
55 - < 65	D+
45 - < 55	D
0 - < 45	E

(Lingkari nilai mutu berdasarkan nilai akhir)

Catatan Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....(Hari, Tanggal, Tahun).....

Dosen Pembimbing Lapangan / Supervisor*

.....(Nama Lengkap Penilai).....

NIP/NIDN.

* Coret salah satu



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

LAPORAN AKHIR PROGRAM

1. Nama Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) (Pilih salah satu)	:	a. Proyek Kemanusiaan <input type="checkbox"/> b. Proyek Independen <input type="checkbox"/> c. Membangun Desa <input type="checkbox"/>	:	d. Kewirausahaan <input type="checkbox"/> e. Penelitian <input type="checkbox"/> f. Magang <input type="checkbox"/>
2. Nama Program	:			
3. Nama Tim	:	Posisi di Tim	NIM	Nama Mahasiswa
		Ketua		
		Anggota 1		
		Anggota 2		
		Anggota 3		
		Anggota 4		
4. Durasi Waktu Kegiatan	:Bulan Mulai Bulan.....Sampai Bulan.....		
5. Tempat Kegiatan	:			
6. Tanggal Pengumpulan Laporan	:			

1. Latar Belakang Program

.....

 (Deskripsikan tentang apa sajakah yang melatarbelakangi Tim untuk memilih program ini sebagai bentuk pembelajaran yang tepat dalam mengikuti perkuliahan semester ini)

2. Luaran Program

.....

 (Tuliskanlah secara jelas luaran program beserta deskripsinya atas luaran tersebut)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

3. Pelaksanaan Kegiatan dan Mata Kuliah yang Diprogramkan pada Semester ini
(Tabel ini diisi secara individual, **BUKAN** kelompok. Atas dasar tabel ini, nantinya setiap mahasiswa dapat melaporkan kegiatan yang dilakukan dapat selaras dengan mata kuliah yang diprogramkan oleh mahasiswa pada semester ini. Jumlah tabel bisa ditambah)

Nama Mahasiswa :
NIM Mahasiswa :
Posisi sebagai : Ketua Tim

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS

Nama Mahasiswa :
NIM Mahasiswa :
Posisi sebagai : Anggota 1

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Nama Mahasiswa :
NIM Mahasiswa :
Posisi sebagai : Anggota 2

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS

Nama Mahasiswa :
NIM Mahasiswa :
Posisi sebagai : Anggota 3

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS

Nama Mahasiswa :
NIM Mahasiswa :
Posisi sebagai : Anggota 4

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Penjelasan

Nama Kegiatan	:	Tuliskan dan jelaskan nama program yang berkaitan dengan Program anda. (Contoh: jika program anda terkait dengan Budidaya Udang, maka nama kegiatan seperti belajar mengaji, senam pagi tentu tidak tepat dituliskan pada bagian ini.
Luaran yang Dihasilkan	:	Tuliskan luaran dari kegiatan tersebut. Luaran setiap ini tentunya akan mendukung Luaran Akhir Program.
Durasi Waktu	:	Tuliskan durasi waktu saat anda melakukan kegiatan tersebut, dalam bentuk jam (60 menit).
Mata Kuliah yang Selaras	:	Menurut anda, kegiatan yang telah berjalan tersebut dapat diselaraskan dengan mata kuliah apa yang anda programkan di KRS semester ini.
SKS	:	Sistem Kredit semester, sesuai dengan ketentuan pada mata kuliah yang anda programkan di semester ini.

4. Praktik Baik yang Telah dilaksanakan dan Pelajaran Berharga dalam Pelaksanaan

a. Praktik Baik

.....
.....

b. Pelajaran Berharga

.....
.....

(Program Deskripsikan secara rinci apa sajakah praktik-praktik baik yang telah anda lakukan dan sekaligus pelajaran berharga yang anda peroleh selama merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi program)

5. Kesimpulan

.....
.....

(Deskripsikan secara singkat kesimpulan yang dapat anda rumuskan pada keseluruhan program ini)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

6. Faktor Pendukung, Tantangan, dan Rekomendasi Pasca Program

.....
.....

(Deskripsikanlah berbagai hal yang menjadi faktor pendukung, tantangan, dan sekaligus rekomendasi atas program ini)

Lampiran:

1. Log Book
2. Laporan Kemajuan
3. Foto yang relevan dengan kegiatan (Bukan kumpulan foto yang tidak jelas menceritakan tentang kegiatan apa dan targetnya apa)
4. Link youtube dari video program (Mahasiswa hanya mengirimkan link-nya saja)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Lampiran Kegiatan Wirausaha

FORMAT BUSINESS PLAN

I. Executive Summary.

Rangkuman eksekutif, disarankan tidak lebih dari 2 halaman yang menjelaskan secara komplit isi business plan

II. Business Description

- A. Deskripsi bisnis secara umum
- B. Keunikan dan keunggulan kompetitif produk atau jasa

III. Vision, Mission and Objectives

Visi, Misi, dan tujuan yang ingin dicapai oleh calon wirausahawan mahasiswa

IV. Marketing

- A. Segmentasi pasar, target pasar dan positioning
- B. Penetapan harga
- C. Pelaksanaan distribusi
- D. Promosi yang akan dilakukan
- E. Pengembangan produk
- F. Kemungkinan pengembangan teknik pemasaran (berbasis IT)

V. Operations/Production

- A. Pemilihan lokasi usaha (plant location)
- B. Rencana Tata letak (layout).
- C. Proses produksi/gambaran teknologinya
- D. Keadaan gedung dan perlengkapannya
- E. Keadaan mesin dan perlengkapannya
- F. Sumber-sumber bahan baku/pemasok barang.
- G. Rencana kemungkinan kemitraan dengan pemasok bahan baku/barang.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

VI. Organisation

- A. Bentuk kepemilikan dan struktur organisasi
- B. Informasi tentang partner
- C. Latar belakang anggota tim manajemen
- D. Peranan dan tanggung jawab personalia dalam organisasi

VII. Financial

- A. Kebutuhan modal
- B. Sumber dan penggunaan modal
- C. Laporan Keuangan (proyeksi penjualan, proyeksi L/R, proyeksi Cash Flow, Neraca)
- D. Analisis titik impas (BEP)
- E. Rasio keuangan untuk mengetahui kinerja usaha

VIII. Critical Risk

- A. Masalah yang mungkin potensi terjadi
- B. Alternatif solusi masalah

IX. Appendix

- A. Surat-surat (misalnya pengalaman usaha)
- B. Data penelitian pasar.
- C. Surat-surat kontrak dan dokumen perjanjian lainnya (termasuk kemitraan).
- D. Daftar harga dari pemasok bahan baku/ barang
- E. Form peta Lokasi Bisnis yang sedang atau akan dijalankan (Lengkap dan detail alamat dan peta)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

FORMAT LAPORAN KEMAJUAN KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN

IDENTITAS PESERTA

Ketua:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Semester :
- d. Prodi/Fakultas :

Nama Anggota:

- 1
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :

- 2
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :

- 3
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :

- 4
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

.....(Tanggal, Bulan, Tahun).....

A. Tinjauan Pelaksanaan Usaha

--

B. Masalah Usaha

a) Masalah yang dihadapi	<i>Sebutkan masalah / kendala yang dihadapi dalam melaksanakan usaha sampai dengan saat ini?</i> 1) . 2) . 3) . 4) . 5) .
b) Penyelesaian masalah yang sudah dilakukan	
c) Rencana penyelesaian masalah	

C. Pelaksanaan Usaha

a) Lokasi Usaha	
b) Proses Produksi/ Jasa	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

c) Distribusi	
d) Laporan Perkembangan Omzet	

D. Laporan Keuangan

a) Neraca	
b) Laporan Laba-Rugi	
c) Laporan Cashflow	

E. Perencanaan Pengembangan Pasar

a) Pemeliharaan Pasar yang ada	
b) Rencana Strategi Pengembangan Pasar	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

FORM MONITORING & EVALUASI PROGRAM KEWIRAUSAHAAN MBKM

IDENTITAS PESERTA

Ketua:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Semester :
- d. Prodi/Fakultas :

Nama Anggota:

- 1
- a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :

- 2
- a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :

- 3
- a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :

- 4
- a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

A. Deskripsi Usaha

No.	Indikator	Keterangan
1	Jenis Usaha	
2	Produk	
3	Merk	
4	Kekuatan utama usaha/produk	
5	Kelemahan utama usaha/produk	

B. Aspek Pemasaran

No.	Indikator	Keterangan
1	Daerah Pemasaran	
2	Pasar Sasaran	
3	Harga Jual	
4	HPP Produksi (Harga Pokok)	
5	Volume Penjualan/bln	
6	Sistem Penjualan Pembayaran	
7	Saluran Distribusi	
8	Promosi	
9	Jumlah pesaing sejenis di lingkungan usaha	

C. Aspek Operasi/Produksi

No.	Indikator	Keterangan
1	Gambaran Lokasi Usaha	
2	Proses Operasi/Produksi Bahan Baku-Proses-Produksi	
3	Kapasitas Operasi/Produksi/bulan	
4	Tata Letak Operasi/Produksi (layout)	
5	Teknologi	
6	Gambaran Asset Usaha	
7	Perijinan	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

D. Aspek Sumber Daya Manusia

No.	Indikator	Keterangan
1	Struktur Organisasi	
2	Spesifikasi Jabatan (Job)	
3	Uraian Tugas	
4	Sistem Balas Jasa (Imbalan/Upah)	

E. Aspek Keuangan

No.	Indikator	Keterangan
1	Besarnya Kebutuhan Modal Investasi	
2	Sumber Modal	
3	Pembukuan (Bentuk Pembukuan)	
4	Net Present Value	
5	Analisis Titik Pulang Pokok (BEP)	
6	Ikhtisar Rugi Laba	

F. Hambatan

.....

.....

.....

.....

G. Strategi Penyelesaian

.....

.....

.....

.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

H. Penilaian Prospek Usaha

.....
.....
.....
.....

.....(Hari,Tanggal, Tahun).....

Petugas Monitoring & Evaluasi

.....(Nama Lengkap Pemonev).....

NIP/NIDN.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

FORM PENILAIAN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN MBKM

IDENTITAS PESERTA

Ketua

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Semester :
- d. Prodi/Fakultas :

Anggota

- 1) a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Semester :
- d. Prodi/Fakultas :

- 2) a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Semester :
- d. Prodi/Fakultas :

- 3) a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Semester :
- d. Prodi/Fakultas :

- 4) a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Semester :
- d. Prodi/Fakultas :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Komponen Penilaian	Nilai (1-100)	Bobot (%)	Nilai x Bobot
Hard Skill, Soft Skill, Sikap			
1. Kreatif dan inovatif		10	
2. Kemampuan bekerja sama		10	
3. Kemampuan berkomunikasi		10	
4. Grooming		10	
5. Disiplin, Tanggung jawab, Jujur, dan Daya Tanggap		10	
6. Memiliki laporan keuangan/ pembukuan yang detail		10	
7. Memiliki akun media sosial aktif sebagai media pemasaran digital		10	
8. Rutin dalam membuat konten terkait pemasaran produk		10	
9. Memiliki Business Plan dan BMC sebagai acuan dan gambaran umum usaha		10	
Kompetensi (<i>lingkari salah satu</i>)			
10. Mampu menerapkan prinsip hospitality/layanan prima yang berkaitan dengan HR		10	
11. Mampu menerapkan prinsip hospitality/layanan prima yang berkaitan dengan UPW			
Jumlah		100	
Nilai Akhir	<u>Jumlah nilai x Bobot</u> 100		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Derajat Penguasaan	Nilai Mutu
85 - 100	A
80 - < 85	B+
75 - < 80	B
70 - < 75	C+
65 - < 70	C
55 - < 65	D+
45 - < 55	D
0 - < 45	E

(Lingkari nilai mutu berdasarkan nilai akhir)

Catatan Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....(Hari, Tanggal, Tahun).....

Dosen Pembimbing Lapangan / Supervisor*

.....(Nama Lengkap Penilai).....

NIP/NIDN.

* Coret salah satu



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

LAPORAN AKHIR PROGRAM

1. Nama Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) (Pilih salah satu)	:	g. Proyek Kemanusiaan <input type="checkbox"/> h. Proyek Independen <input type="checkbox"/> i. Membangun Desa <input type="checkbox"/>	:	j. Kewirausahaan <input type="checkbox"/> k. Penelitian <input type="checkbox"/> l. Magang <input type="checkbox"/>
2. Nama Program	:			
3. Nama Tim	:	Posisi di Tim	NIM	Nama Mahasiswa
		Ketua		
		Anggota 1		
		Anggota 2		
		Anggota 3		
		Anggota 4		
4. Durasi Waktu Kegiatan	:Bulan Mulai Bulan.....Sampai Bulan.....		
5. Tempat Kegiatan	:			
6. Tanggal Pengumpulan Laporan	:			

1. Latar Belakang Program

.....

 (Deskripsikan tentang apa sajakah yang melatarbelakangi Tim untuk memilih program ini sebagai bentuk pembelajaran yang tepat dalam mengikuti perkuliahan semester ini)

2. Luaran Program

.....

 (Tuliskanlah secara jelas luaran program beserta deskripsinya atas luaran tersebut)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

3. Pelaksanaan Kegiatan dan Mata Kuliah yang diprogramkan pada Semester ini

.....
.....

(Tabel ini diisi secara individual, **BUKAN** kelompok. Atas dasar tabel ini, nantinya setiap mahasiswa dapat melaporkan kegiatan yang dilakukan dapat selaras dengan mata kuliah yang diprogramkan oleh mahasiswa pada semester ini. Jumlah tabel bisa ditambah)

Nama Mahasiswa :
NIM Mahasiswa :
Posisi sebagai : Ketua Tim

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS

Nama Mahasiswa :
NIM Mahasiswa :
Posisi sebagai : Anggota 1

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Nama Mahasiswa :
NIM Mahasiswa :
Posisi sebagai : Anggota 2

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS

Nama Mahasiswa :
NIM Mahasiswa :
Posisi sebagai : Anggota 3

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS

Nama Mahasiswa :
NIM Mahasiswa :
Posisi sebagai : Anggota 4

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Penjelasan

Nama Kegiatan	:	Tuliskan dan jelaskan nama program yang berkaitan dengan Program anda. (Contoh: jika program anda terkait dengan Budidaya Udang, maka nama kegiatan seperti belajar mengaji, senam pagi tentu tidak tepat dituliskan pada bagian ini.
Luaran yang Dihasilkan	:	Tuliskan luaran dari kegiatan tersebut. Luaran setiap ini tentunya akan mendukung Luaran Akhir Program.
Durasi Waktu	:	Tuliskan durasi waktu saat anda melakukan kegiatan tersebut, dalam bentuk jam (60 menit).
Mata Kuliah yang Selaras	:	Menurut anda, kegiatan yang telah berjalan tersebut dapat diselaraskan dengan mata kuliah apa yang anda programkan di KRS semester ini.
SKS	:	Sistem Kredit semester, sesuai dengan ketentuan pada mata kuliah yang anda programkan di semester ini.

4. Praktik Baik yang Telah dilaksanakan dan Pelajaran Berharga dalam Pelaksanaan

a. Praktik Baik

.....
.....

b. Pelajaran Berharga

.....
.....

(Program Deskripsikan secara rinci apa sajakah praktik-praktik baik yang telah anda lakukan dan sekaligus pelajaran berharga yang anda peroleh selama merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi program)

5. Kesimpulan

.....
.....

(Deskripsikan secara singkat kesimpulan yang dapat anda rumuskan pada keseluruhan program ini)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

6. Faktor Pendukung, Tantangan, dan Rekomendasi Pasca Program

.....
.....

(Deskripsikanlah berbagai hal yang menjadi faktor pendukung, tantangan, dan sekaligus rekomendasi atas program ini)

Lampiran:

1. Log Book
2. Laporan Kemajuan
3. Foto yang relevan dengan kegiatan (Bukan kumpulan foto yang tidak jelas menceritakan tentang kegiatan apa dan targetnya apa)
4. Link youtube dari video program (Mahasiswa hanya mengirimkan link-nya saja)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

FORM MONITORING & EVALUASI PROGRAM PROYEK INDEPENDEN

IDENTITAS PESERTA

Ketua:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Semester :
- d. Prodi/Fakultas :

Nama Anggota:

- 1
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :

- 2
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :

- 3
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :

- 4
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

No.	Indikator	Keterangan
1	Tema Kegiatan	
2	Bentuk Kegiatan	
3	Relevansi Kegiatan dengan bidang keilmuan	
4	Timeline/Rencana Pelaksanaan Kegiatan	
5	Pembagian Jobdesk	

Hambatan

.....

.....

.....

.....

.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Strategi Penyelesaian

.....

.....

.....

.....

.....

.....(Hari,Tanggal, Tahun).....
Petugas Monitoring & Evaluasi

.....(Nama Lengkap Pemonev).....
NIP/NIDN.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

FORM PENILAIAN PROGRAM PROYEK INDEPENDEN

IDENTITAS PESERTA

Ketua

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Semester :
- d. Prodi/Fakultas :

Anggota

- 1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :

- 2)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :

- 3)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :

- 4)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Komponen Penilaian	Nilai (1-100)	Bobot (%)	Nilai x Bobot
Hard Skill, Soft Skill, Sikap			
1. Kreatif dan inovatif		10	
2. Kemampuan bekerja sama		10	
3. Kemampuan berkomunikasi		10	
4. Grooming		10	
5. Disiplin, Tanggung jawab, Jujur, dan Daya Tanggap		10	
6. Kebermanfaatan proyek terhadap mitra		25	
Kompetensi (<i>lingkari salah satu</i>)			
7. Mampu menerapkan prinsip hospitality/layanan prima yang berkaitan dengan HR		25	
8. Mampu menerapkan prinsip hospitality/layanan prima yang berkaitan dengan UPW			
Jumlah		100	
Nilai Akhir	<u>Jumlah nilai x Bobot</u> 100		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Derajat Penguasaan	Nilai Mutu
85 - 100	A
80 - < 85	B+
75 - < 80	B
70 - < 75	C+
65 - < 70	C
55 - < 65	D+
45 - < 55	D
0 - < 45	E

(Lingkari nilai mutu berdasarkan nilai akhir)

Catatan Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....(Hari, Tanggal, Tahun).....

Dosen Pembimbing Lapangan / Supervisor*

.....(Nama Lengkap Penilai).....

NIP/NIDN.

* Coret salah satu



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

LAPORAN AKHIR PROGRAM

1. Nama Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) (Pilih salah satu)	:	a. Proyek Kemanusiaan <input type="checkbox"/> b. Proyek Independen <input type="checkbox"/> c. Membangun Desa <input type="checkbox"/>	:	d. Kewirausahaan <input type="checkbox"/> e. Penelitian <input type="checkbox"/> f. Magang <input type="checkbox"/>
2. Nama Program	:			
3. Nama Tim	:	Posisi di Tim	NIM	Nama Mahasiswa
		Ketua		
		Anggota 1		
		Anggota 2		
		Anggota 3		
		Anggota 4		
4. Durasi Waktu Kegiatan	:Bulan Mulai Bulan.....Sampai Bulan.....		
5. Tempat Kegiatan	:			
6. Tanggal Pengumpulan Laporan	:			

1. Latar Belakang Program

.....

 (Deskripsikan tentang apa sajakah yang melatarbelakangi Tim untuk memilih program ini sebagai bentuk pembelajaran yang tepat dalam mengikuti perkuliahan semester ini)

2. Luaran Program

.....

 (Tuliskanlah secara jelas luaran program beserta deskripsinya atas luaran tersebut)

3. Pelaksanaan Kegiatan dan Mata Kuliah yang Diprogramkan pada Semester ini



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

(Tabel ini diisi secara individual, **BUKAN** kelompok. Atas dasar tabel ini, nantinya setiap mahasiswa dapat melaporkan kegiatan yang dilakukan dapat selaras dengan mata kuliah yang diprogramkan oleh mahasiswa pada semester ini. Jumlah tabel bisa ditambah)

Nama Mahasiswa :
NIM Mahasiswa :
Posisi sebagai : Ketua Tim

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS

Nama Mahasiswa :
NIM Mahasiswa :
Posisi sebagai : Anggota 1

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS

Nama Mahasiswa :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

NIM Mahasiswa :

Posisi sebagai : Anggota 2

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS

Nama Mahasiswa :

NIM Mahasiswa :

Posisi sebagai : Anggota 3

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS

Nama Mahasiswa :

NIM Mahasiswa :

Posisi sebagai : Anggota 4

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Penjelasan

Nama Kegiatan	:	Tuliskan dan jelaskan nama program yang berkaitan dengan Program anda. (Contoh: jika program anda terkait dengan Budidaya Udang, maka nama kegiatan seperti belajar mengaji, senam pagi tentu tidak tepat dituliskan pada bagian ini.
Luaran yang Dihasilkan	:	Tuliskan luaran dari kegiatan tersebut. Luaran setiap ini tentunya akan mendukung Luaran Akhir Program.
Durasi Waktu	:	Tuliskan durasi waktu saat anda melakukan kegiatan tersebut, dalam bentuk jam (60 menit).
Mata Kuliah yang Selaras	:	Menurut anda, kegiatan yang telah berjalan tersebut dapat diselaraskan dengan mata kuliah apa yang anda programkan di KRS semester ini.
SKS	:	Sistem Kredit semester, sesuai dengan ketentuan pada mata kuliah yang anda programkan di semester ini.

4. Praktik Baik yang Telah dilaksanakan dan Pelajaran Berharga dalam Pelaksanaan

a. Praktik Baik

.....
.....

b. Pelajaran Berharga

.....
.....

(Program Deskripsikan secara rinci apa sajakah praktik-praktik baik yang telah anda lakukan dan sekaligus pelajaran berharga yang anda peroleh selama merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi program)

5. Kesimpulan

.....
.....

(Deskripsikan secara singkat kesimpulan yang dapat anda rumuskan pada keseluruhan program ini)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

6. Faktor Pendukung, Tantangan, dan Rekomendasi Pasca Program

.....
.....

(Deskripsikanlah berbagai hal yang menjadi faktor pendukung, tantangan, dan sekaligus rekomendasi atas program ini)

Lampiran:

1. Log Book
2. Laporan Kemajuan
3. Foto yang relevan dengan kegiatan (Bukan kumpulan foto yang tidak jelas menceritakan tentang kegiatan apa dan targetnya apa)
4. Link youtube dari video program (Mahasiswa hanya mengirimkan link-nya saja)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

FORM MONITORING & EVALUASI PROGRAM MEMBANGUN DESA

IDENTITAS TIM

Ketua:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Semester :
- d. Prodi/Fakultas :

Nama Anggota:

- 1 a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Semester :
- d. Prodi/Fakultas :

- 2 a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Semester :
- d. Prodi/Fakultas :

- 3 a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Semester :
- d. Prodi/Fakultas :

- 4 a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Semester :
- d. Prodi/Fakultas :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

No.	Indikator	Keterangan
1	Tema Kegiatan	
2	Bentuk Kegiatan	
3	Relevansi Kegiatan dengan bidang keilmuan	
4	Timeline/Rencana Pelaksanaan Kegiatan	
5	Pembagian Jobdesk	

Hambatan

.....

.....

.....

.....

.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Strategi Penyelesaian

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....(Hari, Tanggal, Tahun).....
Petugas Monitoring & Evaluasi

.....(Nama Lengkap Pemonev).....
NIP/NIDN.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

FORM PENILAIAN PROGRAM MEMBANGUN DESA

IDENTITAS PESERTA

Ketua

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Semester :
- d. Prodi/Fakultas :

Anggota

- 1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :

- 2)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :

- 3)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :

- 4)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Prodi/Fakultas :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Komponen Penilaian	Nilai (1-100)	Bobot (%)	Nilai x Bobot
Hard Skill, Soft Skill, Sikap			
1. Kreatif dan inovatif		10	
2. Kemampuan bekerja sama		10	
3. Kemampuan berkomunikasi		10	
4. Grooming		10	
5. Disiplin, Tanggung jawab, Jujur, dan Daya Tanggap		10	
6. Kebermanfaatan kegiatan terhadap mitra		25	
Kompetensi (<i>lingkari salah satu</i>)			
7. Mampu menerapkan prinsip hospitality/layanan prima yang berkaitan dengan HR		25	
8. Mampu menerapkan prinsip hospitality/layanan prima yang berkaitan dengan UPW			
Jumlah		100	
Nilai Akhir	<u>Jumlah nilai x Bobot</u> 100		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Derajat Penguasaan	Nilai Mutu
85 - 100	A
80 - < 85	B+
75 - < 80	B
70 - < 75	C+
65 - < 70	C
55 - < 65	D+
45 - < 55	D
0 - < 45	E

(Lingkari nilai mutu berdasarkan nilai akhir)

Catatan Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....(Hari, Tanggal, Tahun).....

Dosen Pembimbing Lapangan / Supervisor*

.....(Nama Lengkap Penilai).....

NIP/NIDN.

* Coret salah satu



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

LAPORAN AKHIR PROGRAM

1. Nama Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) (Pilih salah satu)	:	a. Proyek Kemanusiaan <input type="checkbox"/>	d. Kewirausahaan <input type="checkbox"/>	
		b. Proyek Independen <input type="checkbox"/>	e. Penelitian <input type="checkbox"/>	
		c. Membangun Desa <input type="checkbox"/>	f. Magang <input type="checkbox"/>	
2. Nama Program	:			
3. Nama Tim	:	Posisi di Tim	NIM	Nama Mahasiswa
		Ketua		
		Anggota 1		
		Anggota 2		
		Anggota 3		
		Anggota 4		
4. Durasi Waktu Kegiatan	:Bulan Mulai Bulan.....Sampai Bulan.....		
5. Tempat Kegiatan	:			
6. Tanggal Pengumpulan Laporan	:			

1. Latar Belakang Program

.....
.....
(Deskripsikan tentang apa sajakah yang melatarbelakangi Tim untuk memilih program ini sebagai bentuk pembelajaran yang tepat dalam mengikuti perkuliahan semester ini)

2. Luaran Program

.....
.....
(Tuliskanlah secara jelas luaran program beserta deskripsinya atas luaran tersebut)

3. Pelaksanaan Kegiatan dan Mata Kuliah yang Diprogramkan pada Semester ini



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

(Tabel ini diisi secara individual, **BUKAN** kelompok. Atas dasar tabel ini, nantinya setiap mahasiswa dapat melaporkan kegiatan yang dilakukan dapat selaras dengan mata kuliah yang diprogramkan oleh mahasiswa pada semester ini. Jumlah tabel bisa ditambah)

Nama Mahasiswa :
NIM Mahasiswa :
Posisi sebagai : Ketua Tim

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS

Nama Mahasiswa :
NIM Mahasiswa :
Posisi sebagai : Anggota 1

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS

Nama Mahasiswa :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

NIM Mahasiswa :

Posisi sebagai : Anggota 2

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS

Nama Mahasiswa :

NIM Mahasiswa :

Posisi sebagai : Anggota 3

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS

Nama Mahasiswa :

NIM Mahasiswa :

Posisi sebagai : Anggota 4

No.	Nama Kegiatan dan Uraian	Luaran yang Dihasilkan	Durasi Waktu	Mata Kuliah yang Selaras	SKS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

Penjelasan

Nama Kegiatan	:	Tuliskan dan jelaskan nama program yang berkaitan dengan Program anda. (Contoh: jika program anda terkait dengan Budidaya Udang, maka nama kegiatan seperti belajar mengaji, senam pagi tentu tidak tepat dituliskan pada bagian ini.
Luaran yang Dihasilkan	:	Tuliskan luaran dari kegiatan tersebut. Luaran setiap ini tentunya akan mendukung Luaran Akhir Program.
Durasi Waktu	:	Tuliskan durasi waktu saat anda melakukan kegiatan tersebut, dalam bentuk jam (60 menit).
Mata Kuliah yang Selaras	:	Menurut anda, kegiatan yang telah berjalan tersebut dapat diselaraskan dengan mata kuliah apa yang anda programkan di KRS semester ini.
SKS	:	Sistem Kredit semester, sesuai dengan ketentuan pada mata kuliah yang anda programkan di semester ini.

4. Praktik Baik yang Telah dilaksanakan dan Pelajaran Berharga dalam Pelaksanaan

a. Praktik Baik

.....
.....

b. Pelajaran Berharga

.....
.....

(Program Deskripsikan secara rinci apa sajakah praktik-praktik baik yang telah anda lakukan dan sekaligus pelajaran berharga yang anda peroleh selama merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi program)

5. Kesimpulan

.....
.....

(Deskripsikan secara singkat kesimpulan yang dapat anda rumuskan pada keseluruhan program ini)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, Telp. (0370) 633865, Fax. (0370) 634357

6. Faktor Pendukung, Tantangan, dan Rekomendasi Pasca Program

.....
.....

(Deskripsikanlah berbagai hal yang menjadi faktor pendukung, tantangan, dan sekaligus rekomendasi atas program ini)

Lampiran:

1. Log Book
2. Laporan Kemajuan
3. Foto yang relevan dengan kegiatan (Bukan kumpulan foto yang tidak jelas menceritakan tentang kegiatan apa dan targetnya apa)
4. Link youtube dari video program (Mahasiswa hanya mengirimkan link-nya saja)