



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



TOURISM PROGRAM  
**CARE**  
COMPETENCE . AGILE . RESPONSIVE

# PEDOMAN AKADEMIK

2023

**DIPLOMA III PARIWISATA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MATARAM**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, Buku Pedoman Akademik Program Studi Diploma III Pariwisata Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mataram Tahun 2023 dapat terselesaikan dengan baik. Buku Pedoman Akademik ini disusun dengan tujuan agar dapat memberikan gambaran menyeluruh bagi mahasiswa dan dosen tentang Akademik Program Studi Diploma III Pariwisata Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mataram, yang meliputi tujuan pendidikan, struktur kurikulum dan deskripsi mata kuliah, serta proses pendidikan sampai dengan yudisium.

Buku Pedoman Akademik ini telah disusun sebaik-baiknya, namun demikian buku ini tidak luput dari berbagai kekurangan yang masih perlu disempurnakan di masa datang. Untuk itu saran perbaikan sangat diharapkan untuk mencapai perbaikan yang berkelanjutan. Tidak lupa kami sampaikan terimakasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi menyumbangkan tenaga dan pemikirannya dalam proses penyusunan buku pedoman ini.

Demikianlah, semoga Buku Pedoman Akademik Program Studi Diploma III Pariwisata ini dapat digunakan sebaik mungkin dan bermanfaat.

Mataram, 17 Juli 2023

Ketua Program Studi Diploma III Pariwisata

Lalu M. Furkan, Ph.D

NIP. 197810222006041001

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>PENGELOLA DAN DOSEN HOMEBASE DIPLOMA III PARIWISATA .....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Sejarah Singkat.....	1
1.2 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi .....	3
1.3 Profil Lulusan .....	5
<b>BAB II PROGRAM PENDIDIKAN .....</b>	<b>9</b>
2.1 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan.....	9
2.2 Kurikulum .....	12
<b>BAB III PERATURAN AKADEMIK.....</b>	<b>21</b>
3.1 Penerimaan dan Pendaftaran Mahasiswa .....	21
3.2 Perpindahan.....	22
3.3 Perkuliahan.....	24
3.4 Penyelenggaraan Ujian.....	25
3.5 Penilaian .....	28
3.6 Evaluasi Keberhasilan Studi.....	32
3.7 Cuti Akademik dan Mangkir.....	33
3.8 Praktik Kerja (On the Job Training).....	34
3.9 Karya Tulis Ilmiah .....	35
3.10 Yudisium dan Predikat Kelulusan.....	35
<b>BAB IV MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA .....</b>	<b>37</b>
<b>BAB V DOSEN PENASIHAT AKADEMIK .....</b>	<b>41</b>
6.1 Pengertian Dosen Penasehat Akademik.....	41
6.2 Ruang Lingkup Tugas Dosen Penasehat Akademik .....	41
<b>BAB VI SANKSI AKADEMIK DAN LAIN-LAIN .....</b>	<b>42</b>
7.1 Sanksi Akademik.....	42
7.2 Lain-lain .....	42

## PENGELOLA DAN DOSEN HOMEBASE DIPLOMA III PARIWISATA

Ketua Program Studi



Lalu M. Furkan, Ph.D.

Sekretaris Program Studi



Adhitya Bagus Singandaru, S.E., M.E.

### Dosen Pengajar:

Dr. Hadi Mahmudi, M.Si.



Dra. Ida Ayu Putri Suprapti, M.A.



Ihyana Hulfa, M.Par.



Dr. Akhmad Jufri, M.P.



Lalu Adi Permadi, S.E., M.M.



Mahmudah Budiatiningsih, M.Par.



Drs. Masrun, M.M.



Rizal Kurniansah, M.Par.



Baiq Nikmatul Ulya, M.M.



Siti Hamdiah Rojabi, M.M.



Hasnia Minanda, M.Par.



Kertajadi, M.Par.



Rahman, M.Par.



Taufan Handika Putra, M.Par.



Agus Mulyadi, S.E., M.E.



Jumhur Hakim, M.Par.



**Tenaga Kependidikan:**

Mulkan Hakim, S.H.



Yudi Miftahul Rohmani, S.Pd.



Irwinsyah



Murniati, S.Pd.



Gufran, S.E.



Agus Andi Mandria



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Sejarah Singkat

Fakultas Ekonomi diresmikan berdiri pada tanggal 19 Desember 1963 oleh Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan berdasarkan Keputusan Nomor 89/62 tanggal 26 Juni 1962 dan merupakan cikal bakal lahirnya Universitas Mataram. Fakultas Ekonomi adalah satu-satunya Fakultas di Universitas Mataram sampai dengan tahun 1966.

Perkuliahan pertama Fakultas Ekonomi berlangsung di Balai Kambang di tengah-tengah kolam Taman Mayura dengan jumlah mahasiswa sebanyak 85 orang. Pada tahun kedua, perkuliahan mahasiswa tingkat satu berlangsung di gedung UNRAM di Karang Jangkong, dan perkuliahan tingkat II tetap berlangsung di Balai Kambang. Sejak tahun 1969, setelah dirampungkannya pembangunan gedung Fakultas Ekonomi di dalam kompleks kampus UNRAM di Jalan Pendidikan, seluruh kegiatan akademik dan administrasi dipindahkan ke gedung tersebut.

Sebagai salah satu Fakultas Negeri di lingkungan Universitas Mataram yang merupakan lembaga pemerintah, maka Fakultas Ekonomi Universitas Mataram dalam melaksanakan misi pendidikan dapat menghasilkan output yang mengandung unsur-unsur sebagai berikut: karya yang dihasilkan bermutu tinggi, alumni yang dihasilkan memiliki mental terpuji dan dedikasi tinggi kepada bangsa dan negara, dan seluruh personalia harus memiliki loyalitas dan rasa pengabdian yang tinggi sebagai aparatur pemerintah.

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0563/0/1983 tanggal 8 Desember 1983 dan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 49/DIKTI/Kep/1984 tanggal 18 Juli 1984, jumlah jurusan/program studi yang ada di Fakultas Ekonomi Unram adalah sebanyak dua jurusan dengan program pendidikan Sarjana Strata I. Kedua jurusan/program studi dimaksud yakni:

1. Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan; dengan Program Studi Ekonomi Pembangunan.
2. Jurusan Manajemen; dengan Program Studi Manajemen.

Kemudian pada tahun 1996 dikembangkan dengan menambah satu program studi yakni program studi Akuntansi berdasarkan Surat Keputusan DIRJEN DIKTI No. 152/DIKTI/Kep/1996 tanggal 21 Mei 1996.

Selanjutnya berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Depdikbud Nomor 15/DIKTI/Kep/1997 telah dibuka program Ekstensi pada program studi Manajemen Fakultas Ekonomi Unram, dan pada tahun ajaran 1996/1997 telah mulai menerima Mahasiswa.

Disamping menyelenggarakan pendidikan akademik, Fakultas Ekonomi Unram juga melaksanakan pendidikan profesional program Diploma III. Program Diploma yang pertama kali dibuka adalah program Diploma III Akuntansi dan Perpajakan. Program ini mulai menerima mahasiswa baru pada tahun akademik 1997/1998 berdasarkan Surat Keputusan Rektor Unram Nomor J18 H/KH.01.11/1997 tanggal 6 Mei 1997 Tentang Penetapan Penyelenggaraan Program Diploma III Perpajakan dan Akuntansi, dan statusnya diperkuat dengan Surat Keputusan DIRJEN DIKTI Depdiknas RI Nomor 146/DIKTI/Kep/2000 tanggal 12 Mei 2000.

Kemudian pada tanggal 6 Agustus 2001 berdasarkan Surat Keputusan DIRJEN DIKTI Nomor 2612/D/T/2001 berdiri program Diploma III baru yaitu program Diploma III Pariwisata dengan tiga konsentrasi, yaitu:

1. Konsentrasi Hotel dan Restoran
2. Konsentrasi Usaha Perjalanan Wisata
3. Konsentrasi Bina Wisata

Sebenarnya rencana pendirian Program Diploma III Pariwisata ini sudah lama dirintis oleh Fakultas Ekonomi Unram, sejak tahun 1990 berbagai upaya sudah dilakukan, namun karena kondisi yang masih belum memungkinkan rencana tersebut sempat terhenti, dan baru dilanjutkan kembali pertengahan September tahun 2000.

Dengan keluarnya Surat Keputusan DIRJEN DIKTI tersebut, maka sejak tanggal 10 s/d 21 Agustus 2001 di buka pendaftaran bagi calon mahasiswa baru dan ujian seleksi dilaksanakan pada tanggal 23 Agustus 2001 kemudian diumumkan pada tanggal 24 Agustus 2001 dengan jumlah mahasiswa yang diterima untuk masing-masing konsentrasi yaitu Konsentrasi Hotel dan Restoran 51 orang, Konsentrasi Usaha Perjalanan Wisata 46 orang, dan Konsentrasi Bina Wisata 40 orang. Perkuliahan Diploma III Pariwisata selalu diawali dengan kuliah umum yang disampaikan oleh kalangan Akademisi, Asosiasi, Praktisi dan pihak yang berkompeten berlangsung selama 4 hari.

Semenjak tahun Akademik 2008/2009, konsentrasi Bina Wisata (BW) ditiadakan karena menyesuaikan dengan Surat Keputusan Dirjen DIKTI Nomor 163/DIKTI/Kep/2007. Selanjutnya,

Program Studi Diploma III Pariwisata beroperasi dengan dua konsentrasi yaitu Perhotelan dan Usaha Perjalanan Wisata dengan izin penyelenggaraan Program Studi Nomor 2677/D/T/K-N/2010.

Pada tanggal 19 Juni 2019 tahun Akademik 2019/2020, Universitas Mataram dengan PT. Angkasa Pura I membuat Nota Kesepahaman Antar PT Angkasa Pura I (Persero) dan Universitas Mataram Tentang Penyelenggaraan Program Pendidikan Diploma-III (D-III) Program Studi Pariwisata Nomor SP.163/HK.09/2019/DP dan Nomor 4392/UN18/DN/2019, kemudian ditindak lanjuti dengan Perjanjian Kerja Sama Antara Pejabat Pembuat Komitmen PT. Angkasa Pura I (Persero) dan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Mataram Nomor SP.182/HK.09/2019/DPT dan Nomor 1518/UN18.F1/KS/2019 Tentang Penyelenggaraan Program Pendidikan Diploma-III (D-III) Program Studi Pariwisata Konsentrasi Kebandarudaraan.

## **1.2 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi**

### **1.2.1 Visi Program Studi Diploma III Pariwisata**

“Menjadi Program Studi Diploma III Pariwisata berstandar Internasional yang unggul dan mencetak tenaga profesional di bidang industri jasa akomodasi serta usaha jasa perjalanan wisata di wilayah kepulauan pada tahun 2025”.

### **1.2.2 Misi Program Studi Diploma III Pariwisata**

1. Menyelenggarakan pendidikan pariwisata berstandar Internasional yang terintegrasi dengan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri pariwisata dengan sistem pembelajaran kolaboratif dan inovatif untuk mendukung pencapaian sasaran kompetensi pariwisata khususnya pada bidang industri jasa akomodasi, serta usaha jasa perjalanan wisata.
2. Melaksanakan berbagai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui pengembangan IPTEK dibidang pariwisata bagi masyarakat.
3. Memperluas jejaring kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri pariwisata serta berbagai Lembaga yang relevan untuk pengembangan institusi dan SDM di tingkat nasional dan internasional.
4. Membangun suasana akademik yang kondusif untuk mendukung pencapaian sasaran kompetensi pariwisata khususnya di bidang industri jasa akomodasi, serta usaha jasa perjalanan wisata.
5. Meningkatkan kompetensi mahasiswa melalui uji kompetensi berstandar nasional dan internasional sebagai pendamping ijazah.

### **1.2.3 Tujuan Program Studi Diploma III Pariwisata**

1. Tercapainya pendidikan pariwisata berstandar Internasional yang terintegrasi dengan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri pariwisata dengan sistem pembelajaran kolaboratif dan inovatif untuk mendukung pencapaian sasaran kompetensi pariwisata khususnya pada bidang industri jasa akomodasi, serta usaha jasa perjalanan wisata.
2. Terlaksananya berbagai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat direkognisi oleh masyarakat, dunia usaha dan dunia industri pariwisata.
3. Terjalannya kerjasama yang luas dengan dunia usaha dunia industri pariwisata serta berbagai Lembaga yang relevan untuk pengembangan institusi dan SDM di tingkat nasional dan internasional.
4. Terciptanya suasana akademik yang kondusif untuk mendukung pencapaian sasaran kompetensi pariwisata khususnya di bidang industri jasa akomodasi, serta usaha jasa perjalanan wisata.
5. Terlaksana peningkatan kompetensi mahasiswa melalui uji kompetensi berstandar nasional dan internasional sebagai pendamping ijazah.

### **1.2.4 Strategi Program Studi Diploma III Pariwisata**

Strategi yang diterapkan untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Program Studi berdasarkan kepada strategi yang tertuang dalam Renstra FEB UNRAM 2020-2024, yaitu:

1. Bidang Pendidikan
  - a. Mengevaluasi dan mengembangkan kurikulum sesuai dengan kondisi dunia usaha dunia industri di bidang pariwisata yang berstandar nasional dan internasional.
  - b. Mengevaluasi dan mengembangkan bahan kajian berdasarkan kondisi dunia usaha dunia industri di bidang pariwisata yang berstandar nasional dan internasional.
  - c. Meningkatkan kompetensi Tenaga Pengajar dan Tenaga Kependidikan sehingga mampu menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi berstandar nasional dan internasional.
  - d. Membekali lulusan dengan sertifikasi kompetensi di bidang industri pariwisata.
  - e. Meningkatkan soft skill sebagai pendamping kompetensi mahasiswa melalui keikutsertaan kompetisi di industri pariwisata pada tingkat nasional dan internasional.

## 2. Bidang Penelitian

- a. Meningkatkan kolaborasi penelitian dosen dengan melibatkan mitra nasional dan internasional
- b. Meningkatkan jumlah penelitian dosen yang berkolaborasi dengan mahasiswa.
- c. Meningkatkan akreditasi jurnal penelitian program studi DIII Pariwisata.

## 3. Bidang Pengabdian Masyarakat

- a. Meningkatkan kolaborasi pengabdian dosen dengan melibatkan mitra nasional dan internasional
- b. Meningkatkan jumlah pengabdian dosen yang berkolaborasi dengan mahasiswa.
- c. Meningkatkan akreditasi jurnal pengabdian program studi DIII Pariwisata.

## 4. Bidang Kerjasama

- a. Melakukan pemetaan dan penjajakan kerjasama mitra dari industri dan/atau perguruan tinggi internasional
- b. Meningkatkan jumlah kerjasama dengan mitra di bidang pariwisata baik nasional maupun internasional
- c. Meningkatkan keaktifan dalam asosiasi profesi pariwisata baik nasional dan internasional
- d. Melakukan evaluasi kerjasama dengan mitra di bidang pariwisata baik nasional maupun internasional.

### **1.3 Profil Lulusan**

Profil/kualifikasi lulusan Program Studi Diploma III Pariwisata berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah sebagai berikut:

**Tabel 1.1 Profil Lulusan Program Studi Diploma III Pariwisata**

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1	2	3
1	<i>Tour Operator</i>	<p>Menghasilkan lulusan sebagai <i>Tour Operator</i> yang mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami karakteristik setiap produk paket perjalanan wisata, mengetahui jenis produk paket perjalanan wisata,</li> <li>2. Memahami teknik perhitungan membuat paket wisata,</li> <li>3. Membuat paket perjalanan wisata untuk dijual kepada konsumen, dan</li> <li>4. Membuat paket perjalanan wisata sesuai permintaan konsumen.</li> <li>5. Mengawasi kegiatan operasional bidang perjalanan wisata</li> </ol>
2	<i>Tour Guide</i>	<p>Menghasilkan lulusan sebagai <i>Tour Guide</i> yang mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami peran <i>Tour Guide</i> yang disesuaikan dengan fungsinya seperti guide lokal di atraksi wisata, di kabupaten/kota dan di wilayah provinsi,</li> <li>2. Mentaati peraturan dan menjalankan kode etik <i>Guide</i>, fasih berkomunikasi dengan bahasa Indonesia dan salah satu bahasa asing lain,</li> <li>3. Menjelaskan sebanyak mungkin komentar mengenai atraksi wisata sesuai fungsinya,</li> <li>4. Menjelaskan segala aktivitas perjalanan kepada wisatawan,</li> <li>5. Menghadapi situasi dan kondisi genting (<i>emergency</i>) dan</li> <li>6. Melakukan pemanduan wisata sepanjang perjalanan;</li> </ol>
3	<i>Housekeeping Staff</i>	<p>Menghasilkan lulusan sebagai <i>Housekeeping Staff</i> yang mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami tugas dan tanggung jawab setiap section di departemen <i>housekeeping</i> (<i>Room boy</i>, <i>Public area</i>, <i>Laundry</i>, and <i>Linen</i>).</li> <li>2. Memahami jenis dan fungsi peralatan kerja dan chemical yang</li> </ol>

		<p>digunakan di housekeeping departement</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Memahami tentang penanganan lost and found</li> <li>4. Memahami terkait penyediaan layanan tambahan housekeeping kepada tamu hotel.</li> <li>5. Mampu memahami tentang penyediaan Linen dan penanganan Laundry di housekeeping.</li> <li>6. Mampu memahami SOP dari mulai operasional kerja setiap section sampai dengan mengakhiri operasional kerja di setiap section.</li> <li>7. Mampu memahami dalam menjalin hubungan kerja antar karyawan dan tamu.</li> <li>8. Mampu menangani keluhan tamu.</li> </ol>
4	<i>Front Office Staff</i>	<p>Menghasilkan lulusan sebagai <i>Front Office Staff</i> yang mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami tugas dan tanggung jawab setiap section di departemen front office (Receptionist, reservasi, kasir, conciarge, telepon operator).</li> <li>2. Mampu menangani proses penanganan pemesanan kamar dari berbagai media.</li> <li>3. Mampu menangani proses check in dan check out tamu.</li> <li>4. Mampu menangani keluhan tamu.</li> <li>5. Mampu menangani barang bawaan tamu check in dan check out serta penitipan barang.</li> <li>6. Mampu berkomunikasi secara lisan dalam bahasa inggris pada tingkat operasional dasar.</li> <li>7. Mampu menerapkan etika komunikasi melalui telepon.</li> </ol>
5	<i>F&amp;B Service Staff</i>	<p>Menghasilkan lulusan sebagai <i>F&amp;B Service Staff</i> yang mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami sequence of service</li> <li>2. Memahami tugas dan tanggung jawab waiterss dan waitress.</li> <li>3. Memahami set up table.</li> <li>4. Mengetahui miscellaneous.</li> <li>5. Mengetahui cara mengoperasikan alat.....</li> </ol>

		6. Memahami room service, steward, banquet, bar. 7. Memahami jenis-jenis service. 8. Mampu berkomunikasi secara lisan dalam bahasa Inggris pada tingkat operasional dasar.
6	<i>F&amp;B Product Staff</i>	Menghasilkan lulusan sebagai <i>F&amp;B Product Staff</i> yang adaptif, inovatif, dan mampu bekerja secara tim, yang berstandar Internasional
7	<i>Business Event (MICE) Staff</i>	Menghasilkan lulusan yang mampu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami tugas dan tanggung jawab penyelenggara MICE.</li> <li>2. Mampu berkoordinasi dan bekerja sama dengan tim.</li> <li>3. Mampu menyusun proposal, melaksanakan bidding, dan melakukan negosiasi berdasarkan instruksi atasan.</li> <li>4. Mampu mendesain layout kegiatan MICE.</li> <li>5. Mampu mencari sponsorship kegiatan MICE.</li> <li>6. Mampu menyelenggarakan <i>Business Event MICE (Meetings, Incentives, Conferences, and Exhibitions)</i> dalam skala nasional maupun internasional</li> </ol>
8	<i>Entrepreneur for Tourism</i>	Mampu membuka usaha dan lapangan kerja di industri pariwisata.

Untuk mendukung pencapaian Profil Lulusan, Program Studi Diploma III Pariwisata menawarkan konsentrasi-konsentrasi yang bertujuan untuk memberikan tambahan fokus pendidikan secara mendalam agar lulusan lebih memahami bidang ilmunya, meliputi:

1. Hotel dan Restoran (HR)
2. Usaha Perjalanan Wisata (UPW)

Pengaturan konsentrasi dilaksanakan oleh Program Studi pada semester III.

## **BAB II**

### **PROGRAM PENDIDIKAN**

Program pendidikan yang diselenggarakan adalah Program Pendidikan Profesional Diploma III yang meliputi Konsentrasi Hotel dan Restoran (HR) dan Usaha Perjalanan Wisata (UPW). Penentuan konsentrasi dapat dilakukan pada Semester III. Adapun tujuan masing-masing konsentrasi adalah sebagai berikut:

1. Hotel dan Restoran (HR), bertujuan untuk:
  - a. Mempersiapkan mahasiswa agar memiliki wawasan dan kemampuan dalam mengelola dan mengembangkan kegiatan operasional usaha dibidang perhotelan dan restoran.
  - b. Mempersiapkan mahasiswa agar dapat bekerja dengan menduduki jabatan pelaksana dibidang usaha perhotelan, restoran dan katering dengan posisi *Housekeeping Staff, Front Office Staff, F&B Service Staff, F&B Product Staff, Business Event (Mice) Staff*, Wirausaha di bidang akomodasi wisata, dan lain sebagainya.
2. Usaha Perjalanan Wisata (UPW), bertujuan untuk:
  - a. Mempersiapkan mahasiswa agar memiliki wawasan dan kemampuan dalam mengelola bidang usaha perjalanan wisata.
  - b. Mempersiapkn mahasiswa agar dapat bekerja dengan menduduki jabatan pelaksana *Tour Operator, Tour Guide, Business Event (Mice) Staff*, Wirausaha di bidang perjalanan wisata, dan lain sebagainya.

#### **2.1 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan**

Sistem penyelenggaraan pendidikan di Program Studi Diploma III Pariwisata Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mataram dilaksanakan dengan Sistem Kredit Semester (SKS).

##### **2.1.1 Pengertian Sistem Kredit Semester**

1. Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit atau satuan kredit.
2. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu jenjang program pendidikan yang dilaksanakan. Satuan waktu kegiatan akademik berlangsung antara 16 (enam belas) minggu tatap muka ditambah 1 minggu tenang dan 4 minggu ujian dan evaluasi.

3. Setiap tahun akademik dibagi atas 2 semester yaitu semester gasal dan semester genap.
4. Satu satuan kredit semester (1 SKS) untuk perkuliahan, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
  - a. Kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
  - b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
  - c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
5. Satu Satuan Kredit Semester (1 SKS) pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
  - a. Kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
  - b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
6. Satu Satuan Kredit Semester (1 SKS) pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, Penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat terdiri atas 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

### **2.1.2 Ciri-ciri Sistem Kredit Semester**

Sistem Kredit Semester mempunyai ciri-ciri sebagai berikut:

1. Mahasiswa diberi kesempatan menentukan kecepatan penyelesaian suatu program yang ditempuhnya.
2. Kepada mahasiswa ditawarkan program pendidikan akademik sesuai dengan kurikulum di bawah bimbingan seorang Dosen Pembimbing Akademik (DPA).

### **2.1.3 Tujuan Sistem Kredit Semester**

1. Tujuan umumnya adalah untuk menjadikan program pendidikan yang bervariasi dengan memberikan kemungkinan lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju suatu macam jenjang profesi tertentu sesuai dengan minat dan kemampuannya.
2. Tujuan Khusus:
  - a. Untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studinya dalam waktu yang lebih cepat.
  - b. Untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuan Intelektual.
  - c. Untuk mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu sejalan dengan pesatnya perkembangan pengetahuan dan teknologi.

- d. Untuk memberikan kemungkinan pengalihan atau transfer kredit dalam batas-batas tertentu.
- e. Untuk memungkinkan perpindahan mahasiswa dari suatu perguruan tinggi ke perguruan tinggi lainnya dengan lebih mudah (khusus mengenai perpindahan ini diatur dalam peraturan tersendiri).

#### **2.1.4 Administrasi Akademik**

1. Administrasi akademik adalah serangkaian aktivitas yang dilakukan oleh Mahasiswa, Dosen Pembimbing Akademik dan Sub Bagian Akademik pada semester tertentu agar pelaksanaan sistem kredit semester dapat berjalan dengan sebaik-baiknya.
2. Aktivitas yang dilakukan oleh Mahasiswa, Dosen Pembimbing Akademik, dan Sub-Bagian Akademik berupa pendokumentasian kelengkapan akademik berupa:
  - a. Kartu Rencana Studi (KRS)
  - b. Kartu Hasil Studi (KHS)
  - c. Kartu Perubahan (Pembatalan atau Penggantian) Rencana Studi
3. Kartu Rencana Studi (KRS) merupakan Kartu yang menunjukkan rencana studi mahasiswa tiap semester yang diisi (direncanakan) oleh mahasiswa kemudian divalidasi dan disahkan oleh Dosen Pembimbing Akademik dan diadministrasikan oleh Sub-Bagian Akademik.
4. Jika KHS belum keluar karena sesuatu dan lain hal, mahasiswa diperkenankan memprogramkan mata kuliah maksimal 12 SKS sesuai dengan kalender akademik dan setelah KHS keluar mahasiswa diperkenankan mengadakan perubahan sesuai kalender akademik.
5. Kartu Hasil Studi (KHS) merupakan dokumentasi akademik yang menginformasikan seluruh hasil rekaman kegiatan proses belajar mahasiswa pada semester tertentu yang mencakup jumlah mata kuliah yang diambil, jumlah SKS, nilai masing-masing mata kuliah, indeks prestasi semester, indeks prestasi kumulatif dan jumlah SKS yang diambil pada semester berikutnya.
6. Pengisian KRS dan perubahan KRS dilakukan secara online melalui <https://sia.unram.ac.id/>

## **2.2 Kurikulum**

Kurikulum Program Diploma III Pariwisata Fakultas Ekonomi Universitas Mataram mengacu pada Kurikulum Nasional SK. Mendiknas Nomor 232/U/2000 dan Nomor 045/U/2002 serta Standar Kompetensi Nasional Indonesia (SKNI) untuk masing-masing konsentrasi dengan struktur sebagai berikut :

1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) yaitu kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti yang luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.
2. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) yaitu kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu.
3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKKB) yaitu kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan untuk menghasilkan tenaga ahli dengan kekayaan berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
4. Mata Kuliah Prilaku Berkarya (MPB) yaitu kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan untuk membentuk sikap dan prilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
5. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.

### **2.2.1 Perencanaan Beban dan Masa Studi**

Program Diploma memiliki beban studi kumulatif antara 110-120 SKS yang dapat ditempuh paling cepat 6 (enam) semester atau 3 (tiga) tahun akademik dan paling lama 10 (sepuluh) semester atau 5 (lima) tahun akademik. Sebelum masa perkuliahan dimulai, mahasiswa diwajibkan untuk melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), dengan tatacara sebagai berikut:

1. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dilaksanakan dibawah persetujuan dosen PA dan dalam batas waktu yang ditentukan dalam kalender akademik serta diajukan kepada sub bagian pendidikan.

2. Rencana Studi sebagaimana dimaksud pada point 1 (satu) meliputi mata kuliah yang diprogramkan kembali (diulang).
3. Bagi mahasiswa baru program Diploma III, jumlah beban kredit yang dapat diprogramkan pada semester 1 (satu) harus berdasarkan paket yang ditawarkan, sedangkan pada semester 2 (dua) dan seterusnya, ditentukan atas dasar kualitas prestasi belajar yang dinyatakan oleh Indeks Prestasi (IP) dan jumlah sks yang diperoleh dalam semester sebelumnya.
4. Batas beban kredit untuk program Diploma III sebagaimana dimaksud pada point 3 (tiga) diatur sesuai tabel berikut :

**Tabel 2.1 Batas Beban Sistem Kredit Semester (SKS) Maksimal yang dapat Diprogramkan pada Program Diploma III**

SKS yang direncanakan	SKS yang dicapai	IP yang dicapai				
		0,00-1,49	1,50-1,99	2,00-2,49	2,50-2,99	3,00-4,00
		Jumlah SKS maksimal yang dapat direncanakan				
19-24	19-24	16	18	20	22	24
19-24	13-18	15	17	19	21	23
13-18	13-18	14	16	18	20	22
19-24	7-12	13	15	17	19	21
13-18	7-12	12	14	16	18	20
7-12	7-12	11	13	15	17	19
19-24	0-6	10	12	14	16	18
13-18	0-6	9	11	13	15	17
7-12	0-6	8	10	12	14	16
0-6	0-6	7	9	11	13	15

5. Mahasiswa tidak diperkenankan untuk memprogramkan dalam KRS lebih dari maksimum SKS yang ditentukan.
6. MBKM dan Karya Tulis Ilmiah yang diprogramkan dalam KRS, diperhitungkan dalam jumlah SKS yang direncanakan.
7. Perubahan KRS dan pembatalan mata kuliah dapat dilaksanakan dalam tenggang waktu yang telah ditentukan dalam kalender akademik fakultas/universitas.
8. Bagi mahasiswa yang mengambil mata kuliah di luar program studinya harus mencantumkan dalam KRS dan mendaftar pada program studi/fakultas/ perguruan tinggi yang menawarkan mata kuliah tersebut.

## 2.2.2 Struktur Kurikulum dan Paket Mata Kuliah Diploma III Pariwisata

**Tabel 2.2 Struktur Kurikulum Program Studi Diploma III Pariwisata**

<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
	<b>Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)</b>	
D1002 KU	Pendidikan Agama	2
D1001 KU	Pendidikan Pancasila	2
D1003 KU	Pend.Kewarganegaraan	2
D2001 DK	Bahasa Indonesia	2
<b>Total</b>		<b>8</b>
<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
	<b>Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK) – Hotel dan Restoran</b>	
D2008 DK	Statistika Pariwisata	2
D2009 KP	Teknik Penulisan Laporan	2
D2020 DK	Tourism Digital Marketing	2
<b>Total</b>		<b>6</b>
<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
	<b>Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK) – Usaha Perjalanan Wisata</b>	
D4012 PW	Geografi Pariwisata	3
D2008 DK	Statistik Pariwisata	2
D2009 KP	Teknik Penulisan Laporan	2
D2020 DK	Tourism Digital Marketing	2
<b>Total</b>		<b>9</b>
<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
	<b>Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) - Hotel dan Restoran</b>	
D3004 HR	Front Office I	4
D3005 HR	Front Office II	3
D3010 HR	Tata Hidang I	4
D3011 HR	Tata Hidang II	3
D3012 HR	Pengolahan Makanan I	4
D3013 HR	Pengolahan Makanan II	3
D3005 HR	Housekeeping I	4
D3008 HR	Housekeeping II	3
D3020 KK	Orientasi Kerja	2
D3021 DK	Manajemen MICE	4
D3020KK	Kuliah Lapangan	3
D3019 HR	Hygine dan Sanitasi Hotel	4

D3022 HR	Pastry I	4
D3023 HR	Pastry II	3
D3024 HR	Bartender I	4
D3025 HR	Bartender II	3
D4020 PR	Manajemen SDM	2
D3021 HR	Wisata Kapal Pesiar	3
D3023 KB	Karya Tulis Ilmiah	4
D3020 KB	Praktik Kerja	3
<b>Total</b>		<b>67</b>
<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
	<b>Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) – Usaha Perjalanan Wisata</b>	
D3021 DK	Manajemen MICE	4
D3020 KK	Orientasi Kerja	2
D4020 PR	Manajemen SDM	2
D3011 PW	Cargo	2
D3007 PW	Prosedur Tata Niaga Udara	2
D3020 KK	Kuliah Lapangan	3
D3016 PW	Pemanduan (Guiding) I	3
D3017 KP	Pemanduan (Guiding) II	4
D3008 PW	Tata Operasi Darat I	3
D3009 PW	Tata Operasi Darat II	3
D3014 PW	Perenc. Oprasi Perjalanan Wisata I	3
D3014 PW	Perenc. Oprasi Perjalanan Wisata II	3
D3004 PW	Manajemen Usaha Perjalanan I	3
D3005 PW	Manajemen Usaha Perjalanan II	3
D3010 PW	Tarif Dokumen Pasasi I	3
D3019 PW	Tarif Dokumen Pasasi II	3
D3007 PW	Prosedur Tata Niaga Udara	2
D3020 KB	Praktik Kerja Lapangan	3
D3023 KB	Karya Tulis Ilmiah	4
<b>Total</b>		<b>55</b>
<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
	<b>Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB) – HR dan UPW</b>	
D2004 DK	Psikologi Pelayanan Pariwisata	2
D2021 DK	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2
D3010 PAR	Enterpreneurship for Tourism	4
D2006 DK	Aplikasi Komputer	2
D3002 BW	English for Tourism	4

D2003 DK	Pengetahuan Pariwisata & Hospitality	2
D3014 BW	Peraturan Pariwisata	2
D2020 BW	Bahasa Mandarin	4
D2021 BW	Bahasa Perancis	4
D2022 BW	Bahasa Arab	4
<b>Total</b>		<b>30</b>
<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
<b>Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) - HR</b>		
D2010 DK	Mitigasi Kebencanaan	3
D4010 DR	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
D4011 PR	Pengantar Manajemen dan Bisnis	2
D2007 DK	Pengantar Akuntansi	2
D4010 KP	Public Relations	2
<b>Total</b>		<b>11</b>
<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
<b>Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) - UPW</b>		
D2010 DK	Mitigasi Kebencanaan	3
D4010 PR	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
D4011 PR	Pengantar Manajemen dan Bisnis	2
D2007 DK	Pengantar Akuntansi	2
D4010 KP	Public Relations	2
D4013 PR	Ekologi Pariwisata	2
D3004 DK	Pengetahuan Daya Tarik Wisata	3
D4008 PW	Keimigrasian Dokumen Fasilitas Perjalanan	2
<b>Total</b>		<b>18</b>

**Tabel 2.3 Paket Mata Kuliah per Semester Diploma III Pariwisata**

Semester I							
No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS				
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	ECTS
1	D1002 KU	Pendidikan Agama	2			2	3,2
2	D1001 KU	Pendidikan Pancasila	2			2	3,2
3	D1003 KU	Pend.Kewarganegaraan	2			2	3,2
4	D4010 PR	Pengantar Ilmu Ekonomi	2			2	3,2
5	D4011 PR	Pengantar Manajemen & Bisnis	2			2	3,2

6	D2007 DK	Pengantar Akuntansi	2			2	3,2
7	D2008 DK	Statistika Pariwisata	2			2	3,2
8	D2001 DK	Bahasa Indonesia	2			2	3,2
9	D3002 BW	English for Tourism	2		2	4	6,4
<b>Jumlah Beban Studi Semester I</b>						20	32

Semester II							
No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS				
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	ECTS
1	D2021 DK	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2			2	3,2
2	D2006 DK	Aplikasi komputer	2			2	3,2
3	D3014 BW	Peraturan Pariwisata	2			2	3,2
4	D3020 KK	Orientasi Kerja	2			2	3,2
5	D4010 KP	Public Relations	2			2	3,2
6	D2020 BW	Bahasa Mandarin	2		2	4	6,4
7	D2020 DK	Tourism Digital Marketing	2			2	3,2
8	D2004 DK	Psikologi Pelayanan Pariwisata	2			2	3,2
9	D2003 DK	Pengetahuan Pariwisata & Hospitality	2			2	3,2
<b>Jumlah Beban Studi Semester II</b>						20	32

Semester III UPW							
No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS				
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	ECTS
1	D2022 BW	Bahasa Arab	2		2	4	6,4
2	D4012 PW	Geografi Pariwisata	2		1	3	4,8
3	D4013 PR	Ekologi Pariwisata	1		1	2	3,2

4	D3016 PW	Pemanduan (Guiding) I	1		2	3	4,8
5	D4020 PR	Manajemen SDM	1		1	2	3,2
6	D3011 PW	Cargo	2		1	2	3,2
7	D4008 PW	Keimigrasian Dokumen Fasilitas Perjalanan	1		1	2	3,2
8	D2030 KK	Kuliah Lapangan	1		2	3	4,8
9	D3007 PW	Prosedur Tata Niaga Udara	1		1	2	3,2
<b>Jumlah Beban Studi Semester III UPW</b>						23	36,8

### Semester III HR

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS				
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	ECTS
1	D2022 BW	Bahasa Arab	2		2	4	6,4
2	D3022 HR	Pastry I	2		2	4	6,4
3	D3012 HR	Pengolahan Makanan I	2		2	4	6,4
4	D3010 HR	Tata Hidang I	2		2	4	6,4
5	D3004 HR	Front Office I	2		2	4	6,4
6	D3024 HR	Bartender I	2		2	4	6,4
<b>Jumlah Beban Studi Semester III HR</b>						24	38,4

### Semester IV UPW

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS				
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	ECTS
1	D3010 PAR	Entrepreneurship for Tourism	2		2	4	6,4
2	D3014 PW	Perenc. Operasi Perjalanan Wisata I	1		2	3	4,8
3	D3008 PW	Tata Operasi Darat I	1		2	3	4,8
4	D3021 DK	Manajemen MICE	2		2	4	6,4
5	D3004 PW	Manajemen Usaha Perjalanan I	1		2	3	4,8

6	D3010 PW	Tarif Dokumen Pasasi I	1		2	3	4,8
7	D2009 KP	Teknik Penulisan Laporan	1		1	2	3,2
8	D2010 DK	Mitigasi kebencanaan	1		1	2	3,2
<b>Jumlah Beban Studi Semester IV UPW</b>						24	38,4

Semester IV HR							
No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS				
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	ECTS
1	D3010 PAR	Entrepreneurship for Tourism	2		2	4	6,4
2	D3005 HR	Housekeeping I	2		2	4	6,4
3	D3019 HR	Hygine & Sanitasi Hotel	2		2	4	6,4
4	D2009 DK	Teknik Penulisan Laporan	1		1	2	3,2
5	D3021 DK	Manajemen MICE	2		2	4	6,4
6	D4020 PR	Manajemen SDM	1		1	2	3,2
7	D2010 DK	Mitigasi kebencanaan	1		1	2	3,2
<b>Jumlah Beban Studi Semester IV HR</b>						22	35,2

Semester V UPW (MBKM)							
No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS				
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	ECTS
1	D3017 KP	Pemanduan (Guiding) II			4	4	6,4
2	D3009 PW	Tata Operasi Darat II			3	3	4,8
3	D3014 PW	Perenc. Oprasi Perjalanan Wisata II			4	4	6,4
4	D3005 PW	Manajemen Usaha Perjalanan II			4	4	6,4
5	D3019 PW	Tarif Dokumen Pasasi II			3	3	4,8
6	D3020 KB	Praktik Kerja Lapangan			3	3	4,8
<b>Jumlah Beban Studi Semester V UPW</b>						21	33,6

**Semester V HR (MBKM)**

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS				
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	ECTS
1	D3023 HR	Pastry II			3	3	4,8
2	D3013 HR	Pengolahan Makanan II			3	3	4,8
3	D3011 HR	Tata Hidang II			3	3	4,8
4	D3005 HR	Front Office II			3	3	4,8
5	D3008 HR	Housekeeping II			3	3	4,8
6	D3025 HR	Bartender II			3	3	4,8
7	D3020 KB	Praktik Kerja Lapangan			3	3	4,8
<b>Jumlah Beban Studi Semester V HR</b>						21	33,6

**Semester VI**

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS				
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	ECTS
1	D3023 KB	Karya Tulis Ilmiah			4	4	6,4
<b>Jumlah Beban Studi Semester VI</b>						4	6,4

## **BAB III**

### **PERATURAN AKADEMIK**

#### **3.1 Penerimaan dan Pendaftaran Mahasiswa**

##### **3.1.1 Penerimaan Mahasiswa Baru**

Penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui:

1. Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP);
2. Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT); dan
3. Jalur Mandiri sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

##### **3.1.2 Syarat dan Prosedur Pendaftaran**

###### **3.1.2.1 Syarat-syarat pendaftaran mahasiswa baru:**

Syarat dan proses pendaftaran mahasiswa baru dilakukan di Universitas.

###### **3.1.2.2 Syarat-syarat pendaftaran ulang mahasiswa lama:**

1. Telah membayar SPP/UKT pada semester yang bersangkutan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku;
2. Menunjukkan surat keterangan aktif kembali yang dikeluarkan oleh Universitas bagi mahasiswa yang mengambil cuti akademik;
3. Menunjukkan surat keterangan aktif kembali oleh Universitas bagi mahasiswa yang non aktif kuliah;
4. Menunjukkan surat pencabutan skorsing dari Universitas/Fakultas/Program Studi bagi mahasiswa yang menjalani sanksi skorsing;
5. Bukan mahasiswa putus kuliah atau drop out;
6. Bukan mahasiswa yang diberhentikan dengan tidak hormat;
7. Dalam hal mahasiswa sebagaimana dimaksud pada point 3.1.2.1 adalah warga negara asing, berlaku syarat tambahan sebagai berikut:
  - a. Mengajukan permohonan menjadi mahasiswa Universitas Mataram kepada Rektor dan ditembuskan ke Direktur Jenderal Kelembagaan/Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
  - b. Mendapat izin belajar dari Direktur Jenderal Kelembagaan/Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
  - c. Telah memenuhi persyaratan keimigrasian untuk belajar dan tinggal di Indonesia;

- d. Menyetujui untuk mematuhi peraturan dan pedoman akademik di Universitas Mataram;
- e. Mempunyai penyanggah dana (sponsor) yang jelas selama belajar di Indonesia.

### **3.2 Perpindahan**

1. Setiap mahasiswa berhak untuk pindah menjadi mahasiswa pada program studi lain dilingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mataram maupun pindah menjadi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis di universitas lain.
2. Syarat pindah ke Universitas lain, sebagai berikut:
  - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dengan menyelesaikan masa studi minimal selama dua semester;
  - b. Menunjukkan kartu bebas pinjam perpustakaan Unram dan perpustakaan wilayah Provinsi NTB;
  - c. Menunjukkan surat izin permintaan pindah dari orang tua/wali mahasiswa.
3. Prosedur perpindahan ke Universitas lain:
  - a. Memenuhi dan melengkapi semua persyaratan untuk pindah;
  - b. Mengajukan permohonan tertulis pindah ke Universitas lain kepada Rektor atas rekomendasi Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
4. Syarat pindah ke Program Studi lain dilingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unram sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti kegiatan akademik secara aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut;
  - b. Mahasiswa yang bersangkutan telah memperoleh minimal 20 SKS;
  - c. Mahasiswa yang bersangkutan telah mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,5;
  - d. Memenuhi daya tampung pada Program Studi tujuan.
5. Prosedur pindah ke Program Studi lain dilingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unram, sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa melengkapi semua persyaratan;
  - b. Mahasiswa dengan izin atau sepengetahuan orang tua atau wali mahasiswa mengajukan surat permohonan pindah ke Rektor dan tembusan ke Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis;

- c. Rektor mengambil keputusan setelah mempertimbangkan rekomendasi dari Dekan;
  - d. Bila Rektor menyetujui, mahasiswa yang bersangkutan wajib mendaftar ulang sesuai ketentuan pada Program Studi yang baru;
  - e. Program Studi melakukan konversi terhadap mata kuliah program sebelumnya.
6. Syarat pindah ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis dari Fakultas lain dilingkungan Unram, sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti kegiatan akademik secara aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut;
  - b. Mahasiswa yang bersangkutan telah memperoleh minimal 20 SKS;
  - c. Mahasiswa yang bersangkutan telah mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,5;
  - d. Memenuhi daya tampung pada Program Studi tujuan.
7. Prosedur pindah ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis dari Fakultas lain dilingkungan Unram, sebagai berikut :
  - a. Mahasiswa melengkapi semua persyaratan;
  - b. Mahasiswa dengan izin atau sepengetahuan orang tua atau wali mahasiswa mengajukan surat permohonan pindah ke Rektor dan tembusan ke Dekan Fakultas Ekonomi;
  - c. Rektor mengambil keputusan setelah mempertimbangkan rekomendasi dari Dekan;
  - d. Bila Rektor menyetujui, mahasiswa yang bersangkutan wajib mendaftar ulang sesuai ketentuan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
  - e. Fakultas Ekonomi dan Bisnis melakukan konversi terhadap mata kuliah program sebelumnya.
8. Jurusan atau Program Studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat menerima mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN) lain, sesuai ketentuan yang berlaku;
9. Syarat dan prosedur pindah ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unram dari Perguruan Tinggi (PTN) lain:
  - a. Mengajukan surat permohonan menjadi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis kepada Rektor Unram, dan permohonan dilakukan paling lambat satu bulan sebelum semester yang berjalan berakhir;

- b. Terdaftar sebagai mahasiswa dan aktif kuliah minimal 2 (dua) semester berturut-turut pada Perguruan Tinggi Negeri asal, dan sesuai dengan jenjang dan Jurusan/Program Studi yang ada dilingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unram;
- c. Mahasiswa yang bersangkutan mencapai Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,50;
- d. Bukan mahasiswa drop out dan atau terkena hukuman dikeluarkan dengan tidak hormat;
- e. Akreditasi Program Studi di PTN asal, minimal sama dengan akreditasi Program Studi yang dituju;
- f. Menyerahkan surat rekomendasi PTN asal bahwa yang bersangkutan berkelakuan baik dan bebas narkoba;
- g. Membayar SPP sesuai ketentuan yang berlaku, pada saat yang bersamaan dengan pendaftaran ulang mahasiswa lama;
- h. Menyerahkan pas foto terbaru ukuran 3 x 4 cm sebanyak 6 (enam) lembar;
- i. Membayar kewajiban-kewajiban lain yang telah ditentukan oleh Universitas/Fakultas;
- j. Masa studi mahasiswa pindahan terhitung sejak terdaftar pada PTN asal.

### **3.3 Perkuliahan**

#### **3.3.1 Perkuliahan Reguler**

1. Perkuliahan adalah kegiatan terjadwal yang dapat meliputi tatap muka dikelas, seminar, praktikum, belajar di luar program studi, atau kuliah lapangan sebagai dasar evaluasi keberhasilan mahasiswa dalam perkuliahan, lazimnya juga, dilakukan kuis, tugas, dan ujian. Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan jika tidak memenuhi tata tertib perkuliahan yang diatur dalam buku pedoman ini;
2. Setiap Mahasiswa diwajibkan untuk memprogramkan mata kuliah yang akan diikuti dalam Kartu Rencana Studi (KRS);
3. Setiap mahasiswa diwajibkan mengikuti kuliah pada setiap mata kuliah yang telah diprogramkan;
4. Perkuliahan diatur sedemikian rupa sesuai dengan kalender akademik;
5. Kuliah diadakan dua semester, yaitu semester gasal dan semester genap setiap tahun dengan jumlah SKS yang boleh diprogramkan sesuai dengan yang tercantum dalam Buku Pedoman ini;

6. Apabila diperlukan, dapat diselenggarakan Kuliah Semester Antara (KSA) di antara semester sepanjang memenuhi ketentuan Sistem Kredit Semester.

### **3.3.2 Kuliah Semester Antara (KSA).**

1. KSA adalah program perkuliahan yang diselenggarakan pada masa sela antar semester. KSA meliputi 16 kali tatap muka termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS);
2. KSA bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai mata kuliah yang sudah pernah ditempuh dalam rangka meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan memperpendek masa studi serta menghindari terjadinya putus studi;
3. Mata kuliah yang ditawarkan dalam KSA adalah mata kuliah prasyarat dan mata kuliah lainnya yang dianggap perlu di masing-masing jurusan/program studi, termasuk mata kuliah yang diambil dan dikonversi dari kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM);
4. KSA dapat diselenggarakan apabila peminat untuk masing-masing mata kuliah minimal 5 (lima) orang;
5. Jumlah SKS maksimum yang dapat diprogramkan adalah 9 SKS atau maksimum 3 mata kuliah;
6. Untuk mengikuti KSA, mahasiswa dikenakan biaya yang besarnya ditentukan oleh fakultas;
7. Mata Kuliah yang dapat diprogramkan pada KSA adalah mata kuliah yang pernah ditempuh dan mendapatkan nilai minimal E;
8. Hal-hal yang belum diatur pada KSA diatur dalam ketentuan tersendiri.

### **3.4 Penyelenggaraan Ujian**

Ujian adalah kegiatan evaluasi keberhasilan proses belajar mengajar yang dilakukan dalam bentuk lisan dan/atau tertulis. Setiap mahasiswa berhak untuk mengikuti ujian dengan syarat:

1. Telah terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang berjalan;
2. Telah diprogramkan pada Kartu Rencana Studi (KRS);
3. Telah mengikuti kuliah sekurang-kurangnya 75 persen dari seluruh frekwensi kegiatan akademik suatu mata kuliah yaitu pada semester yang bersangkutan;
4. Apabila mahasiswa dinyatakan tidak memenuhi syarat untuk mengikuti ujian akhir, maka nilai U1 (Tugas) dan U2 (UTS) tidak diperhitungkan atau tidak diakui.

### 3.4.1 Jenis Ujian

1. Ujian adalah penilaian formal yang dimaksud untuk:
  - a. Mengukur penguasaan mahasiswa atas materi mata kuliah yang telah diikuti;
  - b. Mengetahui keberhasilan dosen dalam melaksanakan tugasnya.
2. Ujian dapat berbentuk lisan, tertulis, dan/atau *case/project* yang memiliki luaran relevan dengan materi kuliah.
3. Jenis Ujian:
  - a. Ujian Utama. Ujian utama atau ujian semester terdiri dari:
    - 1) U1 = Quiz, penugasan dan lain-lain selama semester berjalan. U1 ditentukan oleh masing-masing dosen pada mata kuliah yang bersangkutan;
    - 2) U2 = Ujian Tengah Semester (UTS);
    - 3) U3 = Ujian Akhir Semester (UAS). U2 dan U3 pelaksanaannya diatur oleh Fakultas sesuai dengan Kalender Akademik dan dilaksanakan dalam bentuk lisan, tertulis, dan/atau *case/project* yang memiliki luaran relevan dengan materi kuliah;
    - 4) Bila hasil ujian utama dimaksud belum memenuhi ketentuan bagi penyelesaian program studinya maka mahasiswa yang bersangkutan boleh memprogramkannya kembali selama jangka masa studi.
  - b. Ujian Perbaikan
    - 1) Ujian perbaikan adalah ujian untuk memperbaiki nilai ujian utama dan diperkenankan hanya kepada mahasiswa yang telah dinyatakan tidak lulus dalam evaluasi akhir keberhasilan studi atau yudisium dan sudah tidak memiliki lagi kesempatan memprogramkan mata kuliah tersebut;
    - 2) Banyaknya mata kuliah yang boleh diikuti dalam ujian perbaikan adalah maksimal setara dengan 15 SKS, yaitu mata kuliah bernilai D dan E, termasuk mata kuliah yang diambil dan dikonversi dari kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM);
    - 3) Ujian perbaikan diadakan secara tertulis dan dijadwalkan tersendiri oleh jurusan/program studi yang bersangkutan;
    - 4) Ujian perbaikan dilaksanakan sebelum ujian skripsi;
    - 5) Ujian perbaikan diberikan hanya satu kali yakni selama mahasiswa menempuh program pendidikan dan dilaksanakan pada setiap akhir masa studi.

c. Ujian Susulan

Bagi mahasiswa yang berhalangan mengikuti ujian sebagaimana disebutkan dalam Ujian utama di atas (U2 dan U3), yang diakibatkan oleh keadaan khusus, kepadanya dapat diberikan ujian susulan dengan prosedur sebagai berikut:

- 1) Ujian susulan adalah ujian yang dilakukan di luar jadwal yang ditetapkan yang diberikan kepada mahasiswa dalam keadaan khusus;
- 2) Keterangan keadaan khusus diatas disebabkan karena:
  - a) Sakit, dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter;
  - b) Pergi haji, dibuktikan dengan photo copy Visa Haji (yang asli diperlihatkan);
  - c) Orang tua/kakek/nenek/saudara kandung meninggal, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Kepala Desa/Lurah atau Rumah Sakit;
  - d) Menjadi utusan Universitas/Fakultas/Daerah yang direkomendasikan oleh Rektor/Dekan/Kajur/Kaprodi;
  - e) Keadaan khusus sebagaimana dimaksud pada butir 2) harus diberitahukan segera ke Fakultas/Program Studi sebelum mata kuliah yang bersangkutan diujikan, atau paling lambat 1x24 (satu kali dua puluh empat) jam setelah mata kuliah tersebut diujikan;
  - f) Teknis pelaksanaan ujian susulan diatur oleh Fakultas/Prodi;
  - g) Mahasiswa yang mengambil mata kuliah pada program studi lain atau pada perguruan tinggi lain, ketentuan ujian susulan mengikuti ketentuan pada program studi/perguruan tinggi penyelenggara.

### 3.4.2 Nilai Akhir (NA)

1. Nilai Akhir (NA) suatu mata kuliah diperoleh dengan memperhitungkan semua nilai masing-masing mata kuliah yang diprogramkan dalam semester bersangkutan, dengan rumus:

$$NA = \frac{\{(U1 \times 20) + (U2 \times 30) + (U3 \times 50)\}}{100}$$

Keterangan:

U1: Quiz (Tugas)

U2: Ujian Tengah Semester (UTS)

U3: Ujian Akhir Semester (UAS)/Case Based Learning/Project Based Learning

2. NA suatu mata kuliah ditulis dengan huruf A, B+, B, C+, C, D+, D sampai E atau angka 4, 3,5, 3, 2,5, 2, 1,5, 1 dan 0, sebutan nilaitersebut berturut- turut adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.1 Nilai Ujian Semester suatu Mata Kuliah**

Huruf Mutu	Angka Mutu	Kisaran Mutu	Keterangan
A	4	85 - 100	Istimewa
B +	3,5	80 - < 85	Sangat Baik/Baik sekali
B	3	75 - < 80	B a i k
C +	2,5	70 - < 75	Lebih dari Cukup
C	2	65 - < 70	Cukup
D +	1,5	55 - < 65	Kurang dari cukup
D	1	45 - < 55	Kurang
E	0	0 - < 45	Kurang sekali

3. Nilai ujian perbaikan adalah maksimal C.
4. Nilai ujian skripsi diatur sesuai dengan aturan

### 3.5 Penilaian

1. Penilaian adalah usaha membandingkan hasil pengukuran (nilai hasil belajar) terhadap suatu bahan pembanding atau patokan;
2. Sistem penilaian yang digunakan adalah penilaian relatif atau Penilaian Acuan Norma (PAN) dan penilaian absolut atau Penilaian Acuan Patokan (PAP);
3. Sistem penilaian relatif digunakan adalah sistem yang digunakan untuk mengukur tingkat kemampuan mahasiswa berdasarkan norma kelompok. Pada sistem relatif, nilai yang dicapai mahasiswa didistribusikan kedalam kelompok-kelompok sbb: istimewa, sangat baik/baik sekali, baik, lebih dari cukup, cukup, kurang dari cukup, kurang dan kurang sekali;
4. Sistem penilaian absolut adalah sistem yang digunakan untuk mengukur tingkat kemampuan mahasiswa atas dasar kriteria yang sudah ditetapkan. Khusus untuk penilaian absolut dilakukan konversi nilai ke dalam huruf.

#### 3.5.1 Pendekatan Penilaian

Penilaian pembelajaran di Program Studi Diploma III Pariwisata menggunakan 2 (dua) pendekatan, yaitu:

1. Sistem Penilaian Absolut. Nilai absolut diperoleh dari hasil pekerjaan (jawaban) tiap mahasiswa atau soal/ tugas yang diberikan dalam ujian. Mahasiswa yang dapat menyelesaikan segala soal/tugas dengan baik diberikan nilai tertinggi yaitu 100, sedangkan yang sama sekali tidak dapat menyelesaikan soal/tugas dengan baik diberikan nilai paling rendah 0. Batas-batas nilai sub kelompok ditetapkan dengan konversi nilai ujian seperti berikut:

**Tabel 3.2 Sistem Penilaian Absolut**

Nilai Konversi		Skala Nilai Absolut
Huruf	Angka	
A	4	85 - 100
B+	3,5	80 - < 85
B	3	75 - < 80
C+	2,5	70 - < 75
C	2	65 - < 70
D+	1,5	55 - < 65
D	1	45 - < 55
E	0	0 - < 45

2. Sistem Penilaian Relatif
  - a. Nilai Relatif merupakan nilai yang meletakkan kedudukan (rangking) setiap mahasiswa/ peserta ujian dalam kelompoknya. Sistem Penilaian Relatif menggunakan distribusi normal, peserta ujian dapat dikelompokkan kedalam 8 sub-kelompok yaitu:

**Tabel 3.3 Sistem Penilaian Relatif**

No.	Sub Kelompok	Proporsi	Nilai
1	Istimewa	10% teratas	A
2	Sangat Baik/Baik sekali	10% dibawahnya	B +
3	B a i k	10% dibawahnya	B
4	Lebih dari Cukup	20% dibawahnya	C +
5	Cukup	20% dibawahnya	C
6	Kurang dari cukup	10% dibawahnya	D +
7	Kurang	10% dibawahnya	D
8	Sangat kurang	10% dibawahnya	E

- b. Untuk menentukan batas-batas kelompok nilai A, B+, B, C+, C, D+, D, dan E dapat digunakan salah satu dari cara berikut:

Contoh:

Nilai absolut yang diperoleh sekelompok mahasiswa (48 orang) dalam Mata Kuliah Statistik I disusun secara teratur sebagai berikut:

83	73	70	64	58	53	45	40
75	72	65	62	55	49	43	39
75	70	65	60	54	47	42	33
75	83	73	70	60	58	53	45
40	75	72	65	62	55	49	43
39	75	70	65	60	54	47	42

Nilai tertinggi 83, nilai terendah 33, selisihnya adalah 50. Batas-batas ke 8 sub-kelompok dapat ditentukan sebagai berikut:

**Tabel 3.4 Penerapan Sistem Penilaian Relatif**

No.	Sub Kelompok	Sub Kelompok	Sub Kelompok	Sub Kelompok	Sub Kelompok	Sub Kelompok
1	Istimewa	10%	$(83,00 - 10\% \cdot 50)$	83,00	78,00	A
2	Baik sekali	10%	$(77,99 - 10\% \cdot 50)$	77,99	72,99	B +
3	B a i k	10%	$(72,89 - 10\% \cdot 50)$	72,89	67,89	B
4	Lebih dari Cukup	20%	$(67,88 - 20\% \cdot 50)$	67,88	57,88	C +
5	Cukup	20%	$(57,87 - 10\% \cdot 50)$	57,87	47,87	C
6	Kurang dari cukup	10%	$(47,86 - 10\% \cdot 50)$	47,86	42,86	D +
7	Kurang	10%	$(42,85 - 10\% \cdot 50)$	42,85	37,85	D
8	Kurang Sekali	10%	$(37,84 - 10\% \cdot 50)$	37,84	32,84	E

Berdasarkan batas-batas diatas, maka dapat diperoleh jumlah mahasiswa pada setiap sub-kelompok sebagai berikut:

- 1) Nilai A : 2 orang;
- 2) Nilai B+ : 7 orang;
- 3) Nilai B : 6 orang;
- 4) Nilai C+ : 12 orang;
- 5) Nilai C : 8 orang;
- 6) Nilai D+ : 6 orang;
- 7) Nilai D : 6 orang; dan
- 8) Nilai E : 1 orang.

Nilai absolut seperti contoh diatas, dapat didekati dengan beberapa alternatif:

Alternatif 1:

Batas Daerah dalam Kurva	Nilai	Banyaknya (%)
$X + 1,5 S$ atau lebih	A	6,680
$X + 1,0 S - < X + 1,5 S$	B+	12,085
$X + 0,5 S - < X + 1,0 S$	B	12,085
$X - < X + 0,5 S$	C+	19,150
$X - 0,5 S - < X$	C	19,150
$X - 1,0 S - < X - 0,5 S$	D+	12,085
$X - 1,5 S - < X - 1,0 S$	D	12,085
Kurang dari $X - 1,5 S$	E	6,68

Keterangan:

X = Nilai Rataan dalam kelompok

S = Standar Deviasi

Alternatif 2:

Batas Daerah dan Kurva	Nilai	Banyaknya (%)
$X + aS$ atau lebih	A	10
$X + (0.5bS + 0.5aS) - < X + aS$	B+	7.5
$X + bS - < X + (0.5bS + 0.5aS)$	B	7.5
$X - < X + Bs$	C+	25
$X - bS - < X$	C	25
$X - (0.5cS + 0.5bS) - < X - bS$	D+	10
$X - cS - < X - (0.5cS + 0.5bS)$	D	10
Kurang dari $X - Cs$	E	5

N	a = t0,1	b = t0,25	c = t0,05
10	1,32	0,700	1,812
15	1,342	0,691	1,752
20	1,325	0,687	1,725
25	1,316	0,684	1,708
30	1,310	0,683	1,697
40	1,303	0,681	1,684
60	1,296	0,679	1,671
120	1,289	0,677	1,658

### 3.6 Evaluasi Keberhasilan Studi

1. Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) yang dihitung sebagai berikut:

$$IPK = \frac{\sum_{i=1}^n Ni Ki}{\sum_{i=1}^n Ni}$$

Keterangan:

Ni = Bobot SKS setiap mata kuliah

Ki = Nilai konversi setiap mata kuliah

2. Evaluasi keberhasilan studi akhir semester dilaksanakan pada setiap akhir semester dan meliputi semua mata kuliah yang diprogramkan pada semester tersebut.
3. Evaluasi akhir masa studi yang dilakukan untuk menentukan mahasiswa dapat melanjutkan studinya atau tidak, dilakukan pada semester 6 (enam) dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Evaluasi keberhasilan akhir masa studi dengan syarat sebagai berikut:
    - 1) Mahasiswa mencapai minimal 60 SKS dan/atau IPK minimal 2,00.
    - 2) Mahasiswa yang tidak mencapai ketentuan di atas dinyatakan Drop-out (DO).
  - b. Kepada mahasiswa yang terkena butir a.2) dapat diberi surat keterangan yang menyatakan program studi, jumlah SKS dan IP yang telah dicapai.
4. Evaluasi akhir keberhasilan studi dilakukan setelah seorang mahasiswa efektif kuliah sebanyak minimal 6 (enam) semester dan maksimal 10 (Sepuluh) semester, bertujuan untuk menentukan mahasiswa tersebut dapat dinyatakan selesai studinya atau tidak. Untuk menyatakan bahwa seorang mahasiswa Diploma III Pariwisata telah berhasil menyelesaikan studinya, maka mahasiswa tersebut telah mencapai:
  - a. Jumlah 116-120 SKS;
  - b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,0;
  - c. Nilai ujian Karya Tulis Ilmiah minimal C;
  - d. Nilai D maksimal 5 mata kuliah;
    - 1) Mata Kuliah Inti sebanyak 2 buah;
    - 2) Mata Kuliah Institusional sebanyak 3 buah.
  - e. Tidak terdapat nilai E.

### 3.7 Cuti Akademik dan Mangkir

1. Izin meninggalkan studi atau disebut cuti akademik diatur sebagai berikut:
  - a. Cuti akademik diajukan kepada Rektor paling lambat 2 minggu sejak awal perkuliahan;
  - b. Cuti akademik boleh diajukan setelah mahasiswa mengikuti kuliah minimal 1 (satu) semester;
  - c. Cuti akademik dapat diberikan kepada mahasiswa sebanyak-banyaknya 3 (tiga) semester untuk Program S1 dan 2 (dua) semester untuk Program Diploma dan S2, baik sekaligus maupun terputus-putus;
  - d. Masa cuti akademik tidak diperhitungkan sebagai masa aktif studi;
  - e. Selama masa cuti akademik mahasiswa tidak perlu membayar UKT/ SPP;
  - f. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik setelah perkuliahan berjalan, UKT/ SPP tidak dapat ditarik kembali;
  - g. Mahasiswa yang mau aktif kembali setelah menjalankan cuti akademik harus mengajukan surat permohonan aktif kuliah kepada Rektor. Surat permohonan diajukan paling lambat 1 bulan sebelum pembayaran UKT/ SPP berlangsung;
  - h. Setelah mendapat persetujuan aktif kembali mahasiswa diharuskan membayar UKT/ SPP semester yang akan ditempuh;
  - i. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik secara berturut-turut lebih dari satu semester, dimungkinkan untuk mengajukan aktif kembali sebelum cuti yang diminta berakhir.
2. Mahasiswa yang tidak membayar uang kuliah dan tidak mengajukan cuti akademik disebut mangkir kuliah diatur sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa yang mangkir kuliah lebih dari 2 (dua) semester dinyatakan mengundurkan diri;
  - b. Masa waktu mangkir kuliah diperhitungkan sebagai masa studi aktif dalam kaitannya dengan batas waktu studi;
  - c. Bagi mahasiswa mangkir yang akan aktif kuliah kembali harus mengajukan surat permohonan aktif kuliah kepada Rektor paling lambat 1 (satu) bulan sebelum waktu pembayaran UKT/SPP;
  - d. Mahasiswa mangkir wajib membayar UKT/SPP tunggakan semester yang tidak diikuti karena mangkir sebelumnya dan ditambah dengan UKT/SPP semester yang

didaftarkan setelah memperoleh surat aktif kembali dari Rektor.

### **3.8 Praktik Kerja (On the Job Training)**

Praktik kerja atau Praktik Kuliah Lapangan (PKL) bertujuan memberikan pengenalan lapangan serta mampu mengadakan perbandingan antara teori yang di dapat selama perkuliahan dengan kenyataan sebenarnya yang ada di lapangan. Praktik kerja dilakukan selama 3 (tiga) bulan yang diakhiri dengan penyusunan hasil laporan kegiatan. Praktik kerja ini dilakukan oleh mahasiswa semester akhir dan memiliki bobot 4 (empat) SKS. Mahasiswa dituntut untuk melakukan operasionalisasi kerja sesuai dengan konsentrasi masing-masing.

Bagi mahasiswa yang mengambil konsentrasi Hotel dan Restoran dapat memilih salah satu atau beberapa bidang (Departemen) Hotel dan Restoran antara lain sebagai berikut:

1. Front office Departement
2. House Keeping Departement
3. Food and Beverage Departement
4. Marketing Departement
5. Accounting Departement
6. Personnel Departement
7. Dan lain-lain

Sedangkan bagi mahasiswa yang mengambil konsentrasi Usaha Perjalanan Wisata, Beberapa kegiatan yang dapat dipilih antara lain adalah:

1. Tour Operation
2. Travel Service
3. Air Port and Harbour Handling
4. Guiding
5. Jasa cargo
6. Ticketing

Persyaratan dan ketentuan Praktik Kerja Lapangan diatur lebih detail dalam Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan yang terpisah dengan Buku Pedoman Akademik ini. **Mulai tahun ajaran akademik 2023/2024, Praktik Kerja Lapangan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan menjadi salah satu Mata Kuliah yang penilaiannya dikonversi berdasarkan penilaian MBKM yang diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan Supervisor.**

### **3.9 Karya Tulis Ilmiah**

Karya Tulis Ilmiah (KTI) adalah suatu bentuk laporan yang dilakukan oleh mahasiswa yang dihasilkan melalui suatu proses analisis berdasarkan teori dan permasalahan yang ditemukan pada suatu bidang kajian yang sesuai, serta dapat memberikan alternatif pemecahan terhadap permasalahan tersebut. Bidang kajian KTI adalah suatu bidang yang berkaitan dengan bidang keilmuan yang dipelajari di Program Studi Diploma III Pariwisata dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam proses analisis yang dipaparkan secara tertulis, guna mencapai derajat ahli madya pada program Diploma III Pariwisata. Syarat-syarat dan prosedur KTI diatur lebih detail dalam Buku Pedoman Karya Tulis Ilmiah Program Diploma III Pariwisata.

### **3.10 Yudisium dan Predikat Kelulusan**

#### **3.10.1 Yudisium**

1. Yudisium dapat dilaksanakan lebih dari satu kali setiap periode wisuda sesuai dengan kebutuhan Fakultas/Program Studi;
2. Yudisium dilaksanakan paling akhir 15 hari sebelum pelaksanaan wisuda sebagaimana telah ditetapkan dalam kalender akademik;
3. Syarat-syarat akademik yang harus dipenuhi untuk bisa ikut yudisium adalah sebagai berikut:
  - a. Telah menyelesaikan seluruh beban studi yang berlaku pada suatu program studi;
  - b. Telah menyerahkan naskah KTI yang telah dijilid dan ditandatangani oleh semua Dosen Pembimbing/Penguji serta Ketua Jurusan/Program Studi dan Dekan;
  - c. Telah menyerahkan sumbangan buku untuk perpustakaan Universitas Mataram dan Fakultas yang judul dan jumlah eksemplarnya sesuai dengan yang disyaratkan;
  - d. Telah bebas dari kewajiban administrasi ditingkat fakultas/program dan pinjaman buku baik ditingkat fakultas/program/universitas.

#### **3.10.2 Predikat Kelulusan**

1. Predikat Kelulusan terdiri atas 3 tingkat yaitu memuaskan, sangat memuaskan dan dengan pujian (*cum laude*), yang dinyatakan pada transkrip akademik;
2. IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan program diploma adalah:
  - a. IPK 3,51-4,00 : dengan pujian/*cum laude*
  - b. IPK 3,01-3,50 : sangat memuaskan
  - c. IPK 2,76-3,00 : memuaskan

3. Predikat kelulusan dengan pujian atau cum laude ditentukan juga bahwa nilai yang diperoleh tidak dengan mengulang mata kuliah, baik secara reguler maupun kuliah semester pendek dan memiliki nilai paling rendah adalah nilai B.

**BAB IV**  
**MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)**

Merdeka Belajar Kampus Merdeka atau MBKM merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI, Nadiem Makariem. Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka adalah “Hak Belajar Maksimal Tiga Semester di Luar Program Studi”. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Kebijakan tersebut patut didukung dan diimplementasikan di Diploma III Pariwisata FEB Unram karena akan memberikan dampak positif bagi institusi dan lulusan.

Terdapat 8 (delapan) bentuk kegiatan belajar di luar program studi yang dapat dilakukan oleh mahasiswa, yaitu: Magang/praktik kerja di industri atau mitra lainnya, Pertukaran Mahasiswa, Kewirausahaan, Penelitian Mandiri, Proyek Independen, Asistensi Mengajar, Membangun Desa, dan Proyek Kemanusiaan. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan dan Supervisor yang berasal dari mitra. Merdeka belajar diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi Mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Pelaksanaan hak belajar Maksimum 3 (tiga) Semester di luar Program Studi pada Program Studi Diploma III Pariwisata FEB Universitas Mataram akan dilaksanakan mulai Semester Ganjil Tahun Ajaran 2023-2024 dengan berfokus pada 5 (lima) bentuk kegiatan belajar, yaitu Pertukaran Mahasiswa Merdeka, Magang/Praktik Kerja, Kewirausahaan, Proyek Independen, dan Membangun Desa. Deskripsi mengenai kegiatan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.1 berikut.

**Tabel 4.1 Deskripsi dan Kriteria Kegiatan Hak Belajar Maksimum 3 (Tiga) Semester di Luar Program Studi D-III Pariwisata**

No.	Kegiatan	Deskripsi	Kriteria
1	Pertukaran Mahasiswa Merdeka	Mahasiswa melakukan out-bound ke Universitas lain, baik di dalam negeri (PMM) dan/atau luar negeri (ISSMA) selama 1 (satu) semester atau setara dengan 20 SKS. Kegiatan ini merupakan kegiatan MBKM Flagship	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengikuti sosialisasi dari Kemdikbud</li> <li>2. Melakukan pendaftaran di website yang telah disediakan</li> <li>3. Universitas yang dipilih adalah Universitas yang menyediakan Program</li> </ol>

		yang diadakan oleh Kementerian.	Studi yang sama (D3/D4 Pariwisata) 4. Menginfokan kepada Prodi jika telah dinyatakan lolos seleksi
2	Magang/Praktik Kerja Bersertifikat	Mahasiswa melakukan Magang/Praktik Kerja di salah satu lembaga/instansi mitra yang telah melakukan kerjasama dengan Prodi selama 1 (satu) Semester. Magang/Praktik Kerja Mandiri yang diadakan oleh Prodi D-III Pariwisata FEB Unram merupakan Magang/Praktik Kerja Bersertifikat yang dikeluarkan oleh mitra.	1. Sudah harus ada MoU/MoA/IA antara Prodi D3 Pariwisata dengan Lembaga/Instansi mitra 2. Mahasiswa didampingi oleh seorang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan seorang Supervisor yang berasal dari Lembaga/Instansi mitra terkait. 3. Penempatan mahasiswa diatur oleh Prodi dengan mempertimbangkan kuota dari Lembaga/Instansi mitra
3	Kewirausahaan	Mahasiswa melakukan kegiatan wirausaha yang menunjang pariwisata secara individu dan/atau berkelompok (maksimal 5 orang) selama 1 (satu) Semester.	1. Mahasiswa melakukan pendaftaran ke Prodi untuk mengikuti MBKM skema Kewirausahaan 2. Prodi menyiapkan DPL 3. Mahasiswa menyiapkan Business Plan dan mempresentasikannya di hadapan Pengelola Prodi dan DPL 4. Jika dinyatakan lolos, mahasiswa harus melakukan seluruh prosedur yang telah dijelaskan di dalam Buku Pedoman MBKM D3 Pariwisata.

4	Studi/Proyek Independen	Mahasiswa melakukan Studi/Proyek yang diinisiasi oleh mahasiswa secara individu dan/atau berkelompok (maksimal 5 orang) di salah satu lembaga/instansi mitra yang telah melakukan kerjasama dengan Prodi dan/atau desa wisata atas permintaan pihak desa wisata selama 1 (satu) Semester.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudah harus ada MoU/MoA/IA antara Prodi D3 Pariwisata dengan Lembaga/Instansi mitra dan/atau desa wisata</li> <li>2. Mahasiswa didampingi oleh seorang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan seorang Supervisor yang berasal dari Lembaga/Instansi mitra terkait dan/atau desa wisata</li> <li>3. Penempatan mahasiswa diatur oleh Prodi dengan mempertimbangkan permintaan dari Lembaga/Instansi mitra dan/atau desa wisata</li> <li>4. Kegiatan yang dilakukan adalah kegiatan yang sudah melalui konsultasi dan mendapatkan persetujuan dari DPL dan Supervisor</li> </ol>
5	Kegiatan Membangun Desa/ Kuliah Kerja Nyata Tematik	Mahasiswa melakukan kegiatan membangun desa dengan tujuan memaksimalkan potensi desa wisata atas permintaan pihak desa wisata sendiri dan/atau perintah dari dinas terkait selama 1 (satu) Semester.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudah harus ada MoU/MoA/IA antara Prodi D3 Pariwisata dengan Lembaga/Instansi mitra dan/atau desa wisata</li> <li>2. Mahasiswa didampingi oleh seorang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan seorang Supervisor yang berasal dari Lembaga/Instansi mitra terkait dan/atau desa wisata</li> <li>3. Penempatan mahasiswa diatur oleh Prodi dengan mempertimbangkan permintaan dari Lembaga/Instansi mitra dan/atau desa wisata</li> <li>4. Kegiatan yang dilakukan</li> </ol>

			adalah kegiatan yang sudah melalui konsultasi dan mendapatkan persetujuan dari DPL dan Supervisor
--	--	--	---

Adapun hal lain yang terkait dengan persyaratan, mekanisme kegiatan, dan bentuk penilaian program Merdeka Belajar Kampus Merdeka Hak Belajar di Luar Program Studi Maksimal 3 (tiga) Semester, diatur lebih detail dalam Buku Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi Diploma III Pariwisata FEB Unram.

## **BAB V**

### **DOSEN PENASIHAT AKADEMIK**

#### **6.1 Pengertian Dosen Penasehat Akademik**

Dosen Penasehat Akademik (DPA) berdasarkan Peraturan Rektor Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pedoman Akademik adalah Dosen yang membimbing mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya dengan baik.

#### **6.2 Ruang Lingkup Tugas Dosen Penasehat Akademik**

1. Setiap dosen tetap dapat menjadi Dosen Penasehat Akademik (DPA) bagi mahasiswa di program studi;
2. DPA diusulkan oleh Program Studi/Jurusan untuk ditetapkan oleh Dekan sejak awal tahun akademik sampai dengan mahasiswa yang bersangkutan mengakhiri masa studinya;
3. Jika DPA tidak dapat melaksanakan tugasnya maka tugas tersebut dilaksanakan oleh Ketua Program Studi/Jurusan;
4. Nasehat akademik meliputi segala usaha penasehatan dan pembimbingan akademik yang bertujuan agar mahasiswa dapat menyelesaikan program studinya secara efektif dan efisien sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya, antara lain:
  - a. Menentukan jenis mata kuliah yang akan diprogramkan;
  - b. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS); dan
  - c. Membantu memecahkan permasalahan akademik mahasiswa.
5. Pembimbingan akademik dapat dilakukan setiap saat, paling sedikit 1 (satu) kali pada setiap awal semester;
6. Pada setiap akhir semester/tahun akademik penasehat akademik memberikan laporan kepada program studi/jurusan/fakultas tentang prestasi akademik mahasiswanya;
7. Dosen pembimbing akademik dapat mengarahkan mahasiswa bimbingannya untuk berkonsultasi ke Unit Pelaksana Teknis Bimbingan Konseling dan Pembinaan Karir (UPT BKPK).

## **BAB VI**

### **SANKSI AKADEMIK DAN LAIN-LAIN**

#### **7.1 Sanksi Akademik**

1. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan program studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dinyatakan DO dengan SK Rektor dan tidak diperbolehkan mendaftar kembali sebagai mahasiswa. Mahasiswa yang meninggalkan studi baik secara berturut-turut maupun terputus-putus dalam waktu lebih dari 2 (dua) tahun, dianggap mengundurkan diri dan dikeluarkan dari fakultas serta tidak diperkenankan mendaftar kembali sebagai mahasiswa;
2. Jangka waktu meninggalkan studi tanpa ijin pimpinan Universitas/ fakultas, diperhitungkan dalam batas waktu studi dan evaluasi;
3. Mahasiswa baru yang tidak mengikuti kegiatan akademik pada tahun yang bersangkutan (2 semester) tanpa ijin, dinyatakan mengundurkan diri dan kehilangan haknya sebagai mahasiswa fakultas ekonomi;
4. Mahasiswa yang melanggar peraturan yang berlaku pada universitas/fakultas, mencemarkan nama baik dan merugikan universitas/fakultas, dapat dikenakan sanksi, berupa teguran lisan atau tertulis, penangguhan pelayanan akademis, skorsing atau dikeluarkan dari fakultas. Selanjutnya bagi mahasiswa yang sudah dikeluarkan tidak dibenarkan mendaftar kembali sebagai mahasiswa.

#### **7.2 Lain-lain**

##### **7.2.1 Plagiarisme**

###### **7.2.1.1 Pengertian**

Plagiarisme adalah pengambilan karangan (pendapat dan sebagainya) orang lain dan menjadikannya seolah-olah karangan (pendapat dan sebagainya) sendiri, misalnya menerbitkan karya tulis orang lain atas nama dirinya sendiri atau dengan kata lain, jiplakan.

###### **7.2.1.2 Hal-hal yang Termasuk Plagiarisme**

1. Mengakui tulisan orang lain sebagai tulisan sendiri;
2. Mengakui gagasan orang lain sebagai pemikiran sendiri;
3. Mengakui temuan orang lain sebagai temuan sendiri;
4. Mengakui karya kelompok sebagai kepunyaan atau hasil sendiri;

5. Menyajikan tulisan yang sama dalam kesempatan yang berbeda tanpa menyebutkan asal-usulnya.

#### **7.2.1.3 Hal-hal yang Tidak Termasuk Plagiarisme**

1. Menggunakan informasi yang berupa fakta umum;
2. Menuliskan kembali (dengan mengubah kalimat atau parafrase) opini orang lain dengan memberikan sumber yang jelas;
3. Mengutip secukupnya tulisan orang lain dengan memberikan tanda batas jelas bagian kutipan dan menuliskan sumbernya.

#### **7.2.1.4 Plagiarisme dalam Literatur**

Plagiarisme dalam literatur terjadi ketika seseorang mengaku atau memberi kesan bahwa ia adalah penulis asli suatu naskah yang ditulis orang lain, atau mengambil mentah-mentah dari tulisan atau karya orang lain atau karya sendiri secara keseluruhan atau sebagian, tanpa memberi sumber.

#### **7.2.2 Ketentuan Lain**

1. Buku Pedoman Akademik Program Studi Diploma III Pariwisata Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mataram tahun 2023 ini berlaku untuk seluruh mahasiswa Program Studi Diploma III Pariwisata FEB Unram. Sedangkan Kurikulum dan Paket Mata Kuliah yang terdapat dalam Buku pedoman ini berlaku hanya untuk mahasiswa angkatan Tahun Akademik 2023/2024.
2. Detail terkait dengan Aturan dan Tata Tertib Mahasiswa Program Studi Diploma III Pariwisata diatur dalam Dokumen Aturan dan Tata Tertib Mahasiswa Diploma III Pariwisata yang terpisah dengan Buku Pedoman Akademik ini.
3. Jika dalam buku ini terdapat kekurangan dan kekeliruan, maka akan dilakukan penyempurnaan dan perbaikan sebagaimana mestinya.



TOURISM PROGRAM  
**CARE**  
COMPETENCE . AGILE . RESPONSIVE

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, NTB 83125

(0370) 633865

<https://pariwisata.fe.unram.ac.id/>